

Manual



eFRedo

”Redovisning för enskild Firma”

Copyright © Stifor IT 2016

Innehållsförteckning

Innehåll

1. Inledning.....	6
2. Start av programmet	7
2.1 Huvudformulär	7
2.2 Välkomstformulär	8
2.3 Registrering av Personer	10
2.4 Registrering av Verksamheter	11
3. Personliga grunduppgifter	12
3.1 Skattesatser för Person och Inkomstår	12
3.2 Skatteuppgifter för Person och Inkomstår	13
3.3 Privatbostäder för uthyrning.....	14
4. Grunduppgifter för Näringsverksamhet	15
4.1 Ingående balanser	15
4.2 Budget	18
4.3 Kunder	19
4.4 Kundfordringar	21
4.5 Leverantörer	22
4.6 Leverantörsskulder	23
4.7 Anläggningstillgångar	24
4.8 Tidsperioder för Karensdagar.....	25
5. Grunduppgifter för Bokföring	26
5.1 Sökning efter Bokföringskonton	26
5.2 Bokföringskonton.....	27
5.3 Ny kopia av Bokföringskonto	28
5.4 Kontotyper.....	29
6. Näringsverksamhet.....	30
6.1 Verifikationsbibliotek.....	30
6.2 Bokföring av Verifikationer	31
6.2.1 Direkt bokföring av Verifikation.....	32
6.2.2 Bokföring med hjälp av Verifikationsbiblioteket.....	33
6.2.3 Bokföring av Leverantörsskuld	34
6.2.4 Bokföring Betalning av Leverantörsskuld	36

6.2.5 Bokföring Inköp av Anläggningstillgång.....	38
6.2.6 Bokföring Betalning av Skatt.....	40
6.2.7 Bokföring med Automatkontering	42
6.2.8 Bokföring med Valutaomvandling.....	44
6.3 Verifikationer	46
6.3.1 Bokförda verifikationer	46
6.3.2 Lagra bokförd Verifikation i Verifikationsbiblioteket	48
6.3.3 Kopiera en Bokförd verifikation	50
6.3.4 Skapa Ändringsverifikation.....	51
6.4 Skapa automatiska verifikationer	52
6.4.1 Avskrivningsverifikation.....	52
6.4.2 Momsredovisningsverifikation.....	54
6.4.3 Årsavslutverifikation.....	56
6.5 Kundfakturerings och Kundreskontra.....	58
6.5.1 Registrering av nya Fakturor/Kvitton	58
6.5.2 Fakturor/Kvitton.....	63
6.5.3 Bokföring Inbetalning av Kundfordring	68
6.5.4 Försäljning och Lager.....	70
6.6 Näringsersättningar från Försäkringskassan	71
6.7 Förmåner	72
6.8 Egna pensionspremier i Näringsverksamhet	73
6.9 Resultatpåverkande uppgifter.....	74
6.9.1 Korrigeringar av resultat	74
6.9.2 Resultathöjande uppgifter	75
6.9.3 Resultatsänkande uppgifter	76
6.10 Underlag för Fastighetsskatt Näringsverksamhet	77
6.11 Uppdragsgivares socialavgifter	78
7. Personliga uppgifter	79
7.1 Inkomster av tjänst	79
7.1.1 Löner, ersättningar mm	79
7.1.2 Egenavgiftspliktiga inkomster.....	80
7.1.3 Övriga inkomster av tjänst	81
7.2 Avdrag för tjänst.....	82
7.3 Allmänna avdrag	83

7.4 Kapital	84
7.4.1 Ränteinkomster, utdelningar mm	84
7.4.2 Uthyrningar av privatbostad till arbetsgivare mm.....	86
7.4.3 Uthyrningar av privatbostad till annan än arbetsgivare mm	87
7.4.4 Ränteutgifter mm, förvaltningsutgifter	88
7.4.5 Kapitalvinster/-förluster	89
7.5 Tillgångar/Skulder.....	90
7.6 Underlag för Fastighetsskatt.....	91
7.7 Utländska försäkringar	93
7.8 Skattereduktioner	94
7.8.1 Skattereduktioner för Fastighetskostnader	94
7.8.2 Avgifter till Fackförening, A-kassa.....	95
7.8.3 Tidsperioder för Sjöinkomst.....	96
7.8.4 Övriga skattereduktioner	97
7.9 Betalning av Skatt	98
8. Rapporter	99
8.1 Resultaträkning.....	99
8.2 Balansräkning.....	102
8.3 Verifikationslista	104
8.4 Huvudbok	105
8.5 Obetalda Leverantörsskulder.....	106
8.6 Obetalda Kundfordringar	107
8.7 Anläggningsregister	108
8.8 Skatteuträknat resultat	109
9. Bokslut	110
9.1 Årsavslutverifikation	110
9.2 Förenklat årsbokslut	112
10. Deklaration	115
10.1 Skattedeklaration	115
10.1.1 Underlag för Mervärdesskattedeklaration	115
10.2 Årliga belopp/Avsättningar	116
10.2.1 Egenavgifter	116
10.2.2 Periodiseringsfonder.....	117
10.2.3 Expansionsfonder	118

10.2.4 Positiv räntefördelning	119
10.2.5 Sparade räntefördelningsbelopp	120
10.2.6 Outnyttjade underskott	121
10.2.7 Övergångspost	122
10.2.8 Särskild post	123
10.2.9 Icke varaktiga kapitaltillskott	124
10.2.10 Justering värde för fastigheter	125
10.2.11 Korrigeringar för Tillgångar/Skulder	126
10.2.12 Annans andel vid Gemensam verksamhet	127
10.2.13 Inkomstfördelning vid Medhjälpfall	128
10.3 Underlag för Deklarationsblanketter	129
10.3.1 NE Inkomst av näringsverksamhet	129
10.3.2 NEA Inkomst av näringsverksamhet.....	130
10.3.3 Beräkning Räntefördelning och Expansionsfond.....	131
10.3.4 Momsbilaga	132
10.4 Underlag för Deklarationsblanketter fram till år 2006.....	133
10.4.1 N6 Räntefördelning och Expansionsfond	133
10.4.2 Räkenskapsschema för Inkomstdeklaration	134
11. Uppgradering av eFRedo	135
11.1 Beställning av Uppgradering.....	135
11.2 Utförande av Uppgradering.....	137
12. Säkerhetskopiering	139
12.1 Lagring av Säkerhetskopia	139
12.2 Återlagring av Säkerhetskopia	141
13. SIE-fil	143
13.1 Export av SIE-fil	143
13.2 Import av SIE-fil	145
14. Rensning av information	146
14.1 Rensning av År för Verksamhet.....	146

1. Inledning

Denna manual innehåller handledning och instruktioner för användandet av bokförings-, fakturerings- och redovisningsprogrammet eFRedo.

eFRedo är en programvara speciellt utvecklad för att bokföra och sköta redovisningen för den som driver enskild firma eller på annat sätt bedriver någon form av rörelse som beskattas som näringsverksamhet.

Till skillnad från ett aktiebolag, så visar resultaträkningen för en enskild firma ingen sann bild av resultatet. Därför ingår i eFRedo förutom ren bokföring med tillhörande rapporter enligt bokföringslagen, även möjlighet att registrera personliga inkomster, avdrag mm som tillsammans med näringsverksamheten påverkar vilken skatt som ska betalas. Dessa registreringar gör det möjligt att ta fram ett skatteuträknat resultat för personen, vilket utgör det riktiga resultatet.

Eftersom vissa inkomster, avdrag, tillgångar mm kan vara gemensamma för flera personer, så innehåller eFRedo även rutiner för att registrera fördelningen av dessa.

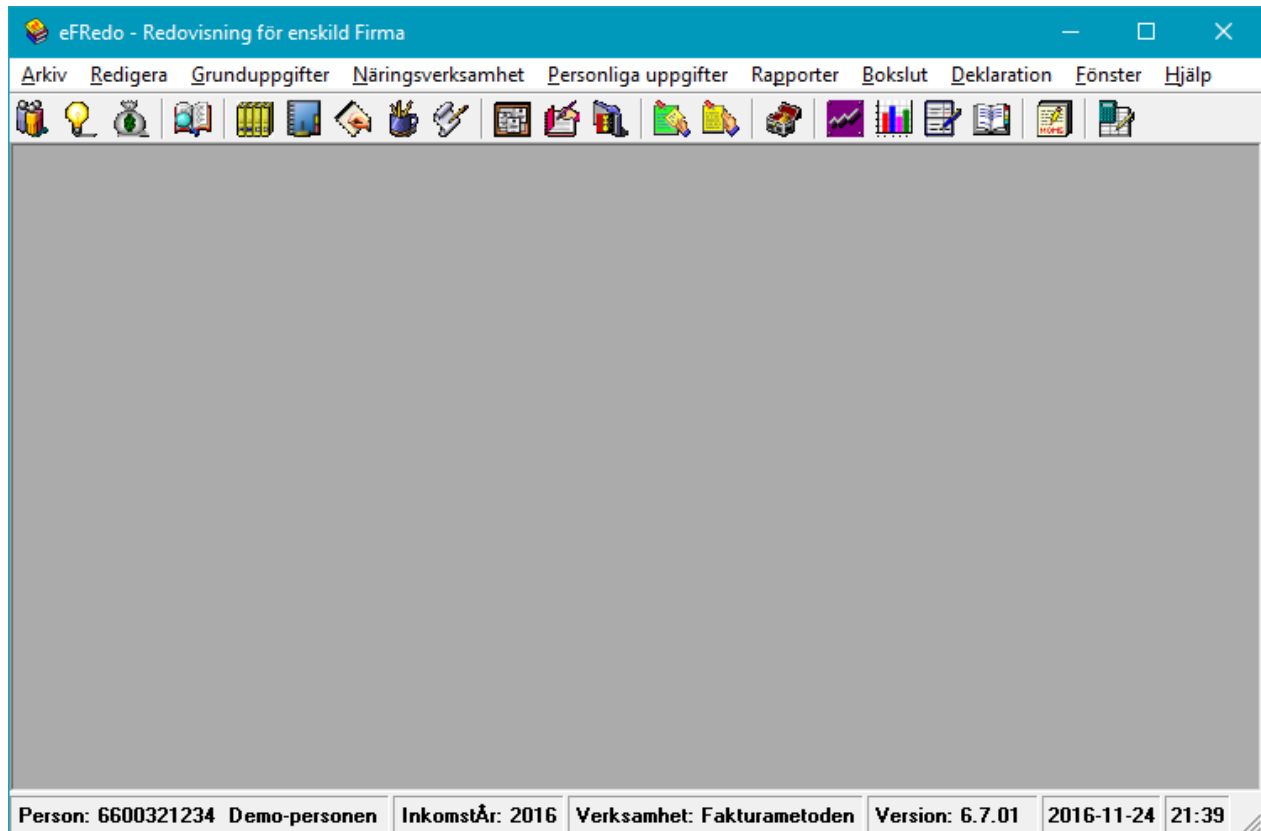
Manualen är upplagd på det sättet att exempel visas för varje formulär och funktion som ingår i programmet. Beskrivningen av formulären och funktionerna ligger i möjligaste mån i kronologisk ordning, dvs. manualen kan med fördel användas vid uppstart av programmet.

Manualen är översiktlig för respektive formulär, för att se mer detaljerad information finns i eFRedo för varje formulär en hjälpfunktion.

2. Start av programmet

2.1 Huvudformulär

När programmet startas visas följande huvudformulär:



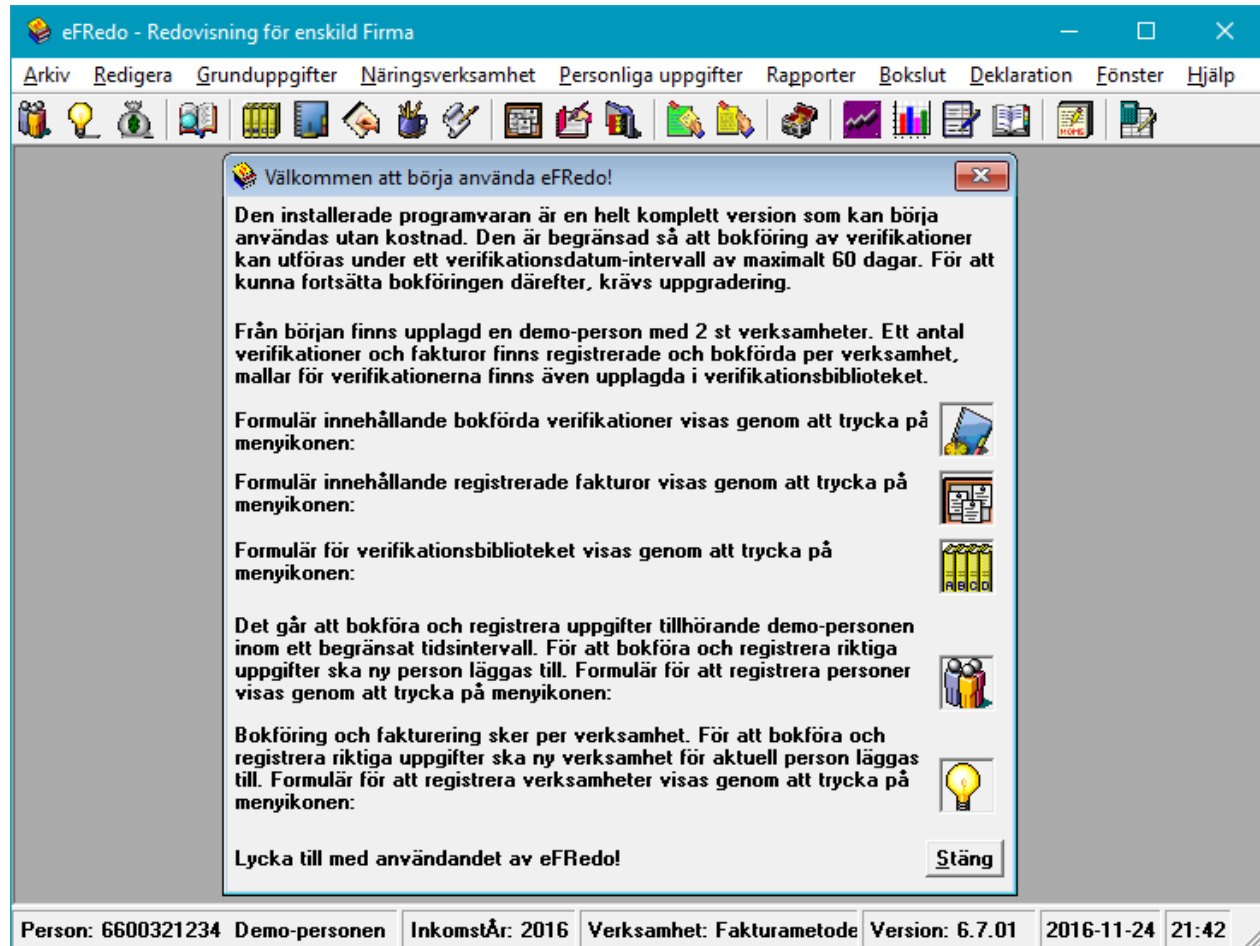
Huvudformuläret innehåller högst upp en menyrad, under denna en verktygsrad innehållande genvägsymboler till ofta förekommande formulär, och längst ned en statusrad innehållande uppgifter om inkomstår, version, datum och tid.

Första gången programmet startas sker det i maximerat läge. Vid kommande tillfällen kommer programmet att starta med samma storlek som när det senast avslutades (maximerat eller enligt vald inställning).

Ifall programmet avslutas med öppna formulär kommer vid nästa programstart dessa formulär att öppnas med motsvarande storlek och position.

2.2 Välkomstformulär

När eFRedo startas första gången visas ett välkomstformulär:



Här ges information om det lämpligaste sättet att börja använda programmet.

När välkomstformuläret avslutats visas följande formulär:

Kontroll ifall ny Version är tillgänglig

eFRedo är inställt så att vid varje uppstart av programmet utförs en kontroll mot Internet för att kontrollera ifall en ny version av programvaran finns tillgänglig att hämtas.

Genom att avmarkera nedanstående kryssruta så kommer i fortsättningen denna kontroll inte att utföras vid uppstart.

Kryssrutan bör avmarkeras ifall datorn oftast används utan uppkoppling mot Internet. Uppstart av programmet tar annars lång tid och kan upplevas som irriterande.

☒ **Kontrollera version vid uppstart**

Kontrollera Nu
Avsluta

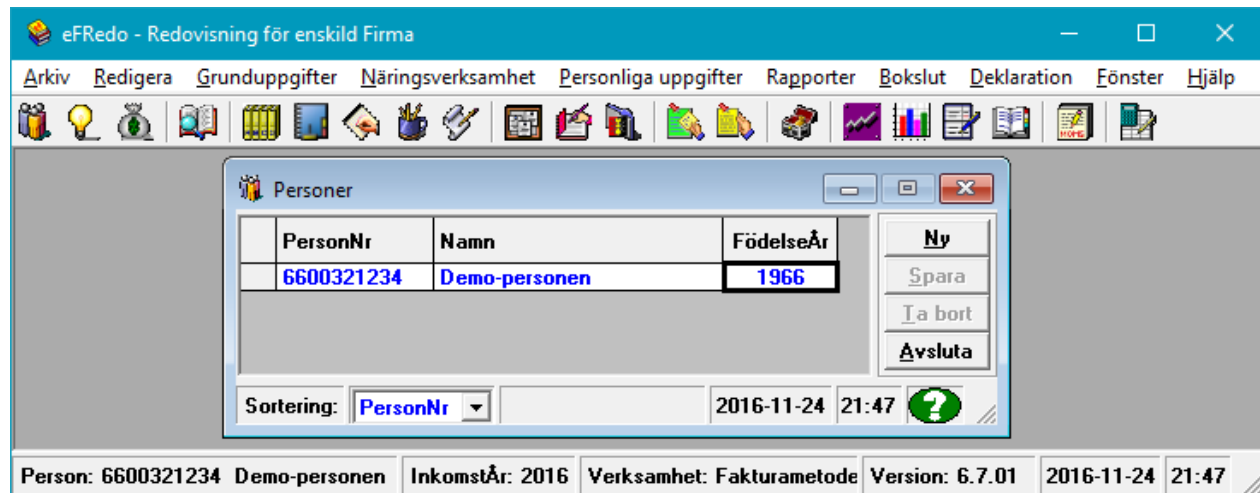
2016-11-24 21:45

Här kan väljas ifall kontroll ifall ny version av programmet finns tillgänglig ska utföras varje gång som programmet startas. Grundinställningen är att kontroll ska utföras, men kan ändras genom att avmarkera kryssrutan.

2.3 Registrering av Personer

För att kunna använda ingående funktioner och formulär i eFRedo ska först en eller flera personer registreras i formuläret Personer.

Formuläret öppnas antingen med genvägsymbolen  eller med menyvalet Arkiv -> Personer. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.



The screenshot shows the 'Personer' window in the eFRedo application. It contains a table with one row of data. The status bar at the bottom indicates the current person is '6600321234 Demo-personen'.

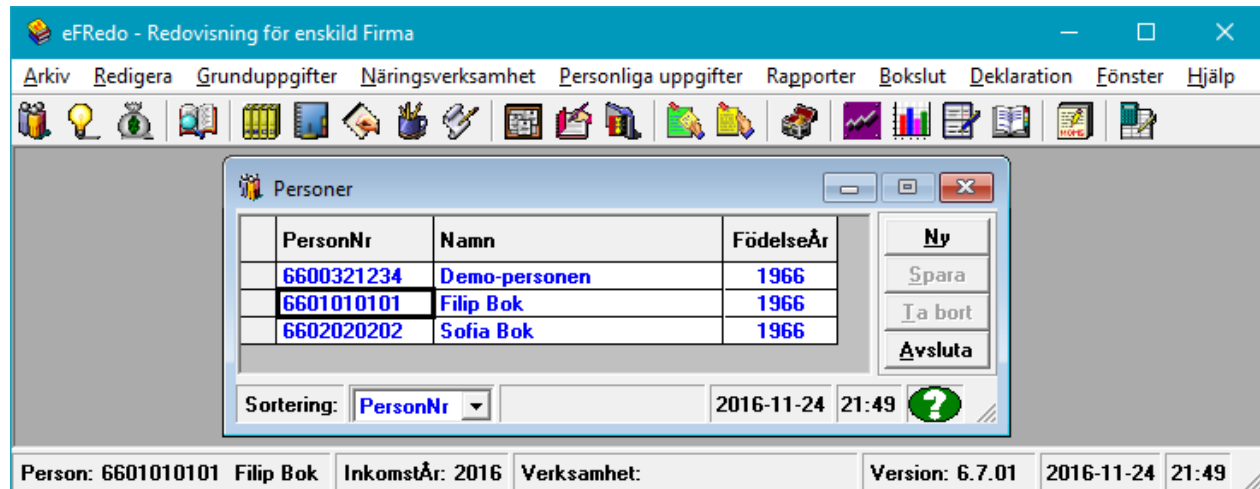
PersonNr	Namn	FödelseÅr
6600321234	Demo-personen	1966

Buttons: Ny, Spara, Ta bort, Avsluta

Sortering: PersonNr

Statusbar: Person: 6600321234 Demo-personen | InkomstÅr: 2016 | Verksamhet: Fakturametode | Version: 6.7.01 | 2016-11-24 21:47

I formuläret kan uppgifter om personer nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort. Efter att ha nyregistrerat två personer kan formuläret visa enligt nedanstående exempel, statusraden innehåller nu uppgifter om senast uppdaterad person.



The screenshot shows the 'Personer' window in the eFRedo application with three rows of data. The second row is highlighted. The status bar at the bottom indicates the current person is '6601010101 Filip Bok'.

PersonNr	Namn	FödelseÅr
6600321234	Demo-personen	1966
6601010101	Filip Bok	1966
6602020202	Sofia Bok	1966

Buttons: Ny, Spara, Ta bort, Avsluta

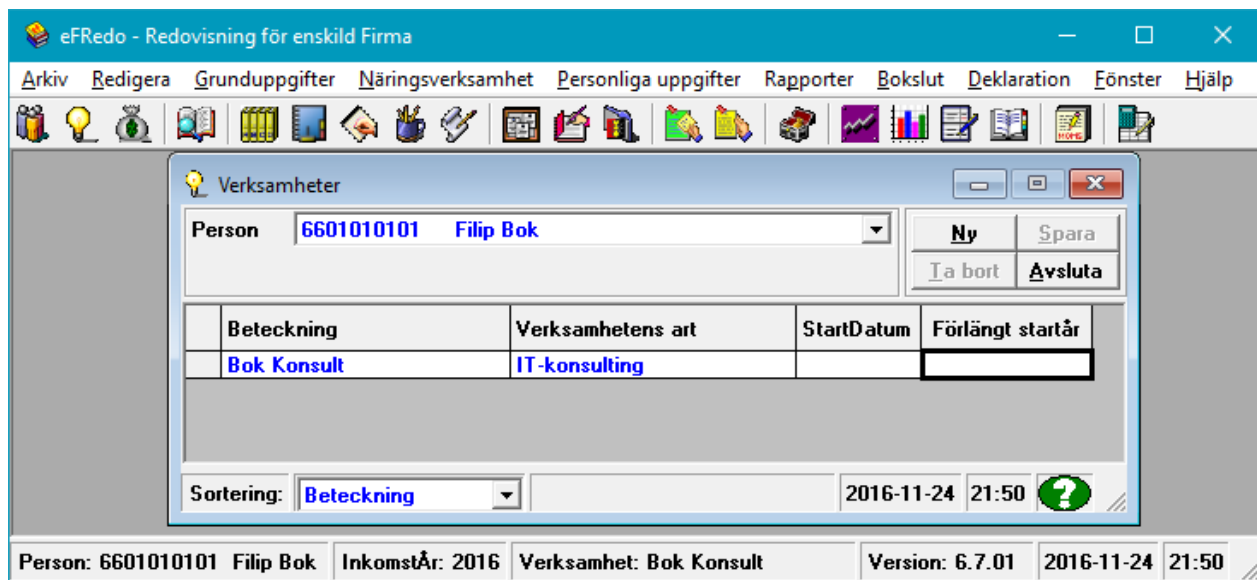
Sortering: PersonNr

Statusbar: Person: 6601010101 Filip Bok | InkomstÅr: 2016 | Verksamhet: | Version: 6.7.01 | 2016-11-24 21:49

2.4 Registrering av Verksamheter

För att kunna registrera uppgifter som gäller för enskild verksamhet i eFRedo måste först en eller flera verksamheter för aktuell person registreras i formuläret Verksamheter.

Formuläret öppnas antingen med genvägsymbolen  eller med menyvalet Arkiv -> Verksamheter. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.



Beteckning	Verksamhetens art	StartDatum	Förlängt startår
Bok Konsult	IT-konsulting		

Sortering: Beteckning

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 21:50

Observera att i kolumnen Förlängt startår endast ska anges ifall verksamheten startat under andra halvan av ett inkomstår och att detta år ska inkomstdeklareras tillsammans med nästföljande år. Det årtal som då ska anges är det första korta året.

När uppgifter om en verksamhet sparas, innehåller statusraden uppgift om aktuell persons aktuella verksamhet.

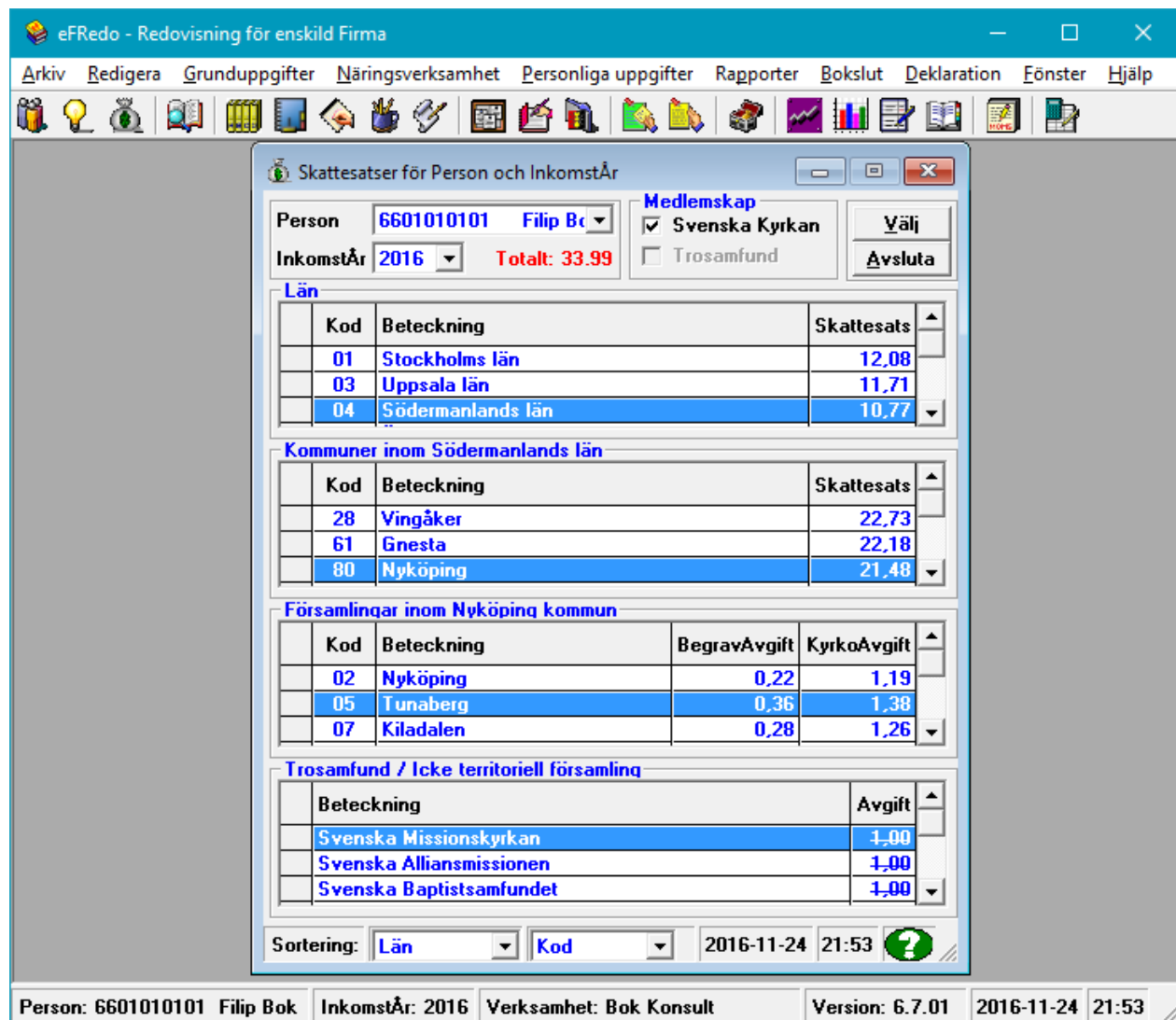
I formuläret kan uppgifter om verksamheter nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

3. Personliga grunduppgifter

3.1 Skattesatser för Person och Inkomstår

I eFRedo går det att ta fram ett skatteuträknat resultat. Genom att en enskild firma inte är ett eget skatteobjekt utan beskattas tillsammans med innehavarens övriga inkomster, avdrag, kapitalvinster osv., så måste för varje registrerad person och inkomstår bestämmas vilka skattesatser som gäller.

Formuläret för att registrera skattesatser öppnas antingen med genvägsymbolen  eller med menyvalet Grunduppgifter -> Personliga -> Skattesatser för Person och Inkomstår. Uppgifter markeras enligt nedanstående exempel och väljs genom att trycka på knappen Välj.



Skattesatser för Person och Inkomstår

Person: 6601010101 Filip Bok
Inkomstår: 2016 Totalt: 33.99

Medlemskap
☒ Svenska Kyrkan
☐ Trosamfund

Välj
Avsluta

Län

Kod	Beteckning	Skattesats
01	Stockholms län	12,08
03	Uppsala län	11,71
04	Södermanlands län	10,77

Kommuner inom Södermanlands län

Kod	Beteckning	Skattesats
28	Vingåker	22,73
61	Gnesta	22,18
80	Nyköping	21,48

Församlingar inom Nyköping kommun

Kod	Beteckning	BegravAvgift	KyrkoAvgift
02	Nyköping	0,22	1,19
05	Tunaberg	0,36	1,38
07	Kiladalen	0,28	1,26

Trosamfund / Icke territoriell församling

Beteckning	Avgift
Svenska Missionskyrkan	1,00
Svenska Alliansmissionen	1,00
Svenska Baptistsamfundet	1,00

Sortering: Län Kod 2016-11-24 21:53

Person: 6601010101 Filip Bok Inkomstår: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 21:53

I formuläret ska markeras enligt bostadsort den 1:a november året innan aktuellt inkomstår.

3.2 Skatteuppgifter för Person och Inkomstår

Det finns ett antal grunduppgifter per person och inkomstår som har betydelse när skatten ska beräknas.

Formuläret för att registrera dessa öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Personliga -> Skatteuppgifter för Person och Inkomstår. Uppgifter markeras enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo - Redovisning för enskild Firma application window. The menu bar includes Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, and Hjälp. The toolbar contains various icons for file operations and data entry. The main window displays the 'Skatteuppgifter för Person och Inkomstår' form. The form has a title bar and a close button. It contains the following fields and options:

- Person: 6601010101 Filip Bok (dropdown menu)
- Inkomstår: 2016 (dropdown menu)
- Buttons: Spara, Avsluta
- Checkboxes:
 - ☐ Sambeskattas med annan person
 - ☐ Passiv näringsverksamhet
 - ☐ Utvidgad nedsättning egenavgifter
 - ☐ Uppbär hel ålderspension hela inkomståret
 - ☐ Erhållit hel sjuk- eller aktivitetsersättning
 - ☐ Förhöjt grundavdrag pga stödområde
- Section: Under inkomståret Invandrat/Utvandrat
- Fields: Invandrat (text box), Utvandrat (text box)
- Section: Ifall det gäller Dödsbo
- Field: Dödsår (text box)
- Status bar: 2016-11-24 21:55 ?

The status bar at the bottom of the application window displays the following information: Person: 6601010101 Filip Bok, Inkomstår: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-24 21:55.

I formuläret kan skatteuppgifter per person och inkomstår förändras.

3.3 Privatbostäder för uthyrning

För den som hyr ut sin privatbostad gäller olika regler beroende av vilken typ av bostad det gäller samt till vem den hyrs ut.

Formuläret för att registrera en privatbostad som hyrs ut öppnas med menyvalet Grunduppgifter - > Personliga -> Privatbostäder för Uthyrning. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Privatbostäder för uthyrning

InkomstÅr: 2016

Ny Spara
Ta bort Avsluta

Beteckning	Typ av Privatbostad
Egnahuset 36	Småhus

Sortering: Beteckning 2016-11-24 21:57 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 21:57

I formuläret kan uppgifter om privatbostäder nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

4. Grunduppgifter för Näringsverksamhet

4.1 Ingående balanser

För varje verksamhet och inkomstår finns möjlighet att registrera ingående balans. Detta är nödvändigt när bokföring av en befintlig verksamhet överflyttas till eFRedo.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Ingående balanser. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Här registreras ingående balans för anläggningstillgångar och avskrivningar av dessa:

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Ingående Balanser

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Hämta Spara
Kopiera Avsluta

Konto	KontoText	Debet	Kredit
1218	Ack nedskrivn Maskiner och tekniska anl		
1219	Ack avskrivn Maskiner och tekniska anl	10 000,00	
1221	Inventarier		
1222	Byggnadsinventarier		
1223	Markinventarier		
1225	Verktyg		
1228	Ack nedskrivn Inventarier och verktyg		
1229	Ack avskrivn Inventarier och verktyg		504,00
1230	Installationer		
1238	Ack nedskrivn Installationer		
1239	Ack avskrivn Installationer		
1241	Personbilar	160 000,00	
1242	Lastbilar		
1243	Truckar		
1244	Arbetsmaskiner		
1245	Traktorer		
1246	Motorcyklar, mopeder, skotrar		
1247	Båtar, flygplan, helikoptrar		
1248	Ack nedskrivn Bilar och andra transportm		
1249	Ack avskrivn Bilar och andra transportm		10 082,00
1251	Datorer, företaget		
1257	Datorer, personal		
		170 000,00	10 586,00

Sortering: Konto 2016-11-24 22:00 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 22:00

Här registreras ingående balans för kundfordringar:

The screenshot shows the 'Ingående Balanser' (Opening Balances) window in the eFRedo software. The window is titled 'Ingående Balanser' and has a close button. It contains the following fields and controls:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Verksamhet:** Bok Konsult
- Buttons:** Hämta, Spara, Kopiera, Avsluta
- Table:**

Konto	KontoText	Debet	Kredit
1010	Balanserade utgifter	15 000,00	
1019	Ack avskrivn Balanserade utgifter		
1020	Koncessioner mm		
1029	Ack avskrivn Koncessioner mm		
		185 000,00	10 586,00
- Sortering:** Konto
- Footer:** Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-24 23:07

Här registreras ingående balans för leverantörsskulder:

The screenshot shows the 'Ingående Balanser' (Opening Balances) window in the eFRedo software, similar to the previous one but with different account data. The window is titled 'Ingående Balanser' and has a close button. It contains the following fields and controls:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Verksamhet:** Bok Konsult
- Buttons:** Hämta, Spara, Kopiera, Avsluta
- Table:**

Konto	KontoText	Debet	Kredit
2440	Leverantörsskulder		1 000,00
2491	Växelskulder		
2510	Skatteskulder		
2611	Utgående moms försäljning i Sverige 25%		
		185 000,00	11 586,00
- Sortering:** Konto
- Footer:** Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-24 23:08

Här registreras ingående balans för kassa, bank, eget kapital och ackumulerade överavskrivningar:

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Ingående Balanser

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Hämta Spara
Kopiera Avsluta

Konto	KontoText	Debet	Kredit
1890	Nedskrivning av kortfristiga placeringar		
1910	Kassa	2 500,00	
1920	Plusgiro	23 400,00	
1930	Bankkonto	37 300,00	
1932	Bankkonto 2		
1972	Upphovsmannakonto		
1973	Skogskonto		
1974	Spärrade bankmedel		
1979	Övriga särskilda bankkonton		
2010	Eget kapital		196 200,00
2011	Egna varuuttag		
2012	Egna skatter		
2013	Egna uttag		
2014	Uttag förmåner		
2017	Årets kapitaltillskott		
2018	Egna insättningar		
2019	Årets resultat		
2050	Avsättning till expansionsfond		
2060	Ersättningsfond		
2070	Insatsemissioner, skogskonto		
2080	Periodiseringsfonder		
2090	Utgjämningsskonto		
2150	Ack överavskrivningar		40 414,00
		248 200,00	248 200,00

Sortering: Konto 2016-11-24 23:11 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:11

Ifrån detta formulär kan kopiering av konto initieras. Det sker genom att markera det konto som en kopia ska skapas ifrån och sedan trycka på knappen Kopiera. Se vidare avsnitt 5.3

När summa Debet är lika stor som summa Kredit kan ingående balansen sparas genom att trycka på knappen Spara. I detta formulär kan även ingående balans hämtas från föregående år genom att trycka på knappen Hämta.

4.2 Budget

För varje verksamhet och inkomstår finns möjlighet att registrera budgetvärden för inkomst- och utgiftskonton.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Budget. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Här registreras budget för intäkter:

The screenshot shows the 'Budget' window in eFRedo. The 'Person' is '6601010101 Filip Bok', 'InkomstÅr' is '2016', and 'Verksamhet' is 'Bok Konsult'. The table below shows income budget data:

Konto	KontoText	Inkomst	Utgift
3041	Försäljn momspliktig tjänst Sverige 25%	100 000,00	
3042	Försäljn momspliktig tjänst Sverige 12%	50 000,00	
3043	Försäljn momspliktig tjänst Sverige 6%		
3044	Försäljn momsfri tjänst Sverige		
		150 000,00	0,00

Sortering: Konto 2016-11-24 23:13

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:13

Här registreras budget för utgifter:

The screenshot shows the 'Budget' window in eFRedo. The 'Person' is '6601010101 Filip Bok', 'InkomstÅr' is '2016', and 'Verksamhet' is 'Bok Konsult'. The table below shows expense budget data:

Konto	KontoText	Inkomst	Utgift
5460	Förbrukningsmaterial		2 000,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial		
5490	Övriga förbrukn.invent och förbrukn.mat		
5510	Reparation och underhåll maskiner		10 000,00
		150 000,00	12 000,00

Sortering: Konto 2016-11-24 23:15

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:15

4.3 Kunder

Det finns möjlighet att registrera kunder. Dessa kommer sedan att vara valbara vid registrering av fakturor/kvitton samt när bokföring av kundfordringar utförs. Registrering av nya kunder behöver inte utföras i det här formuläret, utan kan även utföras i och med att en kundfordring bokförs.

Ifall överflyttning av bokföringen sker från ett system och kundfordringar finns med i ingående balans, är det lämpligt att registrera aktuella kunder här.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Kunder. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

KundNr	KundNamn	KundReferens	Adress	PostAdress
0	Demo-kunden	Kund Kundsson	Kundgatan 1	222 22 Kundstad
111	Konsultköparen	Jonas Jonasson	Köparvägen 1	333 33 Köparstad

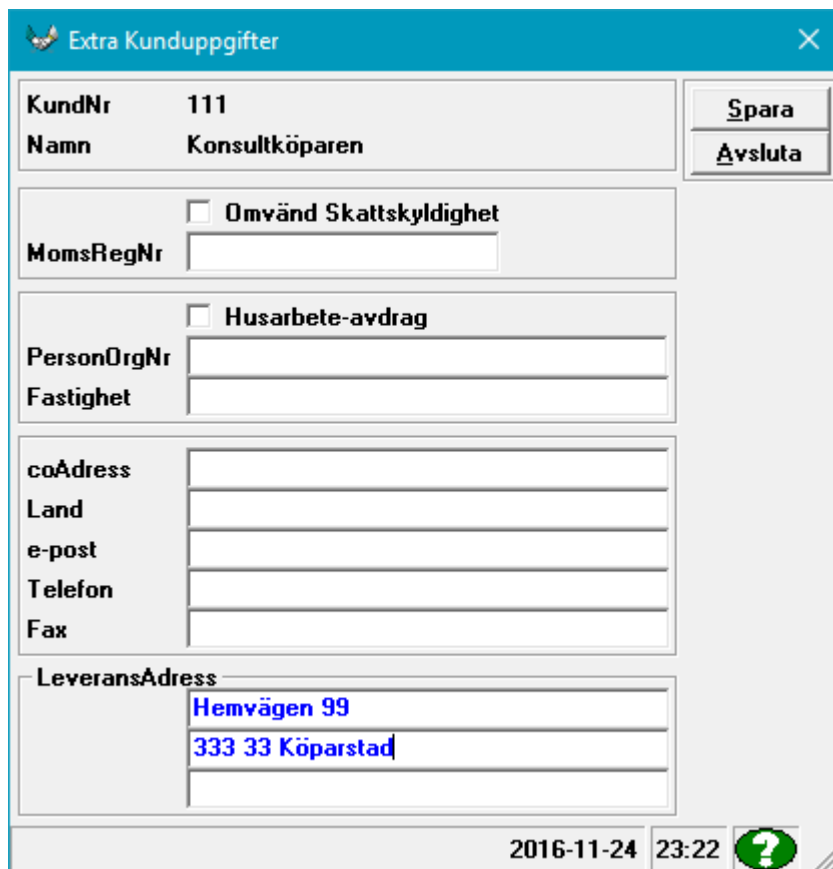
Sortering: KundNr

2016-11-24 23:18

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:18

I formuläret kan uppgifter om kunder nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort. Det finns även möjlighet att lagra samtliga uppgifter om samtliga kunder i en tab-avgränsad textfil.

Extra uppgifter om kunden visas genom att trycka på knappen Extra. Ett formulär visas där uppgifter anges enligt nedanstående exempel.



KundNr	111	Spara Avsluta
Namn	Konsultköparen	
☐ Omvänd Skattskyldighet		
MomsRegNr		
☐ Husarbete-avdrag		
PersonOrgNr		
Fastighet		
coAdress		
Land		
e-post		
Telefon		
Fax		
LeveransAdress	Hemvägen 99 333 33 Köparstad	
2016-11-24 23:22		

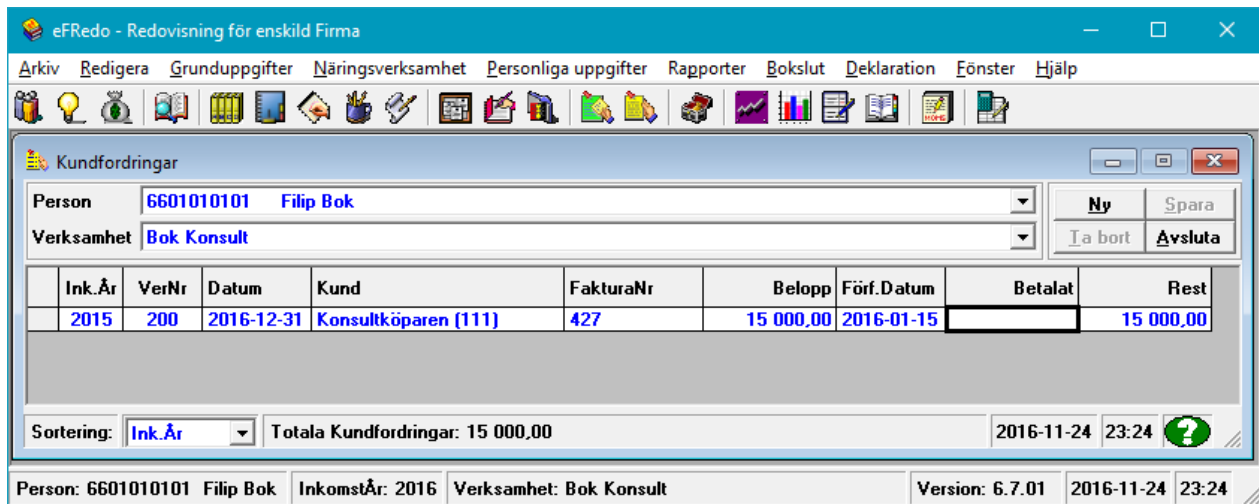
4.4 Kundfordringar

I eFRedo ingår funktioner för Kundreskontra, i detta formulär visas en förteckning innehållande uppgifter om aktuella kundfordringar.

Här finns möjlighet att lägga till, förändra och ta bort kundfordringar. Det kan även utföras när kundfakturer och inbetalningar av kundfordringar bokförs. Se vidare avsnitt 6.2.5 respektive 6.2.6.

Ifall överflyttning av bokföringen sker från ett annat system och kundfordringar finns med i ingående balans, är det dock lämpligt att registrera kundfordringarna här.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Kundfordringar. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.



The screenshot shows the eFRedo application window with the title "eFRedo - Redovisning för enskild Firma". The menu bar includes "Arkiv", "Redigera", "Grunduppgifter", "Näringsverksamhet", "Personliga uppgifter", "Rapporter", "Bokslut", "Deklaration", "Fönster", and "Hjälp". The toolbar contains various icons for file operations and data management.

The main window displays the "Kundfordringar" (Customer Invoices) form. It includes fields for "Person" (6601010101 Filip Bok) and "Verksamhet" (Bok Konsult). There are buttons for "Ny" (New), "Spara" (Save), "Ta bort" (Delete), and "Avsluta" (Finish).

Ink.År	VerNr	Datum	Kund	FakturaNr	Belopp	Förf.Datum	Betalat	Rest
2015	200	2016-12-31	Konsultköparen (111)	427	15 000,00	2016-01-15		15 000,00

At the bottom of the form, there is a "Sortering:" dropdown set to "Ink.År", a "Totala Kundfordringar: 15 000,00" label, and a date/time stamp "2016-11-24 23:24" with a help icon.

The status bar at the bottom shows: "Person: 6601010101 Filip Bok", "InkomstÅr: 2016", "Verksamhet: Bok Konsult", "Version: 6.7.01", and "2016-11-24 23:24".

I formuläret kan uppgifter om kundfordringar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

4.5 Leverantörer

Det finns möjlighet att registrera leverantörer. Dessa kommer sedan att vara valbara när bokföring av leverantörsskulder utförs. Registrering av nya leverantörer behöver inte utföras i det här formuläret, utan kan med fördel utföras i och med att leverantörsskulden bokförs.

Ifall överflyttning av bokföringen sker från ett system och leverantörsskulder finns med i ingående balans, är det dock lämpligt att registrera aktuella kunder här.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Leverantörer. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Leverantörer

LeverantörsNamn
Demo-leverantören
Kontorsleverantören

Ny
Spara
Ta bort
Avsluta

Sortering: LeverantörsNamn 2016-11-24 23:26 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:26

I formuläret kan uppgifter om leverantörer nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

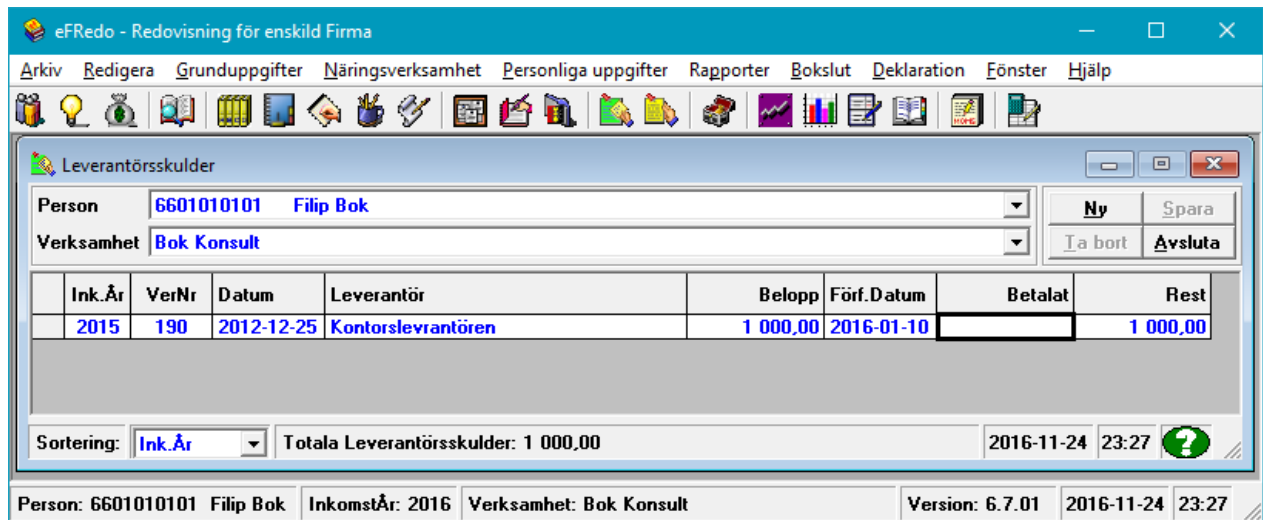
4.6 Leverantörsskulder

I eFRedo ingår funktioner för Leverantörsreskontra, i detta formulär visas en förteckning innehållande uppgifter om aktuella leverantörsskulder.

Här finns möjlighet att lägga till, förändra och ta bort leverantörsskulder. Det lämpligaste är dock att detta sker när leverantörsfakturer och betalningar av leverantörsskulder bokförs. Se vidare avsnitt 6.2.3 respektive 6.2.4.

Ifall överflyttning av bokföringen sker från ett annat system och leverantörsskulder finns med i ingående balans, är det dock lämpligt att registrera leverantörsskulderna här.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Leverantörsskulder. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.



Ink.År	VerNr	Datum	Leverantör	Belopp	Förf.Datum	Betalat	Rest
2015	190	2012-12-25	Kontorslevrantören	1 000,00	2016-01-10		1 000,00

Sortering: Ink.År Totala Leverantörsskulder: 1 000,00 2016-11-24 23:27 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:27

I formuläret kan uppgifter om leverantörsskulder nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

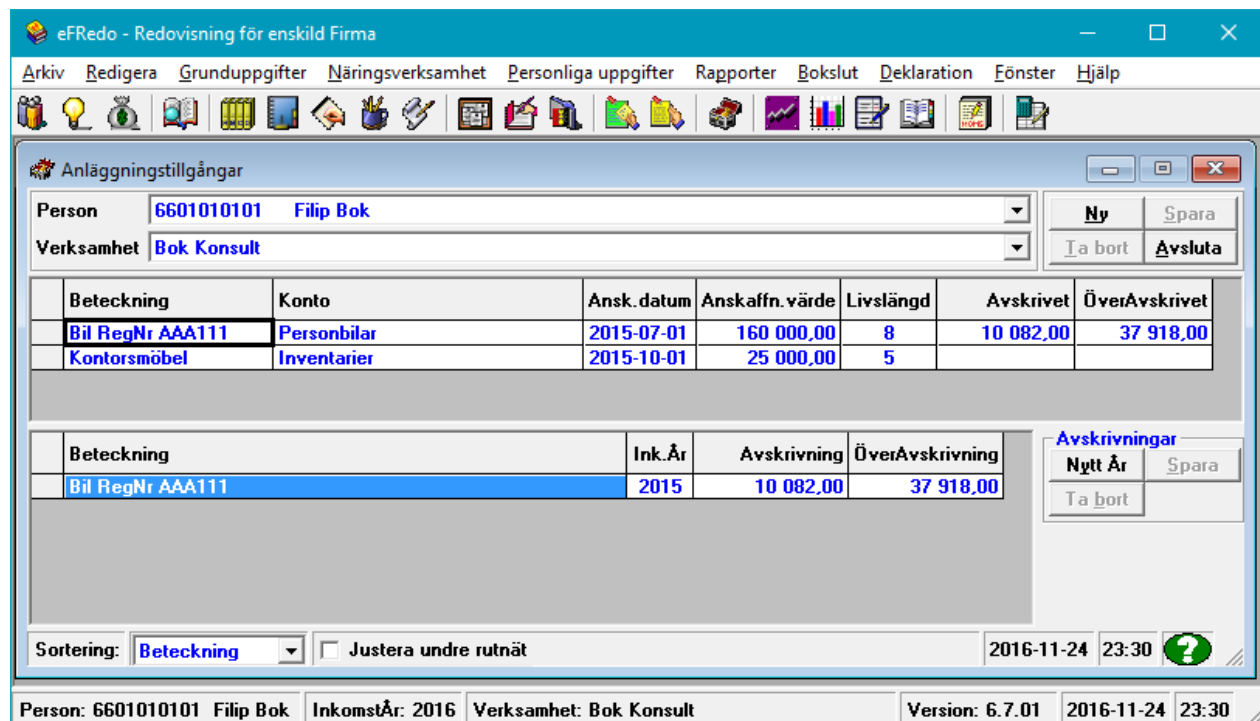
4.7 Anläggningstillgångar

I eFRedo ingår funktioner för Anläggningsregister, i detta formulär visas en förteckning innehållande uppgifter om aktuella anläggningstillgångar.

Här finns möjlighet att lägga till, förändra och ta bort anläggningstillgångar och uppgifter om avskrivningar för respektive tillgång. Det lämpligaste är dock att detta sker när inköp av anläggningstillgångar bokförs och när automatisk avskrivningsverifikation skapas. Se vidare avsnitt 6.2.5 respektive 6.4.1.

Ifall överflyttning av bokföringen sker från ett annat system och anläggningstillgångar finns med i ingående balans, är det dock lämpligt att registrera anläggningstillgångarna och avskrivningarna här.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Anläggningstillgångar. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.



Anläggningstillgångar

Person: 6601010101 Filip Bok
Verksamhet: Bok Konsult

Beteckning	Konto	Ansk. datum	Anskaffn. värde	Livslängd	Avskrivet	ÖverAvskrivet
Bil RegNr AAA111	Personbilar	2015-07-01	160 000,00	8	10 082,00	37 918,00
Kontorsmöbel	Inventarier	2015-10-01	25 000,00	5		

Beteckning	Ink. År	Avskrivning	ÖverAvskrivning
Bil RegNr AAA111	2015	10 082,00	37 918,00

Avskrivningar: Nytt År, Spara, Ta bort

Sortering: Beteckning ☐ Justera undre rutnät 2016-11-24 23:30 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:30

I formuläret kan uppgifter om anläggningstillgångar och avskrivningar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

4.8 Tidsperioder för Karensdagar

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera tidsperioder för karensdagar. Registrering ska göras här när man till Försäkringskassan har anmält sådan tidsperiod. En sådan anmälan medför att man har fler karensdagar vid sjukdom samtidigt som egenavgifterna blir lägre.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Tidsperioder för Karensdagar. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Tidsperioder för Karensdagar

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016

Ny Spara

Ta bort Avsluta

Från Datum	Till Datum	Karensdagar	Kommentar
2016-02-01	2016-03-31	1 Karensdag	

Sortering: Från Datum 2016-11-24 23:56 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:56

I formuläret kan tidsperioder för karensdagar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

5. Grunduppgifter för Bokföring

5.1 Sökning efter Bokföringskonton

I det här formuläret finns möjlighet att söka efter passande bokföringskonton genom att ange sökord. För varje konto visas även en bokföringshjälp som anger i vilka situationer som bokföring ska ske i Debet respektive Kredit för kontot.



Formuläret öppnas med genvägsymbolen eller med menyvalet Grunduppgifter -> Bokföring -> Sökning efter Bokföringskonton. Sökning utförs enligt nedanstående exempel.

Sökning efter Bokföringskonton

Sökord
frimärken

☒ Alla ord måste ingå ☐ Något ord måste ingå

Sök Väj
Kopiera Avsluta

Huvudgrupper

Kod	Beskrivning
3	Rörelsens inkomster/intäkter
4	Utgifter/kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster
5	Övriga externa rörelseutgifter/kostnader

KontoGrupper i Övriga externa rörelseutgifter/kostnader

Kod	Beskrivning
60	Övriga försäljningskostnader
61	Kontorsmaterial och trycksaker
62	Tele och post

Konton i Tele och post KontoGrupp

Konto	Beskrivning	Bokföringshjälp
6215	Telex	Debet vid kostnad
6230	Datakommunikation, Internet	Debet vid kostnad
6250	Postbefordran	Debet vid kostnad

Sortering: HuvudGrupp Kod 2016-11-24 23:57 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:57

Ifrån detta formulär kan kopiering av konto initieras. Det sker genom att markera det konto som en kopia ska skapas ifrån och sedan trycka på knappen Kopiera. Se vidare avsnitt 5.3

5.2 Bokföringskonton

I det här formuläret visas alla ingående bokföringskonton. För varje konto finns möjlighet att definiera det som visas i bokföringshjälp samt i söktext. Konton kan även inaktiveras och kontoplan kan skrivas ut.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Bokföring -> Bokföringskonton. Formuläret ser ut enligt nedanstående.

Konto	Kontotext	Aktivt	Bokföringshjälp	Söktext
1880	Andra kortfristiga placeringar	Ja	Debet vid placering, Kredit vid avyttring	Andra kortfristiga placeringar
1890	Nedskrivning av kortfristiga placeringar	Ja	Kredit vid nedskrivning, Debet vid återföring	Nedskrivning av kortfristiga placeringar
1910	Kassa	Ja	Debet vid ökat saldo, Kredit vid minskat saldo	Kassa
1920	Plusgiro	Ja	Debet vid ökat saldo, Kredit vid minskat saldo	Plusgiro Postgiro
1930	Bankkonto	Ja	Debet vid ökat saldo, Kredit vid minskat saldo	Bankkonto
1932	Bankkonto 2	Ja	Debet vid ökat saldo, Kredit vid minskat saldo	Bankkonto 2
1972	Upphovsmannakonto	Ja	Debet vid ökat saldo, Kredit vid minskat saldo	Upphovsmannakonto
1973	Skogskonto	Ja	Debet vid ökat saldo, Kredit vid minskat saldo	Skogskonto
1974	Spärrade bankmedel	Ja	Debet vid ökat saldo, Kredit vid minskat saldo	Spärrade bankmedel
1979	Övriga särskilda bankkonton	Ja	Debet vid ökat saldo, Kredit vid minskat saldo	Övriga särskilda bankkonton
2010	Eget kapital	Ja	Kredit vid ökning, Debet vid minskning	Eget kapital
2011	Egna varuuttag	Ja	Debet vid eget uttag	Egna eget varuuttag
2012	Egna skatter	Ja	Debet vid betalning	Egna egen betalning skatt
2013	Egna uttag	Ja	Debet vid eget uttag	Egna eget uttag
2014	Uttag förmåner	Ja	Debet vid eget uttag	Uttag förmåner
2017	Årets kapitaltillskott	Ja	Kredit vid tillskott	Årets kapitaltillskott insätt
2018	Egna insättningar	Ja	Kredit vid egen insättning	Egna egen insättningar

Sortering: **Konto** 2016-11-24 23:59 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:59

Ifrån detta formulär kan kopiering av konto initieras. Det sker genom att markera det konto som en kopia ska skapas ifrån och sedan trycka på knappen Kopiera. Se vidare avsnitt 5.3

Kontoplan skrivs ut genom att trycka på knappen Skriv ut. Det medför att samtliga konton markerade som Aktiva kommer att skrivas ut.

5.3 Ny kopia av Bokföringskonto

I det här formuläret skapas ett nytt bokföringskonto som har samma egenskaper som originalkontot. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Ny kopia av Bokföringskonto

Kopia från Konto
1930 Bankkonto

Kopia till Konto
1933 Bankkonto 3

Söktext
Bankkonto bank konto

Spara
Avbryt

2016-11-25 00:04 ?

5.4 Kontotyper

I det här formuläret visas kontotyper per inkomstår för olika grupper. För varje kontotyp visas en lista med de konton som ingår.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Bokföring -> Kontotyper. Formuläret ser ut enligt nedanstående.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

KontoTyper

☒ MomsRedovisning ☐ SruKoder ☐ Förenklat ÅrsBokslut ☐ Övriga

InkomstÅr 2016

KontoTyp 05 Momspliktig försäljning som inte ingår i annan ru

Konto	Beskrivning
3000	Momspliktiga intäkter
3041	Försäljning momspliktig tjänst Sverige 25%
3042	Försäljning momspliktig tjänst Sverige 12%
3043	Försäljning momspliktig tjänst Sverige 6%
3046	Försäljning momspliktig tjänst till EU
3051	Försäljning momspliktiga varor Sverige 25%
3052	Försäljning momspliktiga varor Sverige 12%
3053	Försäljning momspliktiga varor Sverige 6%
3056	Försäljning momspliktiga varor till EU

2016-11-25 00:06 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 00:06

6. Näringsverksamhet

6.1 Verifikationsbibliotek

I det här formuläret finns möjlighet att i en trädstruktur definiera mallar för ofta återkommande verifikationer. Definitionen kan utföras konto för konto i formuläret, men kan även utföras genom att lägga till en markerad redan bokförd verifikation.

I formuläret kan en bokföringsmall först markeras och genom att trycka på knappen Bokför väljas som ny verifikation att bokföras.



Formuläret öppnas med genvägsymbolen eller med menyvalet Näringsverksamhet -> Verifikationsbibliotek. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Konto	KontoText	Debet/Kredit
5410	Förbrukningsinventarier	Debet
2641	Ingående moms	Debet
3740	Öresutjämning	Varierande
2440	Leverantörsskulder	Kredit

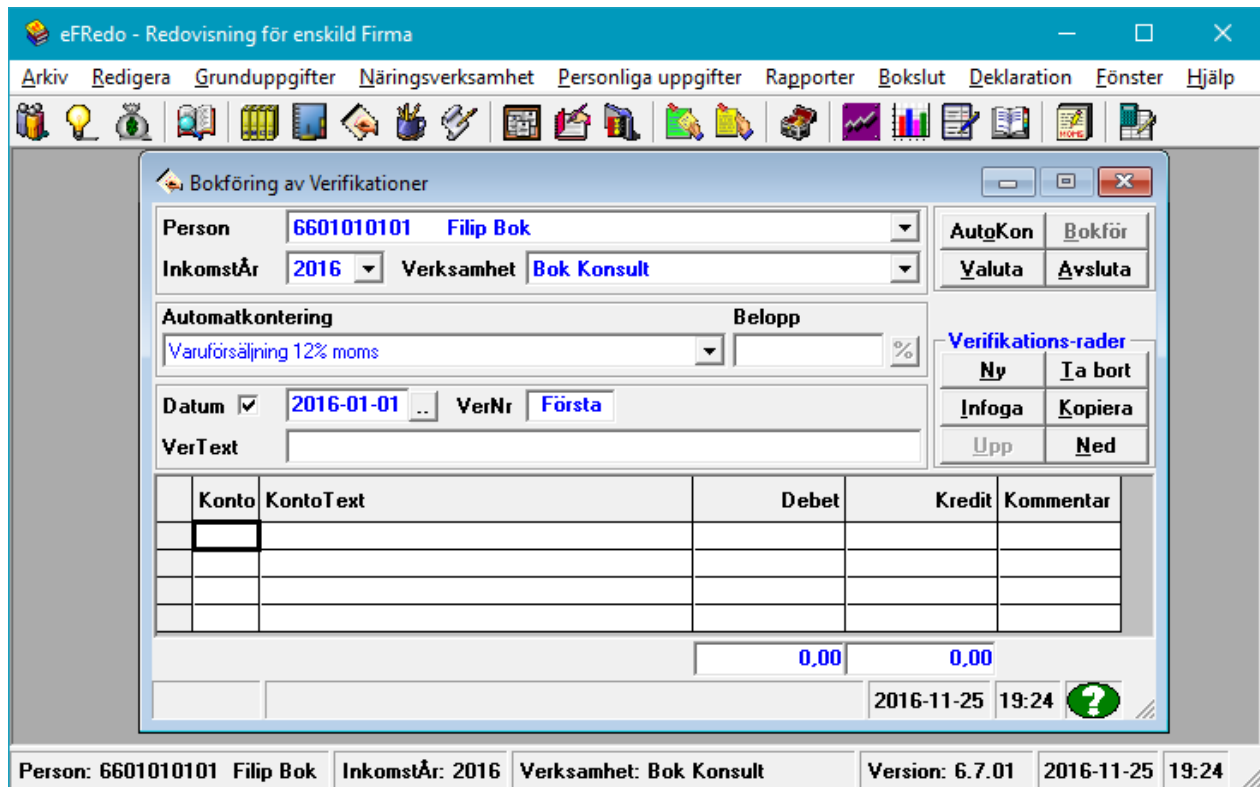
I formuläret kan bokföringsmallar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

Nyregistrering kan dels utföras genom att i formuläret registrera en ny nod i trädstrukturen och sedan ange ingående konton mm, dels genom att i formuläret Verifikationer markera en verifikation och sedan trycka på knappen Lägg till i det här formuläret.

6.2 Bokföring av Verifikationer

I det här formuläret sker bokföring av nya verifikationer per inkomstår och verksamhet.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Näringsverksamhet -> Bokföring av Verifikationer. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.



The screenshot shows the 'Bokföring av Verifikationer' window in the eFRedo application. The window has a menu bar with options like Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, and Hjälp. Below the menu is a toolbar with various icons. The main form area contains several input fields and buttons:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Verksamhet:** Bok Konsult
- Automatkontering:** Varuförsäljning 12% moms
- Belopp:** (empty field with a percentage sign)
- Datum:** 2016-01-01
- VerNr:** Första
- VerText:** (empty text area)
- Buttons:** AutoKon, Bokför, Valuta, Avsluta, Ny, Ta bort, Infoga, Kopiera, Upp, Ned.

Below these fields is a table with 5 columns: Konto, KontoText, Debet, Kredit, and Kommentar. The table is currently empty. At the bottom of the form, there are two summary fields showing 0,00 for Debet and 0,00 for Kredit. The status bar at the bottom of the window displays: Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-25 19:24.

Det finns olika metoder för att bokföra en verifikation. Generellt så ska det finnas någon form av papper eller dokument som ligger till grund för verifikationen. I speciella fall, t ex när rättning sker av en felaktig bokföring, kan inget underlag finnas men då kan en bokföringsorder skrivas ifrån formuläret Verifikationer.

Nedan följer några olika exempel på hur bokföring kan utföras.

6.2.1 Direkt bokföring av Verifikation

En verifikation kan utföras direkt i formuläret enligt nedanstående exempel. I det här fallet är alla kontonummer kända och skrivs direkt i kontokolumnen.

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms
 Belopp: %

Datum: 2016-01-01 VerNr: Första
 VerText: Eget uttag

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
2013	Egna uttag	10 000,00		
1930	Bankkonto		10 000,00	
		10 000,00	10 000,00	

1930/Bankkonto Saldo: Debet 27 300,00 2016-11-25 19:26

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 19:26

När summan av Debet- och Kreditkolumnen är lika och ett datum är angivet blir knappen "Bokför" upplyst och verifikationen kan bokföras genom att trycka på knappen.

När det gäller första verifikationen per inkomstår och verksamhet ges följande uppmaning.

Ange första VerifikationsNr för aktuell verksamhet och InkomstÅr

Verksamhet: Bok Konsult
 InkomstÅr: 2016
 VerNr:

Ange
 Avbryt

2016-11-25 19:27

Ange ett verifikationsnummer (oftast 1) och tryck Ange.

6.2.2 Bokföring med hjälp av Verifikationsbiblioteket

I det här fallet används en mall från Verifikationsbiblioteket för att bokföra aktuell verifikation.

The screenshot shows the eFRedo - Redovisning för enskild Firma application. The main window displays the 'Verifikationsbibliotek' (Verification Library) with a tree view of templates. The 'Bokföring av Verifikationer' (Verification Posting) window is open, showing the selected template 'Överföring Plusgiro till Bankkonto' and the corresponding journal entry.

Verifikationsbibliotek

- Kontantkvitto inköp av Kontorsmaterial
- Kontoutdrag
 - Kontoutdrag Bankkonto
 - Kontoutdrag Plusgiro
 - Kontoutdrag Plusgiro + Bankkonto
 - Överföring Plusgiro till Bankkonto

Verifikations-rader

Konto	KontoText	Debet/Kredit
1930	Bankkonto	Debet
1920	Plusgiro	Kredit

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult
 Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms
 Datum: 2016-01-01 VerNr: 2
 VerText: Överföring Plusgiro till Bankkonto

Verifikations-rader

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
1930	Bankkonto	5 000,00		
1920	Plusgiro		5 000,00	

1920/Plusgiro Saldo: Debet 18 400,00

2016-11-25 19:31

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 19:31

Notera att Debet respektive Kredit har en annan bakgrundsfärg i de celler där det förväntas att belopp ska anges, samt att verifikationstexten hämtats från Verifikationsbiblioteket.

6.2.3 Bokföring av Leverantörsskuld

I eFRedo ingår funktioner för Leverantörsreskontra, en ny leverantörsskuld registreras lämpligast när leverantörsfakturan bokförs.

I följande exempel används en mall som finns lagrad i Verifikationsbiblioteket.

Verifikationsbibliotek

- Överföring Plusgiro till Bankkonto
 - Leverantörsfakturor
 - Leverantörsfaktura inköp av Förbrukningsinventarie
 - Leverantörsfaktura inköp av Maskin
 - Leverantörsfaktura inköp av Varor
 - Leverantörsfaktura Telia-Sonera

Konto	KontoText	Debet/Kredit
6212	Mobiltelefon	Debet
2641	Ingående moms	Debet
3740	Öresutjämning	Varierande
2440	Leverantörsskulder	Kredit

2016-11-25 19:34 ?

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms Belopp: %

Datum: 2016-01-01 VerNr: 3
 VerText: Leverantörsfaktura Telia-Sonera

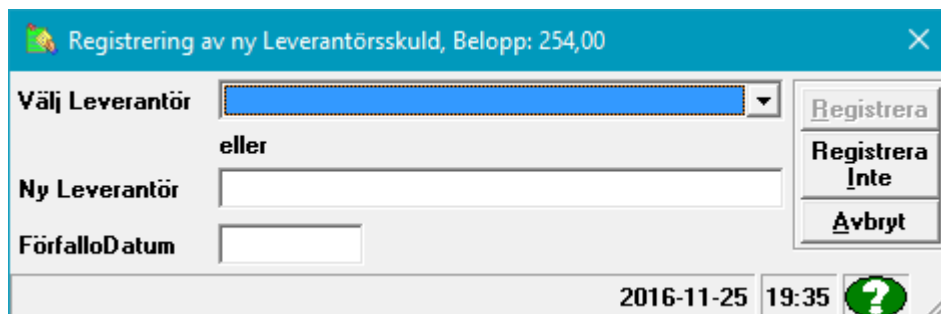
Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
6212	Mobiltelefon	203,00		
2641	Ingående moms	50,75		
3740	Öresutjämning	0,25		
2440	Leverantörsskulder		254,00	
		254,00	254,00	

2440/Leverantörsskulder Saldo: Kredit 1 254,00 2016-11-25 19:34 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 19:34

Öresutjämningen beräknades här genom att markera antingen Debet eller Kredit i aktuell rad och sedan trycka +, vilket innebär att skillnaden mellan summa Debet och Kredit hamnar i aktuell cell.

Eftersom i denna verifikation ingår bokföring av en leverantörsskuld, dyker det upp ett formulär enligt nedan, där möjlighet ges att registrera uppgifter om leverantörsskulden.



Eftersom verifikationstexten innehåller namnet på leverantören, så är det förvalt. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.



Genom att trycka på knappen Registrera så registreras leverantörsskulden och hamnar i leverantörsreskontran.

6.2.4 Bokföring Betalning av Leverantörsskuld

I eFRedo ingår funktioner för Leverantörsreskontra, betalning av en leverantörsskuld registreras lämpligast när betalningen av leverantörsfakturan bokförs, i det här exemplet med ett kontoutdrag från Plusgirot.

Från Verifikationsbiblioteket hämtas mall för bokföringen.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Verifikationsbibliotek

- Kontoutdrag Plusgiro
 - Betalning F-skatt
 - Betalning lev-skuld
 - Eget uttag
 - Inbetalning kundfordring
 - Inbetalning momsfordran

Konto	KontoText	Debet/Kredit
1920	Plusgiro	Kredit
2440	Leverantörsskulder	Debet

2016-11-25 19:41 ?

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms Belopp: %

Datum: 2016-01-11 VerNr: 4
 VerText: Betalning lev-skuld

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
1920	Plusgiro		1 000,00	
2440	Leverantörsskulder	1 000,00		
		1 000,00	1 000,00	

2440/Leverantörsskulder Saldo: Kredit 254,00 2016-11-25 19:41 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 19:41

Ett formulär enligt nedan dyker upp, där möjlighet ges att markera den leverantörsskuld som betalningen gäller. Oftast är rätt leverantörsskuld markerad.

Ink.År	VerNr	Datum	Leverantör	Belopp	Förf.Datum	Betalat	Rest
2016	3	2016-01-01	Telia-Sonera	254,00	2013-03-31		254,00
2015	190	2012-12-25	Kontorsleverantören	1 000,00	2016-01-10		1 000,00

Sortering: **Rest**

2016-11-25 19:41 ?

Markerad leverantörsskuld väljs genom att trycka Välj, vilket medför att betalningen registreras i leverantörsreskontran.

6.2.5 Bokföring Inköp av Anläggningstillgång

I eFRedo ingår funktioner för Anläggningsregister, en ny anläggningstillgång registreras lämpligast när inköpet av anläggningstillgången bokförs. I nedanstående exempel inköps en maskin och betalas direkt ifrån kassan.

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult
 AutoKon: Bokförd
 Valuta: Avsluta

Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms Belopp: %
 Datum: 2016-01-31 VerNr: 5
 VerText:

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
1211	Maskiner	25 000,00		
2641	Ingående moms	5 000,00		
1910	Kassa		30 000,00	
		30 000,00	30 000,00	

1910/Kassa Saldo: Kredit 27 500,00 2016-11-25 19:44 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 19:44

Eftersom i denna verifikation ingår bokföring av en anläggningstillgång, dyker det upp ett formulär enligt nedan, där möjlighet ges att registrera uppgifter om anläggningstillgången.

Registrering av ny Anläggningstillgång, Belopp: 25 000,00

Beteckning:
 AvskrivningsTid:

Registrera
 Registrera Inte
 Avbryt

2016-11-25 19:44 ?

Beteckning och avskrivningstid (= beräknad livslängd) anges enligt nedanstående exempel.



Registrering av ny Anläggningstillgång, Belopp: 25 000,00	
Beteckning	Kontorsmaskin
AvskrivningsTid	4
Registrera Registrera Inte Avbryt	
2016-11-25 19:45 ?	

Genom att trycka på knappen Registrera så registreras anläggningstillgången och hamnar i anläggningsregistret.

6.2.6 Bokföring Betalning av Skatt

Genom att det i eFRedo ingår rutiner för skatteberäkning, så måste vid varje betalning av skatt definieras vilken person och vilket inkomstår det gäller. Nedanstående exempel gäller betalning av F-skatt i januari.

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult
 Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms Belopp: %
 Datum: 2016-01-17 VerNr: 6 VerText: Betalning av skatt
 Verifikations-rader: Ny, Ta bort, Infoga, Kopiera, Upp, Ned

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
2012	Egna skatter	60 000,00		
1920	Plusgiro		60 000,00	
		60 000,00	60 000,00	

1920/Plusgiro Saldo: Kredit 42 600,00 2016-11-25 19:47 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 19:47

Eftersom i denna verifikation ingår bokföring av en skattebetalning, dyker det upp ett formulär enligt nedan, där möjlighet ges att ändra förvald person och förvalt år.

Välj Person och År för Skattebetalning, Belopp: 60 000,00

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 2015 2014
 2016-11-25 19:47 ?

Eftersom F-skattebetalning i januari avser föregående år så ändras året innan skattebetalningen registreras genom att trycka på knappen Välj.

Välj Person och År för Skattebetalning, Belopp: 60 000,00

Person **6601010101 Filip Bok**

InkomstÅr ☐ 2016 ☒ 2015 ☐ 2014

Välj Avbryt

2016-11-25 19:48 ?

6.2.7 Bokföring med Automatkontering

I eFRedo kan automatkonteringar registreras för att sedan kunna ange ett belopp och bokföra detta mot flera konton med definierad fördelning.

Automatkonteringar initieras genom att trycka på knappen "Automatkonteringar" vilket medför att ett formulär öppnas.

[illegible]

I nedanstående exempel viss en definierad automatkontering för varuförsäljning med momssatsen 25 %.

The screenshot shows the 'AutomatKonteringar' dialog box in the eFRedo software. The 'Beteckning' field is set to 'Varuförsäljning 25% moms'. Below it, a table lists the accounts and their respective debit and credit amounts:

Konto	KontoText	Debet	Kredit
3051	Försäljn momsplikt		80,0000
2611	Utgående moms fö		20,0000
1930	Bankkonto	100,0000	

At the bottom of the dialog, there is a checkbox for 'Justera undre rutnät', a date field set to '2016-11-25', a time field set to '19:54', and a green question mark icon.

Below the dialog box, the status bar shows: Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-25 19:54.

Den registrerade automatkonteringen markeras sedan, ett belopp anges och genom att trycka på knappen ”%” beräknas beloppen för ingående konton och dessa hamnar i bokföringsraderna.

The screenshot shows the 'Bokföring av Verifikationer' dialog box in the eFRedo software. The 'Person' field is set to '6601010101 Filip Bok' and the 'InkomstÅr' is set to '2016'. The 'Verksamhet' is set to 'Bok Konsult'. The 'Automatkontering' field is set to 'Varuförsäljning 25% moms' and the 'Belopp' field is set to '385,00 %'. The 'Datum' is set to '2016-01-17' and the 'VerNr' is set to '7'. The 'VerText' is set to 'Varuförsäljning 25% moms'. Below these fields, a table lists the accounts and their respective debit and credit amounts:

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
3051	Försäljn momspliktiga varor Sverige 25%		308,00	
2611	Utgående moms försäljning i Sverige 25%		77,00	
1930	Bankkonto	385,00		
		385,00	385,00	

At the bottom of the dialog, there is a checkbox for 'Justera undre rutnät', a date field set to '2016-11-25', a time field set to '19:55', and a green question mark icon.

Below the dialog box, the status bar shows: Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-25 19:55.

6.2.8 Bokföring med Valutaomvandling

I eFRedo kan verifikationer registreras i annan valuta för att sedan omvandlas till svensk valuta innan verifikationen bokförs.

Valutaomvandling initieras genom att i formulär för Bokföring av verifikationer trycka på knappen ”Valuta”.

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Automatkontering: Varuförsäljning 25% moms Belopp: 385,00 %

Datum: 2016-01-18 VerNr: 8
 VerText: Inköp Förbrukningsmaterial

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
5460	Förbrukningsmaterial	16,50		
2018	Egna insättningar		16,50	
		16,50	16,50	

2018/Egna insättningar Saldo: Kredit 16,50 2016-11-25 19:57

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 19:57

Kurs för Valutaomvandling

Hämta aktuell valutakurs

Från Valuta Till Valuta

Välj från lista Välj från lista

ValutaKod ValutaKod

SEK Sverige, kronor

2016-11-25 19:57

I nedanstående exempel väljs omvandling från valutan EUR till SEK vilket medför att aktuell valutakurs hämtas och visas.

Kurs för Valutaomvandling

Hämta aktuell valutakurs

Från Valuta: Välj från lista: EUR Euroland, euro

Till Valuta: Välj från lista: SEK Sverige, kronor

eller ange önskad ValutaKod: EUR

eller ange önskad ValutaKod: SEK

ValutaKurs: 9,7844

Utför

Avbryt

2016-11-25 19:58 ?

Valfri valutakod kan anges och valutakursen kan ändras manuellt. Genom att trycka på knappen "Utför" omräknas registrerade belopp i aktuella verifikationsrader med den valda valutakursen.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Automatkontering: Varuförsäljning 25% moms Belopp: 385,00 %

Datum: 2016-01-18 VerNr: 8

VerText: Inköp Förbrukningsmaterial

AutoKon: Bokför

Valuta: Avsluta

Verifikations-rader

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
5460	Förbrukningsmaterial	161,44		
2018	Egna insättningar		161,44	
		161,44	161,44	

5460/Förbrukningsmaterial Saldo: Debet 161,44

2016-11-25 19:59 ?

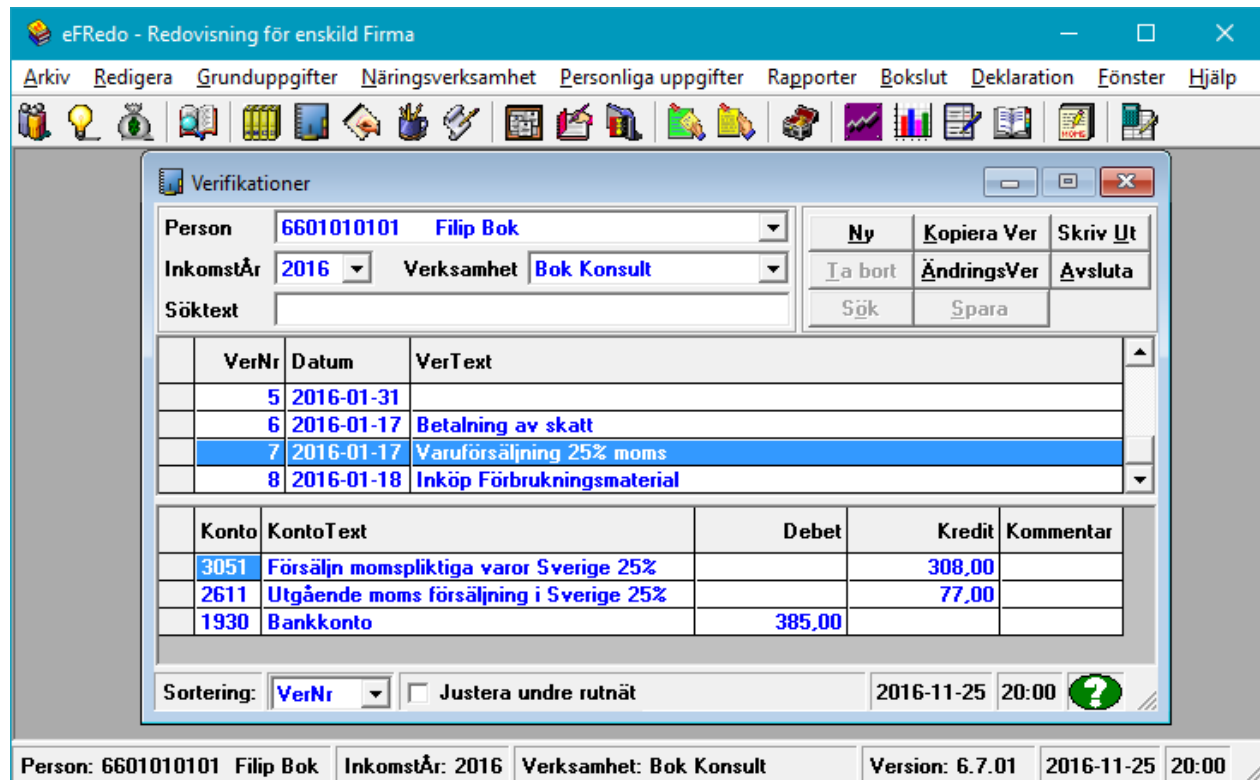
Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 19:59

6.3 Verifikationer

6.3.1 Bokförda verifikationer

I det här formuläret visas samtliga bokförda verifikationer eller ett urval av sökta verifikationer per inkomstår och verksamhet.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Näringsverksamhet -> Verifikationer. Innehåll i formuläret visas enligt nedanstående exempel.



eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Söktext:

Ny Kopiera Ver Skriv Ut

Ta bort ÄndringsVer Avsluta

Sök Spara

VerNr	Datum	VerText
5	2016-01-31	
6	2016-01-17	Betalning av skatt
7	2016-01-17	Varuförsäljning 25% moms
8	2016-01-18	Inköp Förbrukningsmaterial

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
3051	Försäljn momspliktiga varor Sverige 25%		308,00	
2611	Utgående moms försäljning i Sverige 25%		77,00	
1930	Bankkonto	385,00		

Sortering: VerNr ☐ Justera undre rutnät

2016-11-25 20:00 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 20:00

Sökning efter verifikationer utförs genom att ange en söktext och sedan trycka på knappen Sök. Det resulterar i att de verifikationer visas där verifikationstexten innehåller den angivna söktexten enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult
 Söktext: konto

Ny Kopiera Ver Skriv Ut
 Ta bort ÄndringsVer Avsluta
 Sök Spara

VerNr	Datum	VerText
2	2016-01-01	Överföring Plusgiro till Bankkonto

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
1930	Bankkonto	5 000,00		
1920	Plusgiro		5 000,00	

Sortering: VerNr ☐ Justera undre rutnät 2016-11-25 20:01 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 20:01

Möjlighet finns att ändra datum och verifikationstext för en verifikation, samt att ta bort senast bokförda verifikation.

Här kan också en bokföringsorder för en bokförd verifikation skrivas ut genom att trycka på knappen Skriv Ut.

6.3.2 Lagra bokförd Verifikation i Verifikationsbiblioteket

En bokförd verifikation kan enkelt läggas till i Verifikationsbiblioteket. I nedanstående exempel läggs en leverantörsfaktura till genom att i formuläret Verifikationer markera aktuell verifikation, samt att i formuläret Verifikationsbibliotek i trädstrukturen markera Leverantörsfakturer och sedan trycka på knappen Lägg till.

The screenshot shows the eFRedo - Redovisning för enskild Firma application. The main window is titled 'Verifikationer' and contains the following elements:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Verksamhet:** Bok Konsult
- Söktext:** (empty)
- Buttons:** Ny, Kopiera Ver, Skriv Ut, Ta bort, ÄndringsVer, Avsluta, Sök, Spara
- Table:**

VerNr	Datum	VerText
3	2016-01-01	Leverantörsfaktura Telia-Sonera
4	2016-01-11	Betalning lev-skuld
5	2016-01-31	
6	2016-01-17	Betalning av skatt
- Table:**

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
6212	Mobiltelefon	203,00		
2641	Ingående moms	50,75		
3740	Öresutjämning	0,25		
2440	Leverantörsskulder		254,00	Lev.skuld T
- Sortering:** VerNr
- Justera undre rutnät** (checkbox)
- Date/Time:** 2016-11-25 20:03
- Help icon** (green circle with question mark)

The 'Verifikationsbibliotek' window is open in the foreground, showing the following elements:

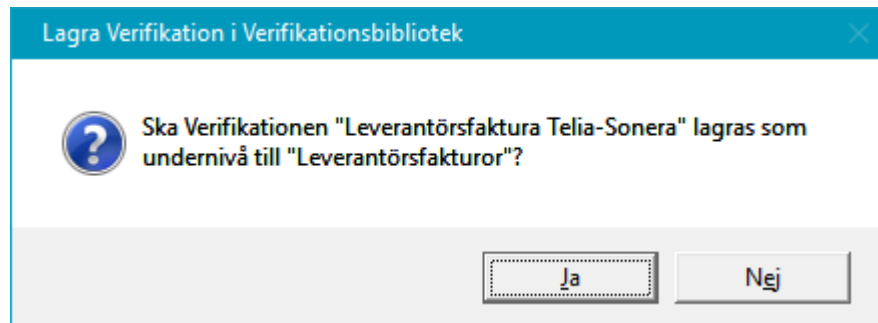
- Innehåll:**
 - Kontantkvitton
 - Kontoutdrag
 - Leverantörsfakturer** (selected)
 - Övriga kostnader/avdrag
- Buttons:** Bokför, Lägg till, Ny, Ändra, Ta bort, Avsluta
- Verifikations-rader:**

Konto	KontoText	Debet/Kredit
- Buttons:** Ny, Ta bort, Upp, Ned, Infoga, Spara
- Date/Time:** 2016-11-25 20:03
- Help icon** (green circle with question mark)

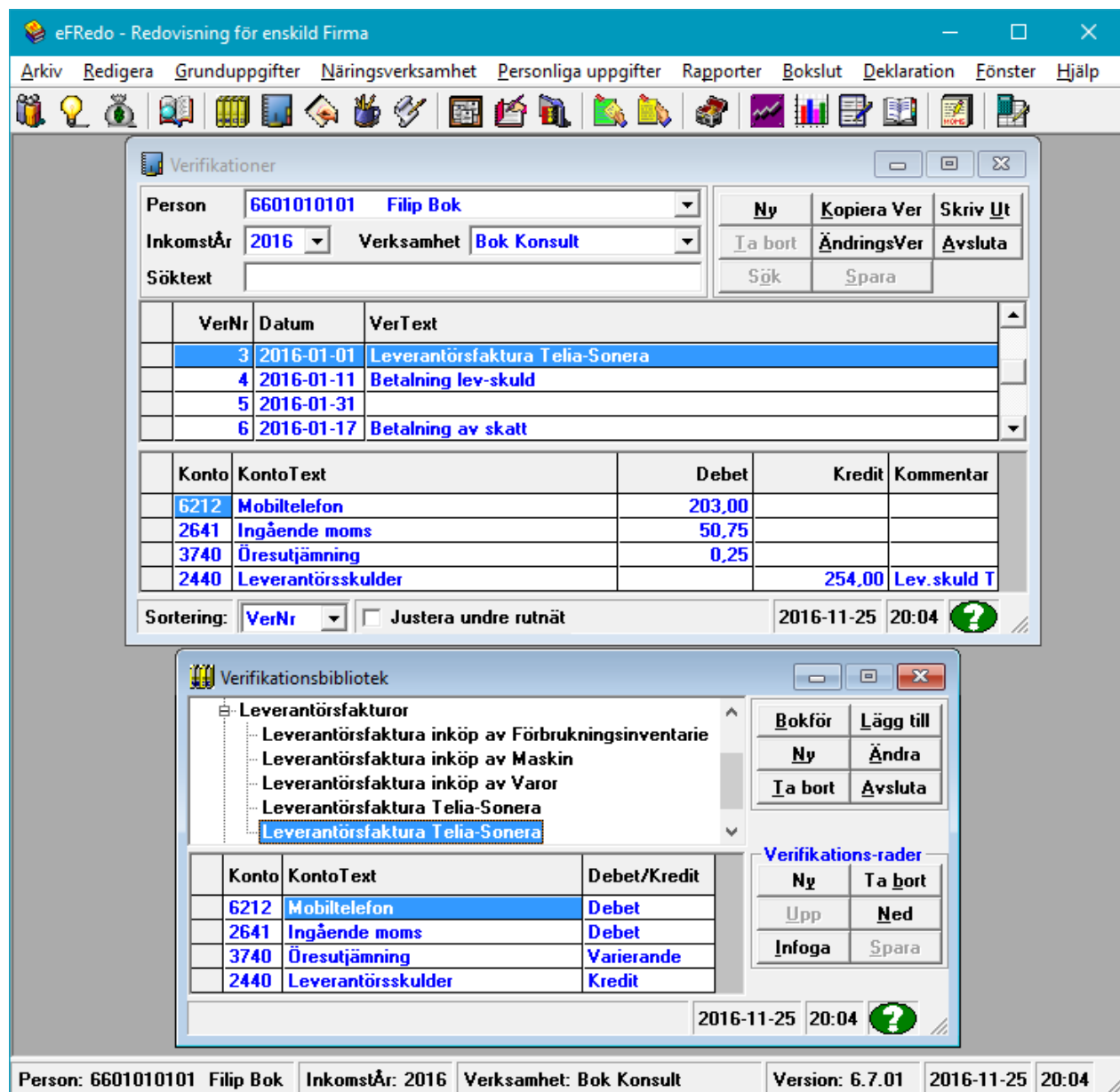
The status bar at the bottom of the application shows:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Verksamhet:** Bok Konsult
- Version:** 6.7.01
- Date/Time:** 2016-11-25 20:03

Ett formulär med en kontrollfråga dyker upp enligt nedanstående exempel.



Genom att trycka på knappen Ja så läggs mallen till i Verifikationsbiblioteket.



6.3.3 Kopiera en Bokförd verifikation

En bokförd verifikation kan kopieras genom att markera önskad verifikation och trycka på knappen ”Kopiera Ver”. En ny verifikation initieras då med samma bokföringsrader och belopp som originalverifikationen.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok Ny Kopiera Ver Skriv Ut

InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Ta bort ÄndringsVer Avsluta

Söktext: Sök Spara

VerNr	Datum	VerText
5	2016-01-31	
6	2016-01-17	Betalning av skatt
7	2016-01-17	Varuförsäljning 25% moms
8	2016-01-18	Inköp Förbrukningsmaterial

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
2012	Egna skatter	60 000,00		Skattebetal
1920	Plusgiro		60 000,00	

Sortering: VerNr Justera undre rutnät 2016-11-25 20:07 ?

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok AutoKon Bokför

InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Valuta Avsluta

Automatkontering Belopp

Varuförsäljning 12% moms

Datum: 2016-01-18 VerNr: 9

VerText: Betalning av skatt

Verifikations-rader Ny Ta bort Infoga Kopiera Upp Ned

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
2012	Egna skatter	60 000,00		
1920	Plusgiro		60 000,00	

60 000,00 60 000,00

2012/Egna skatter Saldo: Debet 120 000,00 2016-11-25 20:07 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 20:07

6.3.4 Skapa Ändringsverifikation

En ändringsverifikation kan skapas genom att markera önskad verifikation och trycka på knappen "ÄndringsVer". En ny verifikation initieras då med samma bokföringskonton men omvända belopp jämfört med originalverifikationen. Innan den nya verifikationen visas, dyker en informationsruta upp.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult
 Söktext:

Ny Kopiera Ver Skriv Ut
 Ta bort ÄndringsVer Avsluta
 Sök Spara

VerNr	Datum	VerText
5	2016-01-31	
6	2016-01-17	Betalning av skatt
7	2016-01-17	Varuförsäljning 25% moms
8	2016-01-18	Inköp Förbrukningsmaterial

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
2012	Egna skatter	60 000,00		Skattebetal
1920	Plusgiro		60 000,00	

Sortering: VerNr Justera undre rutnät 2016-11-25 20:09 ?

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult
 Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms Belopp: %
 Datum: 2016-01-18 VerNr: 9
 VerText: Ändringsverifikation för VerNr: 6

AutoKon Bokför
 Valuta Avsluta

Verifikations-rader
 Ny Ta bort
 Infoga Kopiera
 Upp Ned

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
2012	Egna skatter		60 000,00	
1920	Plusgiro	60 000,00		

60 000,00 60 000,00

2012/Egna skatter Saldo: 0,00 2016-11-25 20:09 ?

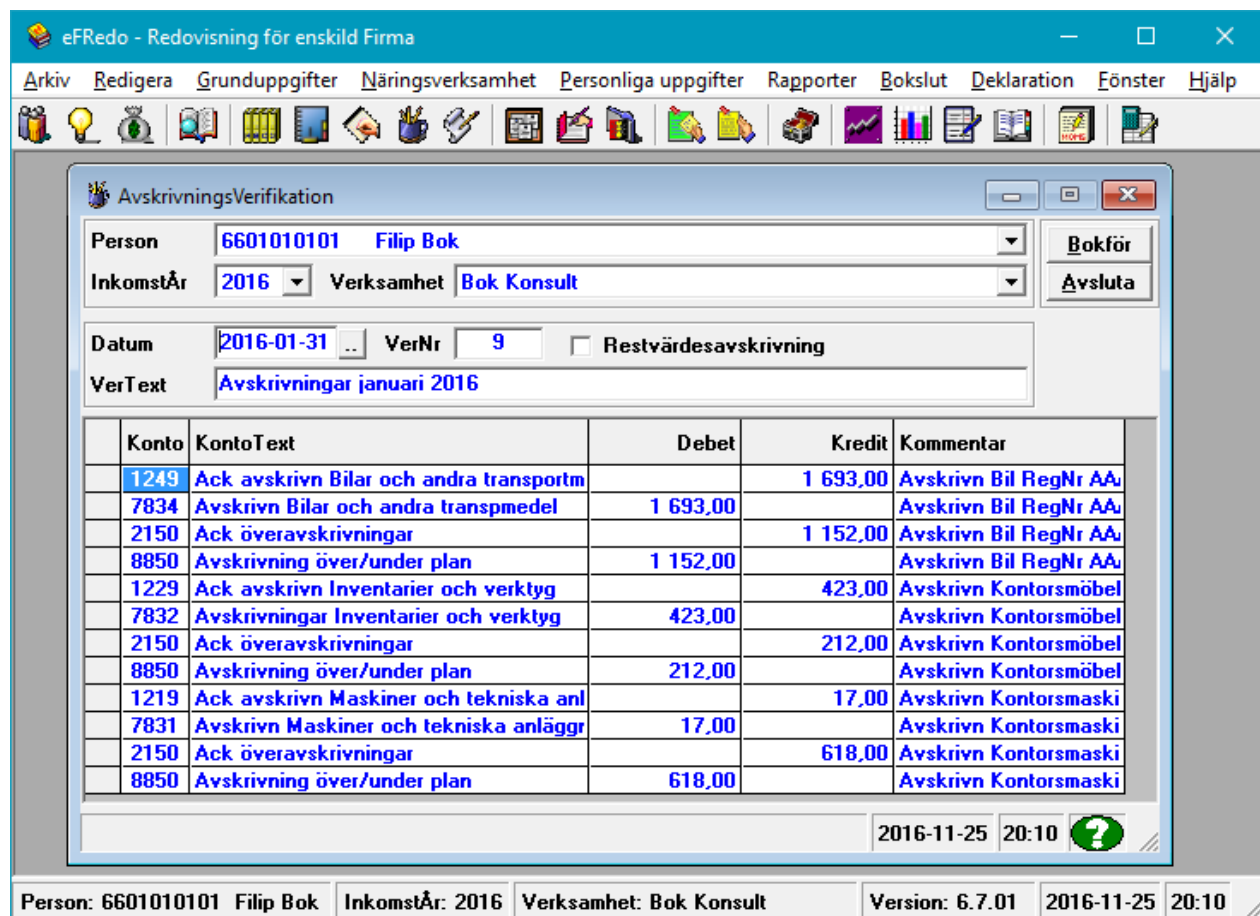
Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 20:09

6.4 Skapa automatiska verifikationer

6.4.1 Avskrivningsverifikation

Eftersom eFRedo innehåller ett anläggningsregister, så kan avskrivningar och överavskrivningar av däri registrerade anläggningstillgångar beräknas automatiskt. Beräkningen grundas på angivna avskrivningstider och datum för verifikationen enligt nedanstående exempel.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Näringsverksamhet -> Skapa Automatiska Verifikationer -> AvskrivningsVerifikation. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.



Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
1249	Ack avskrivn Bilar och andra transportm		1 693,00	Avskrivn Bil RegNr AA
7834	Avskrivn Bilar och andra transpmedel	1 693,00		Avskrivn Bil RegNr AA
2150	Ack överavskrivningar		1 152,00	Avskrivn Bil RegNr AA
8850	Avskrivning över/under plan	1 152,00		Avskrivn Bil RegNr AA
1229	Ack avskrivn Inventarier och verktyg		423,00	Avskrivn Kontorsmöbel
7832	Avskrivningar Inventarier och verktyg	423,00		Avskrivn Kontorsmöbel
2150	Ack överavskrivningar		212,00	Avskrivn Kontorsmöbel
8850	Avskrivning över/under plan	212,00		Avskrivn Kontorsmöbel
1219	Ack avskrivn Maskiner och tekniska anl		17,00	Avskrivn Kontorsmaski
7831	Avskrivn Maskiner och tekniska anlägg	17,00		Avskrivn Kontorsmaski
2150	Ack överavskrivningar		618,00	Avskrivn Kontorsmaski
8850	Avskrivning över/under plan	618,00		Avskrivn Kontorsmaski

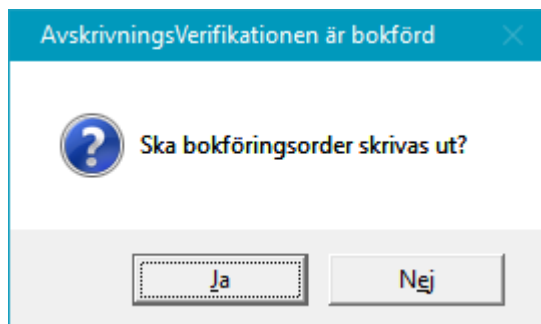
2016-11-25 20:10 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 20:10

Genom att förändra datumet kommer avskrivningsbeloppen att förändras. Ifall restvärdesavskrivning tillämpas ska kryssruta markeras.

Avskrivningsverifikationen bokförs genom att trycka på Bokför.

Följande formulär dyker upp:



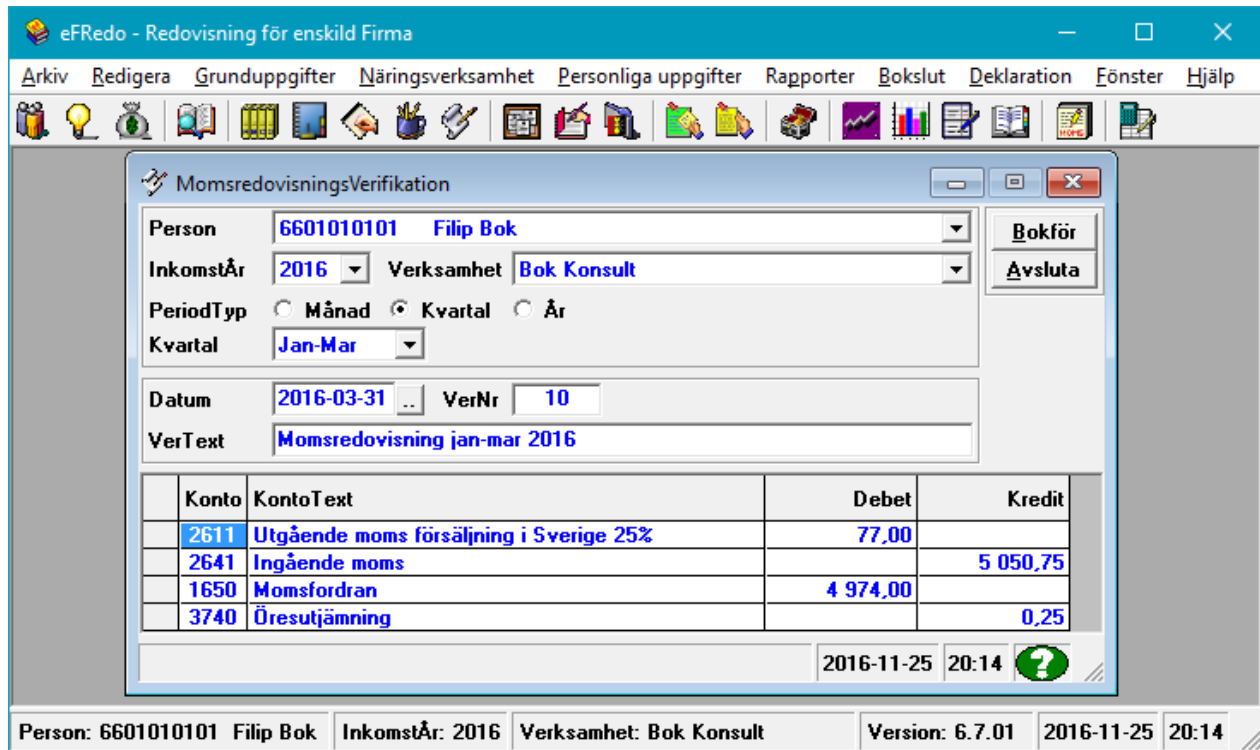
Genom att svara Ja får skrivare väljas och en bokföringsorder skrivs ut. Bokföringsordern utgör då pappersunderlaget för avskrivningsverifikationen.

Lämpligt är att skapa en automatisk avskrivningsverifikation en gång per månad eller år.

6.4.2 Momsredovisningsverifikation

Med en momsredovisningsverifikation nollas konton för utgående och ingående moms och flyttas till ett redovisningskonto.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Näringsverksamhet -> Skapa Automatiska Verifikationer -> MomsredovisningsVerifikation. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.



The screenshot shows the 'MomsredovisningsVerifikation' window in the eFRedo application. The window has a menu bar with options like Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, and Hjälp. Below the menu is a toolbar with various icons. The main form contains the following fields and controls:

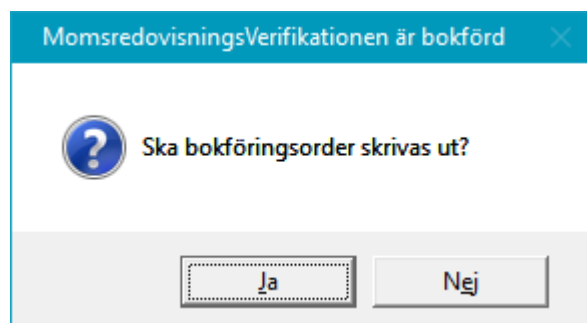
- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Verksamhet:** Bok Konsult
- PeriodTyp:** Månad (selected), Kvartal, År
- Kvartal:** Jan-Mar
- Datum:** 2016-03-31
- VerNr:** 10
- VerText:** Momsredovisning jan-mar 2016
- Buttons:** Bokför, Avsluta

Below the form is a table with the following data:

Konto	KontoText	Debet	Kredit
2611	Utgående moms försäljning i Sverige 25%	77,00	
2641	Ingående moms		5 050,75
1650	Momsfordran	4 974,00	
3740	Öresutjämning		0,25

At the bottom of the window, there is a status bar showing: Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-25, 20:14.

Genom att förändra månad kommer beloppen att förändras, ett möjligt val under månad är Hela året, vilket innebär att momsredovisningsverifikation skapas för alla återstående bokförda momsbelopp under året. Verifikationen bokförs genom att trycka på Bokför och följande formulär dyker upp:



Genom att svara Ja får skrivare väljas och en bokföringsorder skrivs ut. Bokföringsordern utgör då pappersunderlaget för momsredovisningsverifikationen.

Den som lämnar månatlig eller kvartalsvis skattedeklaration bör skapa denna verifikation varje månad respektive kvartal.

6.4.3 Årsavslutverifikation

Med en årsavslutverifikation beräknas årets resultat för verksamheten och ombokning sker till konto för eget kapital. Ifall uppgradering av nästkommande år är installerad ges möjlighet att skapa ingående balans för detta år.

Formuläret öppnas med menyvalet Bokslut -> ÅrsavslutVerifikation alternativt Näringsverksamhet -> Skapa Automatiska Verifikationer -> ÅrsavslutVerifikation. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

Konto	KontoText	Debet	Kredit
2019	Årets resultat	4 171,44	
8999	Årets resultat		4 171,44
2019	Årets resultat		4 171,44
2012	Egna skatter		60 000,00
2013	Egna uttag		10 000,00
2018	Egna insättningar	161,44	
2010	Eget kapital	74 010,00	

Verifikationen bokförs genom att trycka på Bokför och följande formulär dyker upp:

Genom att svara Ja får skrivare väljas och en bokföringsorder skrivs ut. Bokföringsordern utgör då pappersunderlaget för årsavslutverifikationen.

Ifall uppgradering har utförts till nästa inkomstår kommer fråga om att överföra utgående balans till ingående balans nästa år att dyka upp.

Genom att svara Ja skapas ingående balans för nästa inkomstår.

Årsavslutverifikationen bör skapas som sista verifikation för varje inkomstår och verksamhet.

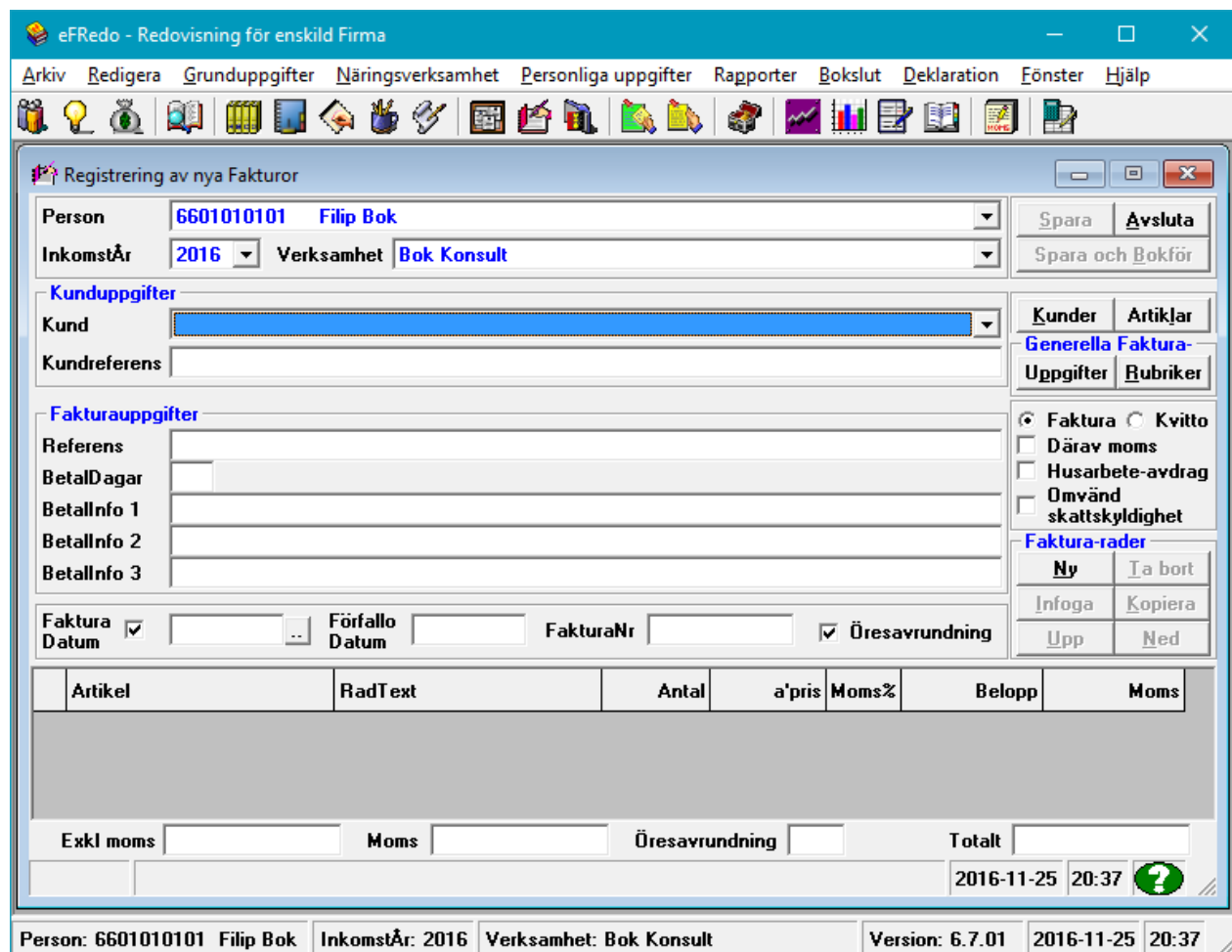
6.5 Kundfakturering och Kundreskontra

I eFRedo ingår funktioner för att registrera, skriva ut, samt bokföra Kundfakturer och Kvitton. Dessutom ingår funktioner för Kundreskontra.

6.5.1 Registrering av nya Fakturor/Kvitton

I det här formuläret sker registrering av kundfakturer/kvitton.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Näringsverksamhet -> Registrering av nya Fakturor/Kvitton. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.



The screenshot shows the 'Registrering av nya Fakturor' window in the eFRedo software. The window has a menu bar at the top with options like Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, and Hjälp. Below the menu is a toolbar with various icons. The main form area is divided into several sections:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Verksamhet:** Bok Konsult
- Kunduppgifter:**
 - Kund:** (empty dropdown)
 - Kundreferens:** (empty text field)
- Fakturauppgifter:**
 - Referens:** (empty text field)
 - BetalDagar:** (empty text field)
 - BetalInfo 1:** (empty text field)
 - BetalInfo 2:** (empty text field)
 - BetalInfo 3:** (empty text field)
- Faktura:**
 - Datum:** ☒ (checked)
 - Förfallo Datum:** (empty text field)
 - FakturaNr:** (empty text field)
 - Öresavrundning:** ☒ (checked)
- Generella Fakturauppgifter:**
 - Kunder:** (button)
 - Artiklar:** (button)
 - Generella Fakturauppgifter:** (button)
 - Rubriker:** (button)
 - Faktura:** ☒ (selected)
 - Kvitto:** ☐ (unselected)
 - Därav moms:** ☐ (unselected)
 - Husarbete-avdrag:** ☐ (unselected)
 - Omvänd skattskyldighet:** ☐ (unselected)
- Faktura-rader:**
 - Ny:** (button)
 - I a bort:** (button)
 - Infoga:** (button)
 - Kopiera:** (button)
 - Upp:** (button)
 - Ned:** (button)

At the bottom of the form is a table with columns: Artikel, RadText, Antal, a'pris, Moms%, Belopp, and Moms. Below the table are fields for Exkl moms, Moms, Öresavrundning, and Totalt. The status bar at the bottom shows: Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-25 20:37.

En faktura/kvitto behöver innehålla uppgifter om leverantören. Dessa registreras i ett formulär som öppnas med knappen ”Generella Faktura-uppgifter” och fylls i enligt följande exempel.

The screenshot shows the 'Fakturauppgifter för Verksamhet' form within the eFRedo application. The form is divided into several sections for data entry:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- Verksamhet:** Bok Konsult
- FirmaNamn:** Filip Bokkonsult
- GatuAdress:** Bokvägen 1
- PostAdress:** 111 11 Bokstad
- Telefon:** 0123 - 123 45
- Fax:** 0123 - 123 46
- ePost:** filip@filipbokkonsult.se
- WebbSida:** www.filipbokkonsult.se
- PlusGiro:** 123 45 67 - 8
- BankGiro:** 1234 - 5678
- BIC/SWIFT:** XXXYZZ
- IBAN:** SE 0123456789012345
- OrgNr:** 6601010101
- MomsRegNr:** SE 660101010101
- Vår referens:** Filip Bok
- BetalDagar:** 15
- BetalInfo 1:** Betalningsvillkor 15 dagar Netto
- BetalInfo 2:** Ange fakturanr som referens vid betalning
- BetalInfo 3:**
- Logotyp:** (checkbox and file selection button)
- Checkboxes:**
 - ☒ Verksamheten innehar F-skattsedel
 - ☐ Bokföring enligt Kontantmetoden
 - ☒ Färgutfyllnad i fakturor / kvit
 - ☐ Kvitto som standardval
 - ☐ Därav moms som standardval

The bottom status bar displays: Person: 6601010101 Filip Bok | InkomstÅr: 2016 | Verksamhet: Bok Konsult | Version: 6.7.01 | 2016-11-25 20:44

För att välja logotyp markera i kryssruta och välj fil.

Kryssrutan ”Bokföring enligt Kontantmetoden” ska markeras ifall denna metod används. I övrigt markeras kryssrutor enligt önskemål.

Ingående rader i en faktura/kvitto kan registreras fritt eller bestå av förregistrerade artiklar som registreras i ett formulär som öppnas med knappen "Artiklar" och fylls i enligt följande exempel.

The screenshot shows the 'Artiklar' window in eFRedo. It contains a table with the following data:

	Artikel	FakturaText	A'pris	Moms%	Konto	KontoText	MomsK	MomsKontoText
	Demo-tjänst	Demo-tjänst	200,00	25,00	3041	Försäljn momspliktig tj	2611	Utgående moms försäl
	Demo-vara	Demo-vara	100,00	25,00	3051	Försäljn momspliktiga	2611	Utgående moms försäl
Ny	Timarvode 300 k	Konsultarvode enkelt	300,00	25,00	3041	Försäljn momspliktig tj	2611	Utgående moms försäl
Ny	Timarvode 400 k	Konsultarvode experthjälp	400,00	25,00	3041	Försäljn momspliktig tj	2611	Utgående moms försäl

Sortering: Artikel 2016-11-25 20:47

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 20:47

Fakturan/kvittot registreras enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the 'Registrering av nya Fakturor' window in eFRedo. It contains the following information:

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Kunduppgifter
Kund: Konsultköparen (111)
Kundreferens: Jonas Jonasson

Fakturauppgifter
Referens: Filip Bok
BetalDagar: 15
BetalInfo 1: Betalningsvillkor 15 dagar Netto
BetalInfo 2: Ange fakturanr som referens vid betalning
BetalInfo 3:

Faktura Datum: 2016-01-21 Förfallo Datum: 2016-02-05 FakturaNr: 1 Öresavrundning: ☒

Generella Fakturauppgifter
Kunder Artiklar
Generella Fakturauppgifter Rubriker
☒ Faktura ☐ Kvitto
☐ Därav moms
☐ Husarbete-avdrag
☐ Omvänd skattskyldighet

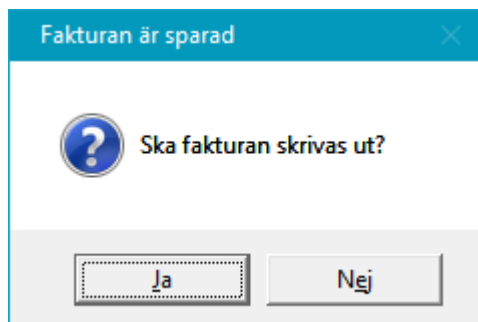
Artikel	RadText	Antal	a'pris	Moms%	Belopp	Moms
Timarvode 400 kr	Konsultarvode experthjälp	113,50	400,00	25,00	45 400,00	11 350,00
Timarvode 300 kr	Konsultarvode enkelt	43,25	300,00	25,00	12 975,00	3 243,75

Exkl moms: 58 375,00 Moms: 14 593,75 Öresavrundning: 0,25 Totalt: 72 969,00

2016-11-25 20:49

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 20:49

Genom att trycka på Spara lagras fakturan/kvittot och följande formulär dyker upp:



Genom att svara Ja visas en förhandsgranskning av fakturan/kvittot enligt följande:

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Förhandsgranskning av Faktura

Filip Bokkonsult

FAKTURA

Konsultköparen

FakturaNr
1

KundNr
111

Datum
2016-01-21

Förfallodag
2016-02-05

Köparvägen 1
333 33 Köparstad

LeveransAddress
Hemvägen 99
333 33 Köparstad

Skriv Ut
Avsluta

Betalningsvillkor 15 dagar Netto
Ange fakturanr som referens vid betalning

Er ref: Jonas Jonasson
Vår ref: Filip Bok

Artikel	Antal	å pris	Belopp
Konsultarvode experthjälp	113,50	400,00	45 400,00
Konsultarvode enkelt	43,25	300,00	12 975,00

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-25 20:51

Genom att trycka på knappen "Skriv Ut" får skrivare väljas och fakturan/kvittot skrivs ut.

Fakturan innehåller ett antal rubriker placerade på olika ställen. Det finns möjlighet att registrera olika uppsättningar av dessa rubriker. Dessa registreras i ett formulär som öppnas med knappen ”Generella Faktura-rubriker”. I formuläret skapas en ny uppsättning rubriker genom att trycka Ny och sedan ange ett namn på den nya rubrikuppsättningen i kolumnen Original. I den nya uppsättningen kan nya valfria rubriker anges, det går även att kopiera originaluppsättningen genom att trycka Kopiera. Rubrikerna fylls i enligt följande exempel.

	Original	FAKTURA	KVITTO	KREDITFAKTURA	KREDITKVITTO	FakturaNr	
Ny	Engelsk	INVOICE	RECEIPT	CREDITINVOICE	CREDITRECEIPT	Invoicenu	Ny
							Kopiera
							Spara
							Ta bort
							Avsluta

Vald Rubrik: Original

2016-11-26 00:11

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 00:11

6.5.2 Fakturor/Kvitton

I det här formuläret visas registrerade kundfakturor och kvitton, vilka kan förändras, skrivas ut och bokföras.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Näringsverksamhet -> Fakturor/Kvitton. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Fakturor / Kvitton

Person: 6601010101 Filip Bok
 Verksamhet: Bok Konsult
 InkomstÅr: 2016

Skriv Ut: Pdf, Ta bort, Spara
 TextFil: Bokför, Avsluta

☒ Faktura ☐ Kvitto
☐ Därav moms
☐ Husarbete-avdrag
☐ Omvänd skattskyldighet

Nr	Datum	Kund	Bokförd	VerNr
1	2016-01-21	Konsultköparen (111)	Nej	

Kunduppgifter
 Kund: Konsultköparen (111)
 Kundreferens: Jonas Jonasson

Fakturauppgifter
 Referens: Filip Bok
 BetalDagar: 15
 BetallInfo 1: Betalningsvillkor 15 dagar Netto
 BetallInfo 2: Ange fakturanr som referens vid betalning
 BetallInfo 3:

Faktura Datum: 2016-01-21 Förfallo Datum: 2016-02-05 FakturaNr: 1 ☒ Öresavrundning

Artikel	RadText	Antal	a'pris	Moms%	Belopp	Moms
Timarvode 400 kr	Konsultarvode experthjälp	113,50	400,00	25,00	45 400,00	11 350,00
Timarvode 300 kr	Konsultarvode enkelt	43,25	300,00	25,00	12 975,00	3 243,75

Exkl moms: 58 375,00 Moms: 14 593,75 Öresavrundning: 0,25 Totalt: 72 969,00

Sortering: Nr ☐ Justera undre rutnät

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 00:12

Bokföring av fakturan/kvittot initieras genom att trycka på knappen Bokför. Ifall kontantmetoden används öppnas formuläret för Bokföring av Verifikationer enligt följande exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms Belopp: %

Datum: 2016-02-05 VerNr: 12
 VerText: Kundfaktura nr 1 Konsultköparen (111)

Verifikations-rader: Ny, Ta bort, Infoga, Kopiera, Upp, Ned

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
3041	Försäljn momspliktig tjänst Sverige 25%		58 375,00	
2611	Utgående moms försäljning i Sverige 25%		14 593,75	
3740	Öresutjämning		0,25	
		72 969,00		
		72 969,00	72 969,00	

2016-11-26 00:18 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 00:18

Bokföringskonto för Debet måste då anges. Ifall kontantmetoden däremot inte används öppnas formuläret för Bokföring av Verifikationer enligt följande exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult
 Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms Belopp: %
 Datum: 2016-01-21 VerNr: 12
 VerText: Kundfaktura nr 1 Konsultköparen (111)

AutoKon: Bokför
 Valuta: Avsluta

Verifikations-rader

	Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
	3041	Försäljn momspliktig tjänst Sverige 25%		58 375,00	
	2611	Utgående moms försäljning i Sverige 25%		14 593,75	
	3740	Öresutjämning		0,25	
	1510	Kundfordringar	72 969,00		
			72 969,00	72 969,00	

3041/Försäljn momspliktig tjänst Sverige 25% Saldo: Kredit 58 375,00 2016-11-26 00:19 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 00:19

Genom att trycka på knappen Bokför visas följande formulär:

Registrering av ny Kundfordran, Belopp: 72 969,00

Välj Kund: Konsultköparen (111)
 eller
 Ny Kund:
 FakturaNr: 1
 FörfalloDatum: 2016-02-05

Registrera
 Registrera Inte
 Avbryt

2016-11-26 00:20 ?

Kund, fakturanummer och förfalldatum är förvalda. Genom att trycka på knappen Registrera så registreras kundfordringen och hamnar i kundreskontran.

I formuläret för Fakturor/Kvitton är nu aktuell faktura markerad som Bokförd.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Fakturor / Kvitton

Person: 6601010101 Filip Bok
 Verksamhet: Bok Konsult
 InkomstÅr: 2016

Skriv Ut Kopiera Ny
 Pdf Ta bort Spara
 TextFil Bokför Avsluta

Nr	Datum	Kund	Bokförd	VerNr
1	2016-01-21	Konsultköparen (111)	Ja	12

☒ Faktura ☐ Kvitto
☐ Därav moms
☐ Husarbete-avdrag
☐ Omvänd skattskyldighet

Kunduppgifter
 Kund: Konsultköparen (111)
 Kundreferens: Jonas Jonasson

Fakturauppgifter
 Referens: Filip Bok
 BetalDagar: 15
 BetallInfo 1: Betalningsvillkor 15 dagar Netto
 BetallInfo 2: Ange fakturanr som referens vid betalning
 BetallInfo 3:

Kunder Artiklar
 Generella Faktura-
 Uppgifter Rubriker

☒ Bokförd
 VerNr: 12

Faktura-rader
 Ny Ta bort
 Infoga Kopiera
 Upp Ned

Faktura Datum: 2016-01-21 Förfallo Datum: 2016-02-05 FakturaNr: 1 ☒ Öresavrundning

Artikel	RadText	Antal	a'pris	Moms%	Belopp	Moms
Timarvode 400 kr	Konsultarvode experthjälp	113,50	400,00	25,00	45 400,00	11 350,00
Timarvode 300 kr	Konsultarvode enkelt	43,25	300,00	25,00	12 975,00	3 243,75

Exkl moms: 58 375,00 Moms: 14 593,75 Öresavrundning: 0,25 Totalt: 72 969,00

Sortering: Nr ☐ Justera undre rutnät 2016-11-26 00:21 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 00:21

Fakturan kan även sparas som textfil eller i Pdf-format. Detta utförs genom att trycka på knappen Pdf respektive TextFil och filens lagringsplats samt namn får anges.

Vid sparande av Pdf-fil ges även möjlighet att titta på filens innehåll som kan se ut enligt:

[illegible]

6.5.3 Bokföring Inbetalning av Kundfordring

I Kundreskontran registreras inbetalning av kundfordring lämpligast när inbetalningen bokförs, i nedanstående exempel med ett kontoutdrag från Plusgirot.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Verifikationsbibliotek

- Kontoutdrag Plusgiro
 - Betalning F-skatt
 - Betalning lev-skuld
 - Eget uttag
 - Inbetalning kundfordring
 - Inbetalning momsfordran

Konto	KontoText	Debet/Kredit
1920	Plusgiro	Debet
1510	Kundfordringar	Kredit

2016-11-26 00:30 ?

Bokföring av Verifikationer

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Automatkontering: Varuförsäljning 12% moms Belopp: %

Datum: 2016-01-21 VerNr: 13
 VerText: Inbetalning kundfordring

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
1920	Plusgiro	72 969,00		
1510	Kundfordringar		72 969,00	

72 969,00 72 969,00

1510/Kundfordringar Saldo: 0,00

2016-11-26 00:30 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 00:30

Ett formulär enligt nedan dyker upp, där möjlighet ges att markera den kundfordran som inbetalningen gäller. Oftast är rätt kundfordran markerad.

Val av Kundfordran, Belopp: 72 969,00

Ink.År	VerNr	Datum	Kund	FakturaNr	Belopp	Förf.Datum	Betalat	Rest
2015	200	2016-12-31	Konsultköparen (111)	427	15 000,00	2016-01-15		15 000,00
2016	12	2016-01-21	Konsultköparen (111)	1	72 969,00	2016-02-05		72 969,00

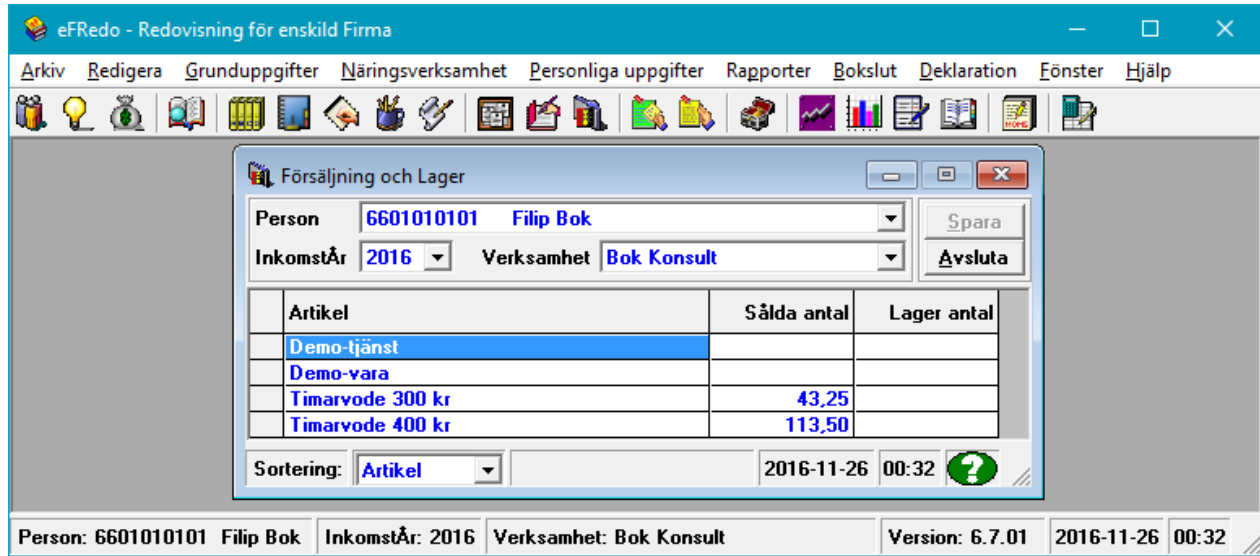
Sortering: Rest 2016-11-26 00:31 ?

Markerad kundfordran väljs genom att trycka Välj, vilket medför att inbetalningen registreras i kundreskontran.

6.5.4 Försäljning och Lager

För varje verksamhet och inkomstår finns möjlighet att för varje artikel visa och registrera antalet sålda enheter samt att för varje verksamhet och artikel visa och registrera antalet enheter i lager.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Näringsverksamhet -> Försäljning och Lager. Uppgifter visas enligt nedanstående exempel.



Artikel	Sålda antal	Lager antal
Demo-tjänst		
Demo-vara		
Timarvode 300 kr	43.25	
Timarvode 400 kr	113.50	

Värden kan förändras eller helt tas bort. Genom att trycka på Spara så lagras registrerade värden.

Vid registrering av fakturor kommer de artiklar som registreras i fakturarader att få ett ändrat saldo för respektive verksamhet och inkomstår, antalet sålda kommer att öka och ifall ett lagervärde är registrerat kommer lagerantalet att minska.

6.6 Näringersättningar från Försäkringskassan

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera näringsersättningar från försäkringskassan. De försäkringskasseersättningar som ska registreras här är de som avser ersättning för inkomst av näringsverksamhet (t ex sjukfrånvaro från arbete i näringsverksamheten), däremot inte de som avser ersättning för inkomst av tjänst (t ex vård av sjukt barn).

Formuläret öppnas med menyvalet Näringsverksamhet -> Näringsersättningar från Försäkringskassan. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo software interface. The main window is titled "eFRedo - Redovisning för enskild Firma". The menu bar includes: Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, and Hjälp. The toolbar contains various icons for file operations and data entry. The main area displays a form titled "Näringsersättningar från Försäkringskassan". The form has the following fields and controls:

- Person: 6601010101 Filip Bok (dropdown menu)
- InkomstÅr: 2016 (dropdown menu)
- Buttons: Ny, Spara, Ta bort, Avsluta
- Table with columns: Datum, Belopp, Skatt, Kommentar
- Table content: Ny, 2016-02-01, 3 456,00, 1 072,00
- Sortering: Datum (dropdown menu)
- Status bar: 2016-11-26 00:34

I formuläret kan uppgifter om ersättningar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

6.7 Förmåner

För varje inkomstår och verksamhet finns möjlighet att registrera förmåner.

Formuläret öppnas med menyvalet Näringsverksamhet -> Förmåner. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Förmåner

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Ny Spara
Ta bort Avsluta

	FrånDatum	TillDatum	Typ av Förmån	Värde	Kommentar
Ny	2016-01-01	2016-07-31	Förmånsvärde av fri bil	14 000,00	

Sortering: FrånDatum

2016-11-26 00:36 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 00:36

I formuläret kan uppgifter om förmåner nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

6.8 Egna pensionspremier i Näringsverksamhet

För varje inkomstår och verksamhet finns möjlighet att registrera egna pensionspremier som hör till näringsverksamhet.

Formuläret öppnas med menyvalet Näringsverksamhet -> Egna pensionspremier. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Egna pensionspremier i Näringsverksamhet

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016

Ny Spara

Ia bort Avsluta

Datum	Premie	Kommentar
2016-01-31	5 000,00	

Sortering: Datum

2016-11-26 00:38 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 00:38

I formuläret kan uppgifter om pensionspremier nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

6.9 Resultatpåverkande uppgifter

6.9.1 Korrigeringar av resultat

För varje inkomstår och verksamhet finns möjlighet att registrera korrigeringar av resultatet.

Formuläret öppnas med menyvalet Näringsverksamhet -> Resultatpåverkande uppgifter -> Korrigeringar av Resultat. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo - Redovisning för enskild Firma application window. The 'Korrigeringar av Resultat' dialog box is open, displaying the following information:

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Buttons: Ny, Spara, Ta bort, Avsluta

Typ av Resultatkorrigering	Ökning	Minskning	Kommentar
Korrigering resultat pga Skatteverket	1 000,00		

Sortering: Typ av Resultatkorrigering 2016-11-26 11:57 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 11:57

I formuläret kan uppgifter om korrigeringar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

6.9.2 Resultathöjande uppgifter

För varje inkomstår och verksamhet finns möjlighet att registrera resultathöjande uppgifter.

Formuläret öppnas med menyvalet Näringsverksamhet -> Resultatpåverkande uppgifter -> Resultathöjande uppgifter. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 11:58

I formuläret kan resultathöjande uppgifter nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

6.9.3 Resultatsänkande uppgifter

För varje inkomstår och verksamhet finns möjlighet att registrera resultatsänkande uppgifter.

Formuläret öppnas med menyvalet Näringsverksamhet -> Resultatpåverkande uppgifter -> Resultatsänkande uppgifter. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 11:59

I formuläret kan resultatsänkande uppgifter nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

6.10 Underlag för Fastighetsskatt Näringsverksamhet

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera underlag för fastighetsskatt gällande näringsverksamhetsfastigheter.

Formuläret öppnas med menyvalet Näringsverksamhet -> Underlag för Fastighetsskatt Näringsverksamhet. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016

FrånDatum	TillDatum	Typ av Fastighet	Underlag	Kommentar
2016-01-01	2016-12-31	Hyreshus, bostäder, tomt hyreshus 0,4%	2 000 000,00	

Sortering: FrånDatum

2016-11-26 12:00

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:00

I formuläret kan uppgifter om underlag nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

6.11 Uppdragsgivares socialavgifter

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppdragsgivares socialavgifter.

Formuläret öppnas med menyvalet Näringsverksamhet -> Uppdragsgivares socialavgifter.
Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Uppdragsgivares socialavgifter

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016

Ny Spara

Ta bort Avsluta

Typ av betalning	Värde	Kommentar
Bruttoink där uppdr.giv betalar soc.avg	2 000,00	

Sortering: Typ av betalning 2016-11-26 12:01 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:01

I formuläret kan uppgifter om avgifter nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7. Personliga uppgifter

7.1 Inkomster av tjänst

7.1.1 Löner, ersättningar mm

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om löner, ersättningar mm. Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Inkomster av tjänst -> Löner, ersättningar mm. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Löner, ersättningar m.m.

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016

Ny Spara
Ta bort Avsluta

Datum	Typ av Inkomst	Belopp	Skatt	Kommentar
2016-01-24	Lön, förmåner mm från anställning	20 000,00	6 000,00	
2016-07-25	Mindre än 1000 kr från arbetsgivare	900,00		

Sortering: Datum

2016-11-26 12:03 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:03

I formuläret kan uppgifter om löner, ersättningar mm nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.1.2 Egenavgiftspliktiga inkomster

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om egenavgiftspliktiga inkomster.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Inkomster av tjänst -> Egenavgiftspliktiga inkomster. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Egenavgiftspliktiga inkomster

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016

Datum	Typ av Inkomst	Belopp	Skatt	Kommentar
2016-02-15	Arbete i Sverige åt utländsk arb.givare	2 000,00		

Sortering: Datum

2016-11-26 12:04

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:04

I formuläret kan uppgifter om egenavgiftspliktiga inkomster nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.1.3 Övriga inkomster av tjänst

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om övriga inkomster av tjänst.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Inkomster av tjänst -> Övriga inkomster av tjänst. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Övriga inkomster av Tjänst

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016

Datum	Typ av övrig Inkomst	Belopp	Skatt	Kommentar
2016-03-10	Kostnadsersättningar	1 500,00	500,00	

Sortering: Datum

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:05

I formuläret kan uppgifter om övriga inkomster av tjänst nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.2 Avdrag för tjänst

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om avdrag för tjänst.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Avdrag för Tjänst. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Avdrag för Tjänst

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016

Nytt Spara

Ta bort Avsluta

Datum	Typ av Avdrag	Belopp	Kommentar
2016-01-31	Tjänsteresor	2 200,00	

Sortering: Datum

2016-11-26 12:05 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:05

I formuläret kan uppgifter om avdrag för tjänst nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.3 Allmänna avdrag

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om allmänna avdrag.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Allmänna avdrag. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Allmänna avdrag

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016

Nytt Spara

Ta bort Avsluta

Datum	Typ av Avdrag	Belopp	Kommentar
2016-02-28	Pensionssparande mm	2 000,00	

Sortering: Datum

2016-11-26 12:06 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:06

I formuläret kan uppgifter om allmänna avdrag nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.4 Kapital

7.4.1 Ränteinkomster, utdelningar mm

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om ränteinkomster, utdelningar mm.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Kapital -> Ränteinkomster, utdelningar mm. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Ränteinkomster, Utdelningar mm

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016

Ny Spara

Ta bort Avsluta

	Datum	Belopp	Skatt	Andel	Kommentar
Ny	2016-12-31	1 000,00	300,00	50,00	Ränta gemensamt konto

Sortering: Datum

2016-11-26 12:08

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:08

I formuläret kan uppgifter om ränteinkomster, utdelningar mm nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

I exemplet har angivits att inte hela andelen av inkomsten gäller för aktuell person, därför dyker ett formulär med följande fråga upp.

Resterande Andel är 50%

? Ska resterande andel fördelas på annan Person?

Ja Nej Avbryt

Genom att svara Ja dyker ännu ett formulär upp enligt nedan.



Välj Person och Andel

Person: 6602020202 Sofia Bok

Andel: 50,00

Välj
Avbryt

2016-11-26 12:09 ?

Här kan person som andelen av inkomsten ska fördelas på väljas, samt andelens storlek i procent anges.

De två ovanstående formulären visas tills hela inkomsten är fördelad, eller fördelningen avbryts.

7.4.2 Uthyrningar av privatbostad till arbetsgivare mm

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om uthyrningar av privatbostad till arbetsgivare mm.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Kapital -> Uthyrningar av privatbostad till arbetsgivare mm. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Uthyrningar av Privatbostad till arbetsgivare mm

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016

FrånDatum	TillDatum	Bostad	Intäkt	Avdrag	Andel	Kommentar
2016-01-01	2016-01-31	Egnahuset 36	6 000,00		100,00	

Sortering: FrånDatum

2016-11-26 12:11

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:11

I formuläret kan uppgifter om uthyrningar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.4.3 Uthyrningar av privatbostad till annan än arbetsgivare mm

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om uthyrningar av privatbostad till annan än arbetsgivare mm.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Kapital -> Uthyrningar av privatbostad till annan än arbetsgivare mm. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Uthyrningar av Privatbostad till annan än arbetsgivare m.m

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016

FrånDatum	TillDatum	Bostad	Intäkt	Avdrag	Andel	Kommentar
2016-04-01	2016-04-30	Egnahuset 36	2 000,00		100,00	

Sortering: FrånDatum

2016-11-26 12:12

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:12

I formuläret kan uppgifter om uthyrningar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.4.4 Ränteutgifter mm, förvaltningsutgifter

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om ränteutgifter mm, förvaltningsutgifter.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Kapital -> Ränteutgifter mm, förvaltningsutgifter. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot displays the eFRedo application window titled "eFRedo - Redovisning för enskild Firma". The menu bar includes: Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, and Hjälp. The toolbar contains various icons for file operations and data entry. The main window shows a form titled "Ränteutgifter mm, förvaltningsutgifter".

Form fields:

- Person: 6601010101 Filip Bok (dropdown menu)
- InkomstÅr: 2016 (dropdown menu)
- Buttons: Ny, Spara, Ta bort, Avsluta

Datum	Typ av Utgift	Belopp	Andel	Kommentar
2016-01-31	Ränteutgifter mm	35 000,00	100,00	

Sortering: Datum (dropdown menu)

Status bar: Person: 6601010101 Filip Bok | InkomstÅr: 2016 | Verksamhet: Bok Konsult | Version: 6.7.01 | 2016-11-26 12:13

I formuläret kan uppgifter om utgifter nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.4.5 Kapitalvinster/-förluster

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om kapitalvinster/-förluster.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Kapital -> Kapitalvinster/-förluster. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Kapitalvinster/-förluster

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016

Ny Spara
Ta bort Avsluta

Datum	Typ av Kapitalvinst/-förlust	Ersättning	Omkostnad	Andel	Kommentar
2016-03-18	Aktier mm	10 000,00	8 500,00	100,00	Ericsson

Sortering: Datum 2016-11-26 12:14 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:14

I formuläret kan uppgifter om vinster och förluster nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.5 Tillgångar/Skulder

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om tillgångar och skulder.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Tillgångar/Skulder. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the 'eFRedo - Redovisning för enskild Firma' application window. The 'Personliga uppgifter' menu is selected, and the 'Tillgångar/Skulder' sub-menu is active. The form displays the following data:

Tillgång	Skuld	Andel	Kommentar
	8 950,00	100,00	Studielån

At the bottom of the window, the status bar shows: Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-26 12:15.

I formuläret kan uppgifter om tillgångar och skulder nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.6 Underlag för Fastighetsskatt

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om underlag för fastighetsskatt

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Underlag för Fastighetsskatt. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo application window with the menu 'Personliga uppgifter' selected. The 'Underlag för Fastighetsskatt' form is open, displaying the following data:

	FrånDatum	TillDatum	Typ av Fastighet	Underlag	Andel	Kommentar
Ny	2016-01-01	2016-12-31	Småhus eller fritidshus 0.75%	943 200.00	50.00	

At the bottom of the form, there is a status bar with the following information: Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-26 12:16.

I formuläret kan uppgifter om underlag för fastighetsskatt nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

I exemplet har angivits att inte hela andelen av underlaget gäller för aktuell person, därför dyker ett formulär med följande fråga upp.

The dialog box is titled 'Resterande Andel är 50%' and contains the following text: 'Ska resterande andel fördelas på annan Person?'. There are three buttons at the bottom: 'Ja', 'Nej', and 'Avbryt'.

Genom att svara Ja dyker ännu ett formulär upp enligt nedan.



Välj Person och Andel

Person 6602020202 Sofia Bok

Andel 50,00

Välj

Avbryt

2016-11-26 12:18 ?

Här kan person som andelen av inkomsten ska fördelas på väljas, samt andelens storlek i procent anges.

De två ovanstående formulären visas tills hela underlaget är fördelat, eller fördelningen avbryts.

7.7 Utländska försäkringar

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om utländska försäkringar.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Utländska försäkringar. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Utländska försäkringar

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016

Typ av Försäkring	Värde	Kommentar
Kapitalförsäkring	20 000,00	

Sortering: Typ av Försäkring 2016-11-26 12:19

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:19

I formuläret kan uppgifter om utländska försäkringar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.8 Skattereduktioner

7.8.1 Skattereduktioner för Fastighetskostnader

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om skattereduktioner för fastighetskostnader.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Skattereduktioner -> Skattereduktioner för fastighetskostnader. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo software window titled 'eFRedo - Redovisning för enskild Firma'. The menu bar includes 'Arkiv', 'Redigera', 'Grunduppgifter', 'Näringsverksamhet', 'Personliga uppgifter', 'Rapporter', 'Bokslut', 'Deklaration', 'Fönster', and 'Hjälp'. The toolbar contains various icons for different functions. The main window displays the 'Skattereduktioner för Fastighetskostnader' form. The form has a title bar with a red 'X' icon. It contains a 'Person' dropdown menu with the value '6601010101 Filip Bok', an 'InkomstÅr' dropdown menu with the value '2016', and buttons for 'Ny', 'Spara', 'Ta bort', and 'Avsluta'. Below these is a table with columns 'Typ av Skattereduktion', 'Reduktion', 'Andel', and 'Kommentar'. At the bottom of the form, there is a 'Sortering:' dropdown menu with the value 'Typ av Skattereduktion', a date field '2016-11-26', a time field '12:20', and a green question mark icon. The status bar at the bottom of the window displays 'Person: 6601010101 Filip Bok', 'InkomstÅr: 2016', 'Verksamhet: Bok Konsult', 'Version: 6.7.01', '2016-11-26', and '12:20'.

Typ av Skattereduktion	Reduktion	Andel	Kommentar
------------------------	-----------	-------	-----------

Sortering: Typ av Skattereduktion 2016-11-26 12:20 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:20

I formuläret kan uppgifter om skattereduktioner nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

Observera att vissa inkomstår så kan ingen skattereduktion registreras.

7.8.2 Avgifter till Fackförening, A-kassa

För varje person finns vissa inkomstår möjlighet att registrera uppgifter om avgifter till fackförening och A-kassa.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Skattereduktioner -> Avgifter till Fackförening, A-kassa. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot displays the eFRedo application window titled "eFRedo - Redovisning för enskild Firma". The menu bar includes "Arkiv", "Redigera", "Grunduppgifter", "Näringsverksamhet", "Personliga uppgifter", "Rapporter", "Bokslut", "Deklaration", "Fönster", and "Hjälp". The toolbar contains various icons for file operations and data entry. The main window shows a form titled "Avgifter till Fackförening, A-kassa".

The form contains the following fields and controls:

- Person:** 6601010101 Filip Bok (dropdown menu)
- InkomstÅr:** 2016 (dropdown menu)
- Buttons:** Ny, Spara, Ta bort, Avsluta
- Table:** A table with 4 columns: Datum, Typ av Avgift, Avgift, and Kommentar. The table is currently empty.
- Sortering:** Datum (dropdown menu)
- Status Bar:** Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-26 12:23

I formuläret kan uppgifter om avgifter nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

Observera att vissa inkomstår så kan inga avgifter registreras.

7.8.3 Tidsperioder för Sjöinkomst

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om tidsperioder för sjöinkomst.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Skattereduktioner -> Tidsperioder för Sjöinkomst. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Tidsperioder för Sjöinkomst

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016

Ny Spara
Ta bort Avsluta

Från Datum	Till Datum	Typ av Sjöinkomst	Kommentar
2016-07-01	2016-08-31	Fartyg i fjärfart	

Sortering: Från Datum 2016-11-26 12:24 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:24

I formuläret kan uppgifter om tidsperioder nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.8.4 Övriga skattereduktioner

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om övriga skattereduktioner.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Skattereduktioner -> Övriga skattereduktioner. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the 'eFRedo - Redovisning för enskild Firma' application window. The menu bar includes 'Arkiv', 'Redigera', 'Grunduppgifter', 'Näringsverksamhet', 'Personliga uppgifter', 'Rapporter', 'Bokslut', 'Deklaration', 'Fönster', and 'Hjälp'. The toolbar contains various icons for file operations and data entry. The main window displays the 'Övriga Skattereduktioner' form. At the top, there are fields for 'Person' (6601010101 Filip Bok) and 'InkomstÅr' (2016). To the right are buttons for 'Ny', 'Spara', 'Ta bort', and 'Avsluta'. Below these is a table with the following data:

Typ av Skattereduktion	Reduktion	Andel	Kommentar
Övriga skattereduktioner	2 000,00	100,00	

At the bottom of the form, there is a 'Sortering:' dropdown menu set to 'Typ av Skattereduktion'. The status bar at the bottom of the window shows: 'Person: 6601010101 Filip Bok', 'InkomstÅr: 2016', 'Verksamhet: Bok Konsult', 'Version: 6.7.01', and the date/time '2016-11-26 12:25'.

I formuläret kan uppgifter om övriga skattereduktioner nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

7.9 Betalning av Skatt

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera uppgifter om betalning av skatt.

Formuläret öppnas med menyvalet Personliga uppgifter -> Betalning av Skatt. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Betalning av Skatt

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016

Ny Spara

I ta bort Avsluta

Datum	Skatt	Kommentar
Ny 2016-02-15	2 500,00	Fyllnadsinbetalning för 2015

Sortering: Datum

2016-11-26 12:27 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:27

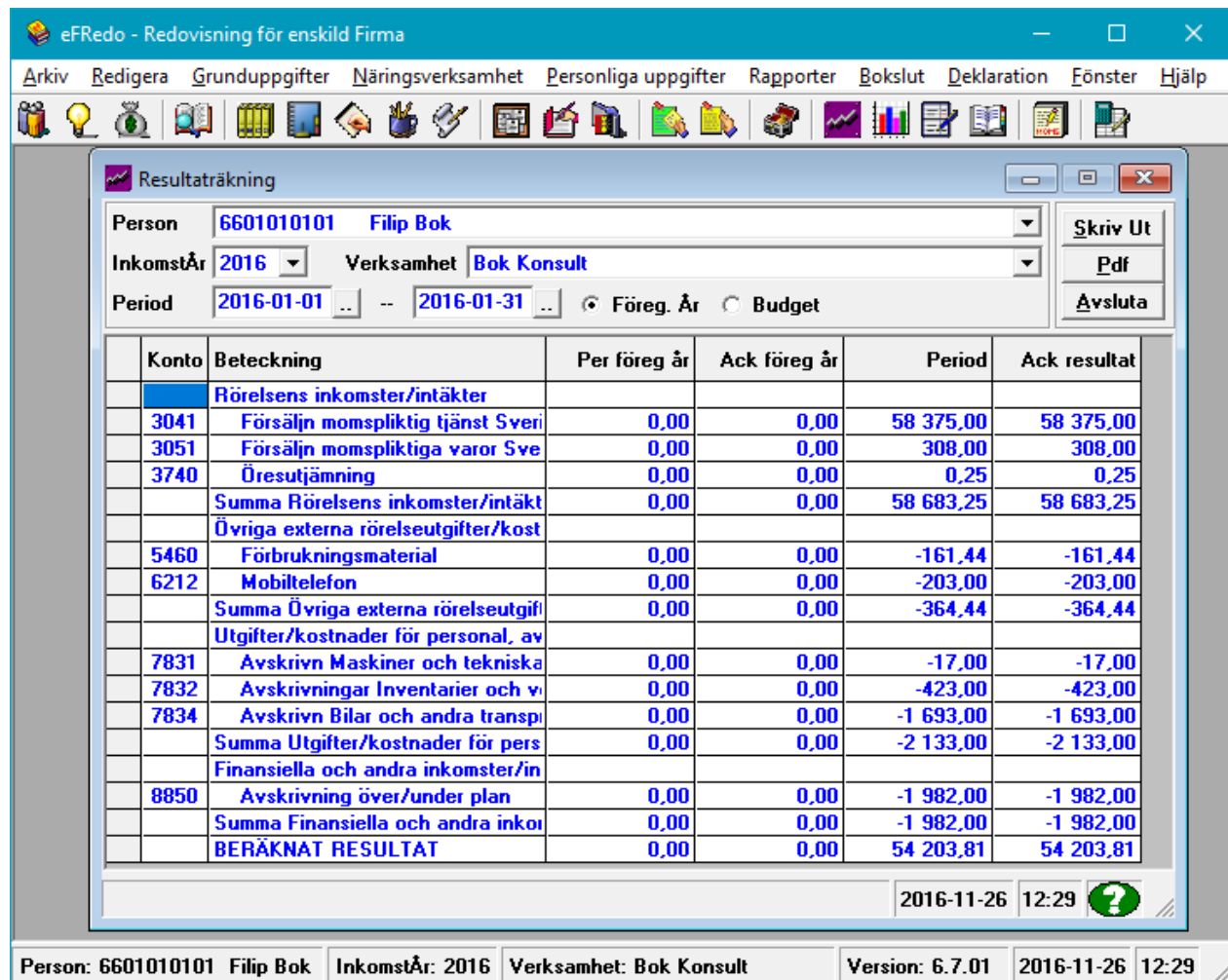
I formuläret kan uppgifter om skattebetalningar nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

8. Rapporter

8.1 Resultaträkning

I det här formuläret visas resultaträkning per period och verksamhet.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Rapporter -> Resultaträkning. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.



Konto	Beteckning	Per föreg år	Ack föreg år	Period	Ack resultat
	Rörelsens inkomster/intäkter				
3041	Försäljn momspliktig tjänst Sveri	0,00	0,00	58 375,00	58 375,00
3051	Försäljn momspliktiga varor Sve	0,00	0,00	308,00	308,00
3740	Öresutjämning	0,00	0,00	0,25	0,25
	Summa Rörelsens inkomster/intäkt	0,00	0,00	58 683,25	58 683,25
	Övriga externa rörelseutgifter/kost				
5460	Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-161,44	-161,44
6212	Mobiltelefon	0,00	0,00	-203,00	-203,00
	Summa Övriga externa rörelseutgifi	0,00	0,00	-364,44	-364,44
	Utgifter/kostnader för personal, av				
7831	Avskrivn Maskiner och tekniska	0,00	0,00	-17,00	-17,00
7832	Avskrivningar Inventarier och v	0,00	0,00	-423,00	-423,00
7834	Avskrivn Bilar och andra transp	0,00	0,00	-1 693,00	-1 693,00
	Summa Utgifter/kostnader för pers	0,00	0,00	-2 133,00	-2 133,00
	Finansiella och andra inkomster/in				
8850	Avskrivning över/under plan	0,00	0,00	-1 982,00	-1 982,00
	Summa Finansiella och andra inko	0,00	0,00	-1 982,00	-1 982,00
	BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	54 203,81	54 203,81

Genom att förändra från- och tilldatum förändras det resultat som visas till att gälla för den aktuella perioden.

I resultaträkningen visas alltid resultat för aktuell period samt ackumulerat för hela året. Dessutom visas antingen motsvarande siffror från föregående år eller siffror för registrerad budget. Budget visas genom att välja Budget istället för Föreg. År och medför att formuläret visas enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Resultaträkning

Person: 6601010101 Filip Bok

Inkomstår: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Period: 2016-01-01 -- 2016-01-31 ☐ Föreg. År ☒ Budget

Skriv Ut Pdf Avsluta

Konto	Beteckning	Per budget	Ack budget	Period	Ack resultat
	Rörelsens inkomster/intäkter				
3041	Försäljn momspliktig tjänst Sveri	8 470,00	8 470,00	58 375,00	58 375,00
3042	Försäljn momspliktig tjänst Sveri	4 235,00	4 235,00	0,00	0,00
3051	Försäljn momspliktiga varor Sve	0,00	0,00	308,00	308,00
3740	Öresutjämnning	0,00	0,00	0,25	0,25
	Summa Rörelsens inkomster/intäkt	12 705,00	12 705,00	58 683,25	58 683,25
	Övriga externa rörelseutgifter/kost				
5460	Förbrukningsmaterial	-169,00	-169,00	-161,44	-161,44
5510	Reparation och underhåll maski	-847,00	-847,00	0,00	0,00
6212	Mobiltelefon	0,00	0,00	-203,00	-203,00
	Summa Övriga externa rörelseutgift	-1 016,00	-1 016,00	-364,44	-364,44
	Utgifter/kostnader för personal, av				
7831	Avskrivn Maskiner och tekniska	0,00	0,00	-17,00	-17,00
7832	Avskrivningar Inventarier och v	0,00	0,00	-423,00	-423,00
7834	Avskrivn Bilar och andra transp	0,00	0,00	-1 693,00	-1 693,00
	Summa Utgifter/kostnader för pers	0,00	0,00	-2 133,00	-2 133,00
	Finansiella och andra inkomster/in				
8850	Avskrivning över/under plan	0,00	0,00	-1 982,00	-1 982,00

2016-11-26 12:31 ?

Person: 6601010101 Filip Bok Inkomstår: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:31

Resultaträkningen kan skrivas ut eller sparas i Pdf-format enligt följande exempel.

eFRedo Resultaträkning - Adobe Reader

Arkiv Redigera Visa Fönster Hjälp

Öppna 1 / 1 61,8% Verkttyg Fyll i och signera Komn

Bok Konsult
Inkomstår: 2016

Resultaträkning
Period: 2016-01-01 – 2016-01-31

Sida: 1

Beteckning	Per budget	Ack budget	Period	Ack resultat
Rörelsens inkomster/intäkter				
3041 Försäljn momspliktig tjänst Sverige 25%	8 470,00	8 470,00	58 375,00	58 375,00
3042 Försäljn momspliktig tjänst Sverige 12%	4 235,00	4 235,00	0,00	0,00
3051 Försäljn momspliktiga varor Sverige 25%	0,00	0,00	308,00	308,00
3740 Öresutjämning	0,00	0,00	0,25	0,25
Summa Rörelsens inkomster/intäkter	12 705,00	12 705,00	58 683,25	58 683,25
Övriga externa rörelseutgifter/kostnader				
5460 Förbrukningsmaterial	-169,00	-169,00	-161,44	-161,44
5510 Reparation och underhåll maskiner	-847,00	-847,00	0,00	0,00
6212 Mobiltelefon	0,00	0,00	-203,00	-203,00
Summa Övriga externa rörelseutgifter/kostnader	-1 016,00	-1 016,00	-364,44	-364,44
Utgifter/kostnader för personal, avskrivningar mm				
7631 Avskrivn Maskiner och tekniska anlägg	0,00	0,00	-17,00	-17,00
7632 Avskrivningar Inventarier och verktyg	0,00	0,00	-423,00	-423,00
7634 Avskrivn Bilar och andra transportmedel	0,00	0,00	-1 693,00	-1 693,00
Summa Utgifter/kostnader för personal, avskrivningar mm	0,00	0,00	-2 133,00	-2 133,00
Finansiella och andra inkomster/intäkter och utgifter/kostn				
8850 Avskrivning över/under plan	0,00	0,00	-1 982,00	-1 982,00
Summa Finansiella och andra inkomster/intäkter och utgifte	0,00	0,00	-1 982,00	-1 982,00
BERÄKNAT RESULTAT	11 689,00	11 689,00	54 203,81	54 203,81

8.2 Balansräkning

I det här formuläret visas balansräkning per period och verksamhet.



Formuläret öppnas med genvägsymbolen eller med menyvalet Rapporter -> Balansräkning. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Balansräkning

Person: 6601010101 Filip Bok

Inkomstår: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Period: 2016-01-01 -- 2016-01-31

Skriv Ut Pdf Avsluta

Konto	Beteckning	Ing Saldo	PeriodSaldo	Utg Balans
	TILLGÅNGAR			
	Immateriella anläggningstillgångar			
1010	Balanserade utgifter	15 000,00	0,00	15 000,00
	Summa Immateriella anläggningst	15 000,00	0,00	15 000,00
	Maskiner och inventarier			
1211	Maskiner	0,00	25 000,00	25 000,00
1219	Ack avskrivn Maskiner och tekr	10 000,00	-17,00	9 983,00
1229	Ack avskrivn Inventarier och ve	-504,00	-423,00	-927,00
1241	Personbilar	160 000,00	0,00	160 000,00
1249	Ack avskrivn Bilar och andra tr	-10 082,00	-1 693,00	-11 775,00
	Summa Maskiner och inventarier	159 414,00	22 867,00	182 281,00
	Kundfordringar			
	Summa Kundfordringar	0,00	0,00	0,00
	Övriga kortfristiga fordringar			
1650	Momsfordran	0,00	4 974,00	4 974,00
	Summa Övriga kortfristiga fordrin	0,00	4 974,00	4 974,00
	Kassa och bank			
1910	Kassa	2 500,00	-30 000,00	-27 500,00
1920	Plusgiro	23 400,00	6 969,00	30 369,00
1930	Bankkonto	37 300,00	-4 615,00	32 685,00
	Summa Kassa och bank	63 200,00	-27 646,00	35 554,00
	SUMMA TILLGÅNGAR	237 614,00	195,00	237 809,00
	EGET KAPITAL OCH SKULDER			
	Eget kapital			
2010	Eget kapital	-196 200,00	0,00	-196 200,00
2012	Egna skatter	0,00	60 000,00	60 000,00
2013	Egna uttag	0,00	10 000,00	10 000,00
2018	Egna insättningar	0,00	-161,44	-161,44

2016-11-26 12:33 ?

Person: 6601010101 Filip Bok Inkomstår: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:33

Genom att förändra från- och tilldatum förändras den balans som visas till att gälla för den aktuella perioden.

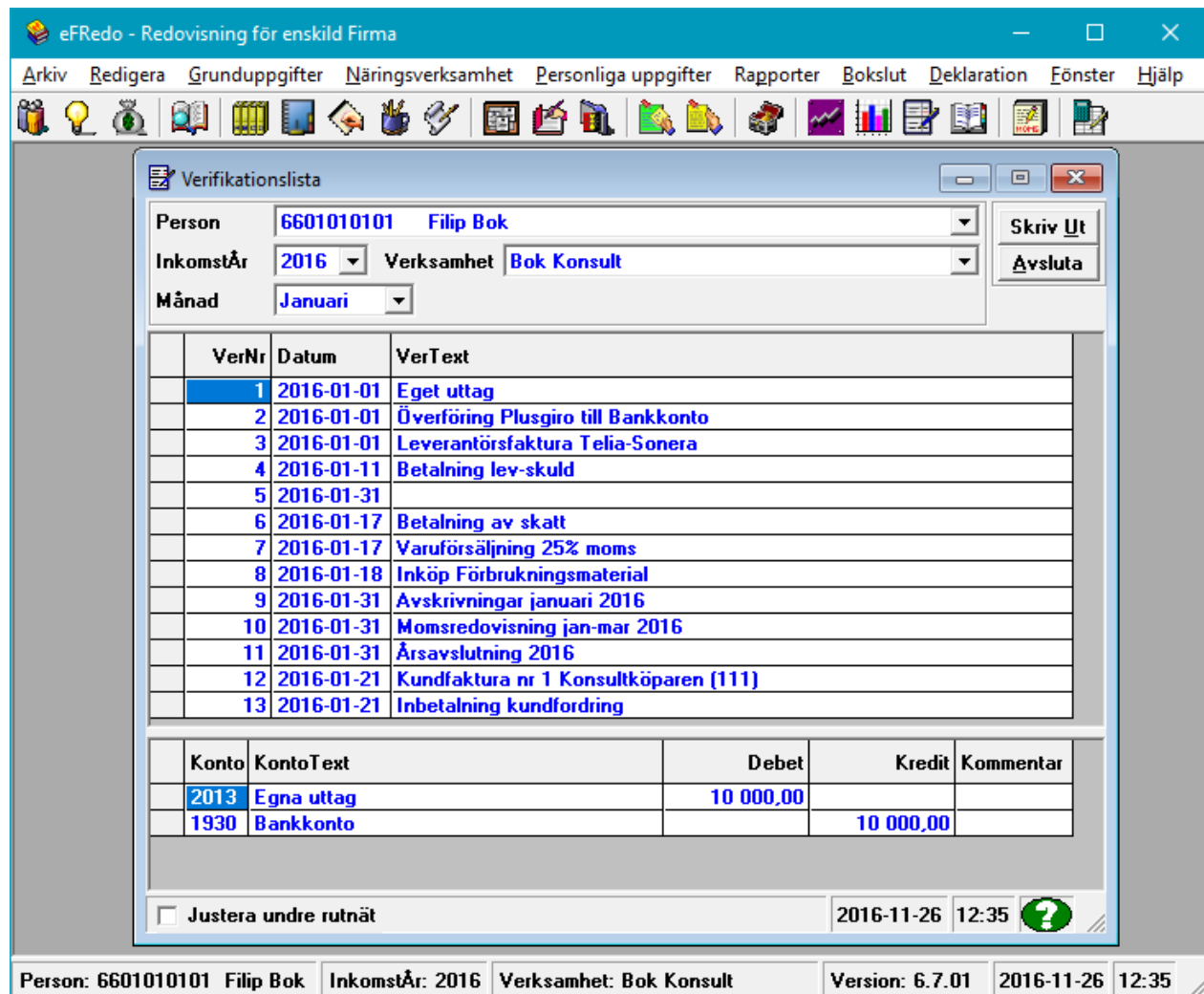
Balansräkningen kan skrivas ut eller sparas i Pdf-format enligt följande exempel.

Balansräkning			
Bok Konsult Inkomstår: 2016		Period: 2016-01-01 – 2016-01-31	
Sida: 1			
Beteckning	Ing Saldo	PeriodSaldo	Utg Balans
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
1010 Balanserade utgifter	15 000,00	0,00	15 000,00
Summa Immateriella anläggningstillgångar	15 000,00	0,00	15 000,00
Maskiner och inventarier			
1211 Maskiner	0,00	25 000,00	25 000,00
1219 Ack avskrivn Maskiner och tekniska anl	10 000,00	-17,00	9 983,00
1229 Ack avskrivn Inventarier och verktyg	-504,00	-423,00	-927,00
1241 Personbilar	160 000,00	0,00	160 000,00
1249 Ack avskrivn Bilar och andra transportm	-10 082,00	-1 693,00	-11 775,00
Summa Maskiner och Inventarier	159 414,00	22 867,00	182 281,00
Kundfordringar			
Summa Kundfordringar	0,00	0,00	0,00
Övriga kortfristiga fordringar			
1650 Momsfordran	0,00	4 974,00	4 974,00
Summa Övriga kortfristiga fordringar	0,00	4 974,00	4 974,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	2 500,00	-30 000,00	-27 500,00
1920 Plusgiro	23 400,00	6 969,00	30 369,00
1930 Bankkonto	37 300,00	-4 615,00	32 685,00
Summa Kassa och bank	63 200,00	-27 646,00	35 554,00
SUMMA TILLGÅNGAR	237 614,00	195,00	237 809,00
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-196 200,00	0,00	-196 200,00
2012 Egna skatter	0,00	60 000,00	60 000,00
2013 Egna uttag	0,00	10 000,00	10 000,00
2018 Egna insättningar	0,00	-161,44	-161,44
2019 Årets resultat	0,00	4 171,44	4 171,44
Summa Eget kapital	-196 200,00	74 010,00	-122 190,00
Ombeskattade reserver			
2150 Ack överavskrivningar	-40 414,00	-1 982,00	-42 396,00
Summa Ombeskattade reserver	-40 414,00	-1 982,00	-42 396,00
Kortfristiga skulder till kreditinstitut, kunder och leverantörer			
2440 Leverantörsskulder	-1 000,00	746,00	-254,00
Summa Kortfristiga skulder till kreditinstitut, kunder och lev	-1 000,00	746,00	-254,00
Moms och särskilda punktskatter			
2611 Utgående moms försäljning i Sverige 25%	0,00	-14 593,75	-14 593,75
Summa Moms och särskilda punktskatter	0,00	-14 593,75	-14 593,75
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-237 614,00	58 180,25	-179 433,75
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	58 375,25	58 375,25

8.3 Verifikationslista

I det här formuläret visas verifikationslista per månad eller helår och verksamhet.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Rapporter -> Verifikationslista. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.



Verifikationslista

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult
 Månad: Januari

Skriv Ut
Avsluta

VerNr	Datum	VerText
1	2016-01-01	Eget uttag
2	2016-01-01	Överföring Plusgiro till Bankkonto
3	2016-01-01	Leverantörsfaktura Telia-Sonera
4	2016-01-11	Betalning lev-skuld
5	2016-01-31	
6	2016-01-17	Betalning av skatt
7	2016-01-17	Varuförsäljning 25% moms
8	2016-01-18	Inköp Förbrukningsmaterial
9	2016-01-31	Avskrivningar januari 2016
10	2016-01-31	Momsredovisning jan-mar 2016
11	2016-01-31	Årsavslutning 2016
12	2016-01-21	Kundfaktura nr 1 Konsultköparen (111)
13	2016-01-21	Inbetalning kundfordring

Konto	KontoText	Debet	Kredit	Kommentar
2013	Egna uttag	10 000,00		
1930	Bankkonto		10 000,00	

☐ Justera undre rutnät

2016-11-26 12:35 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:35

Genom att förändra månad förändras den lista som visas till att gälla för den aktuella perioden. Genom att markera en verifikation i det övre rutnätet visas ingående verifikationsrader i det undre rutnätet. Verifikationslistan kan skrivas ut.

8.4 Huvudbok

I det här formuläret visas huvudbok per period och verksamhet.



Formuläret öppnas med genvägsymbolen eller med menyvalet Rapporter -> Huvudbok. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Huvudbok

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Period: 2016-01-01 -- 2016-01-31 Visa Konto: 1010 - 8999

Skriv Ut
Avsluta

Konto	Beteckning	Ing Saldo	PeriodSaldo	Utg Saldo
1010	Balanserade utgifter	15 000,00	0,00	15 000,00
1211	Maskiner	0,00	25 000,00	25 000,00
1219	Ack avskrivn Maskiner och tekniska anl	10 000,00	-17,00	9 983,00
1229	Ack avskrivn Inventarier och verktyg	-504,00	-423,00	-927,00
1241	Personbilar	160 000,00	0,00	160 000,00
1249	Ack avskrivn Bilar och andra transportm	-10 082,00	-1 693,00	-11 775,00
1510	Kundfordringar	0,00	0,00	0,00
1650	Momsfordran	0,00	4 974,00	4 974,00
1910	Kassa	2 500,00	-30 000,00	-27 500,00
1920	Plusgiro	23 400,00	6 969,00	30 369,00
1930	Bankkonto	37 300,00	-4 615,00	32 685,00
2010	Eget kapital	-196 200,00	74 010,00	-122 190,00
2012	Egna skatter	0,00	0,00	0,00

VerNr	Datum	VerText	Debet	Kredit	Kommentar

☐ Justera undre rutnät

2016-11-26 12:36 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:36

Genom att förändra från- och tilldatum förändras de saldon som visas till att gälla för den aktuella perioden. Genom att markera ett konto i det övre rutnätet visas kontots transaktioner i det undre rutnätet. Huvudboken kan skrivas ut, et går att ändra intervall för vilka konton som ska visas och därigenom skriva ut ett lägre antal konton.

8.5 Obetalda Leverantörsskulder

I det här formuläret visas en förteckning över en verksamhets samtliga obetalda leverantörsskulder.

Formuläret öppnas med menyvalet Rapporter -> Obetalda Leverantörsskulder. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the 'Obetalda Leverantörsskulder' window in the eFRedo application. The window has a title bar and standard window controls. Inside, there are two dropdown menus: 'Person' (6601010101 Filip Bok) and 'Verksamhet' (Bok Konsult). To the right of these are buttons for 'Skriv Ut' and 'Avsluta'. Below the dropdowns is a table with the following data:

FörfalloDatum	Leverantör	Belopp	FakturaDatum	VerNr
2013-03-31	Telia-Sonera	254,00	2016-01-01	3

At the bottom right of the table area, there is a date and time display: 2016-11-26 12:37 and a green question mark icon. The status bar at the bottom of the application window shows: Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-26 12:37.

Förteckningen över obetalda leverantörsskulder kan skrivas ut.

8.6 Obetalda Kundfordringar

I det här formuläret visas en förteckning över en verksamhets samtliga obetalda kundfordringar.

Formuläret öppnas med menyvalet Rapporter -> Obetalda Kundfordringar. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo application window with the menu bar: Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, Hjälp. The toolbar contains various icons for file operations and reporting. The main window displays the 'Obetalda Kundfordringar' form.

Form fields:

- Person: 6601010101 Filip Bok
- Verksamhet: Bok Konsult
- Buttons: Skriv Ut, Avsluta

FörfalloDatum	Kund	Belopp	FakturaDatum	VerNr
2016-01-15	Konsultköparen (111)	15 000,00	2016-12-31	200

Bottom status bar: Person: 6601010101 Filip Bok | InkomstÅr: 2016 | Verksamhet: Bok Konsult | Version: 6.7.01 | 2016-11-26 12:38

Förteckningen över obetalda kundfordringar kan skrivas ut.

8.7 Anläggningsregister

I det här formuläret visas uppgifter om anläggningsregister per inkomstår och verksamhet.

Formuläret öppnas med menyvalet Rapporter -> Anläggningsregister. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

Anläggningsregister

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Assets Table:

Beteckning	Ansk. datum	Anskaffn. värde	Avskrivet	Restvärde
Bil RegNr AAA111	2015-07-01	160 000,00	11 775,00	148 225,00
Kontorsmöbel	2015-10-01	25 000,00	423,00	24 577,00
Kontorsmaskin	2016-01-31	25 000,00	17,00	24 983,00

Depreciation Summary Table:

Beteckning	Ink. År	Avskrivning
Bil RegNr AAA111	2015	10 082,00
Bil RegNr AAA111	2016	1 693,00

☐ Justera undre rutnät

2016-11-26 12:39 ?

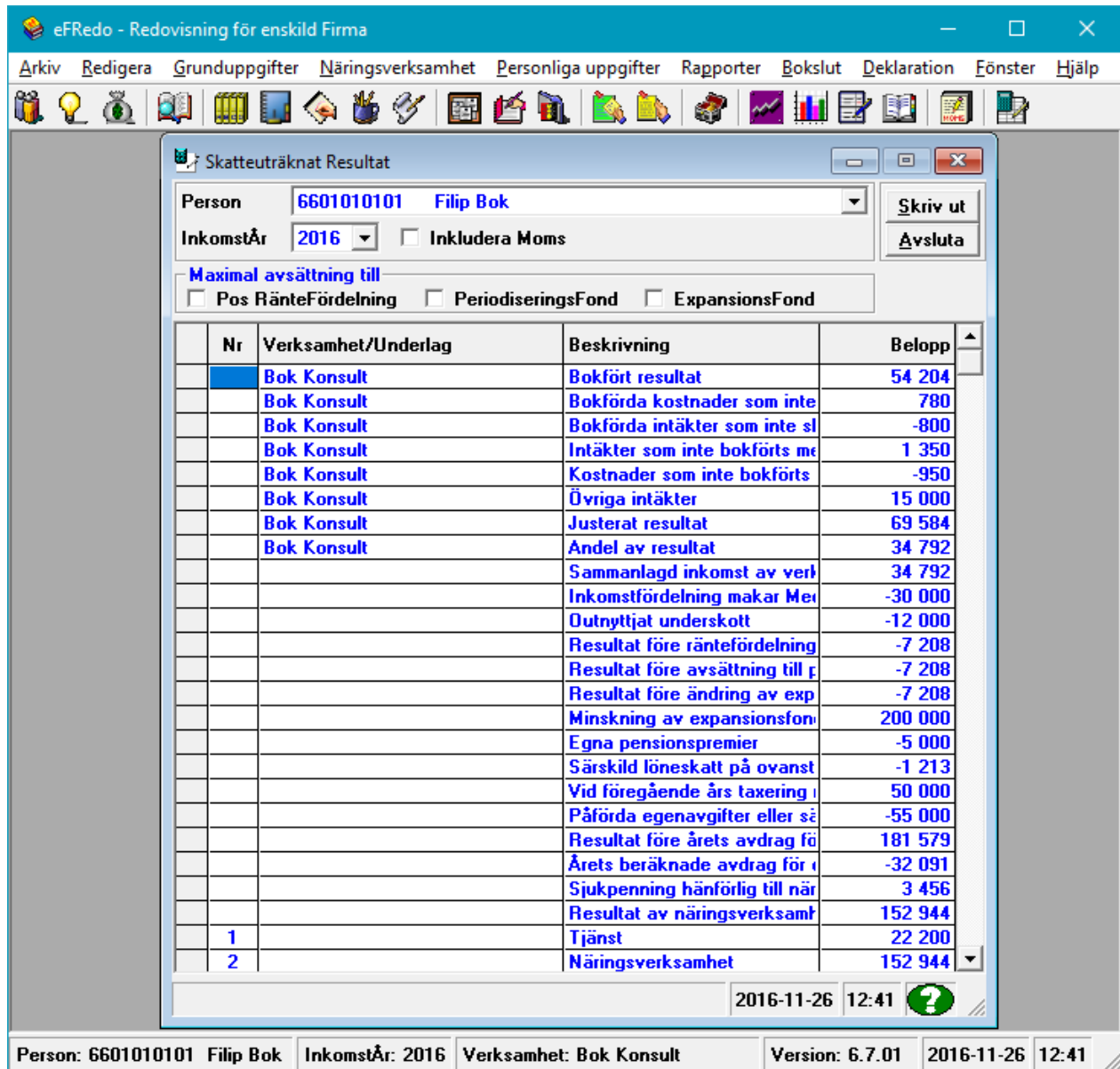
Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:39

Genom att markera en anläggningstillgång i det övre rutnätet visas tillgångens årliga avskrivningar i det undre rutnätet. Anläggningsregistret kan skrivas ut.

8.8 Skatteuträknat resultat

I det här formuläret visas skatteuträknat resultat per år och person.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Rapporter -> Skatteuträknat Resultat. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.



Skatteuträknat Resultat

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016 ☐ Inkludera Moms

Maximal avsättning till

☐ Pos Räntefördelning ☐ PeriodiseringsFond ☐ ExpansionsFond

Nr	Verksamhet/Underlag	Beskrivning	Belopp
	Bok Konsult	Bokfört resultat	54 204
	Bok Konsult	Bokförda kostnader som inte	780
	Bok Konsult	Bokförda intäkter som inte sl	-800
	Bok Konsult	Intäkter som inte bokförts me	1 350
	Bok Konsult	Kostnader som inte bokförts	-950
	Bok Konsult	Övriga intäkter	15 000
	Bok Konsult	Justerat resultat	69 584
	Bok Konsult	Andel av resultat	34 792
		Sammanlagd inkomst av verk	34 792
		Inkomstfördelning makar Me	-30 000
		Outnyttjat underskott	-12 000
		Resultat före räntefördelning	-7 208
		Resultat före avsättning till p	-7 208
		Resultat före ändring av exp	-7 208
		Minskning av expansionsfon	200 000
		Egna pensionspremier	-5 000
		Särskild löneskatt på ovanst	-1 213
		Vid föregående års taxering i	50 000
		Påförda egenavgifter eller s	-55 000
		Resultat före årets avdrag fö	181 579
		Årets beräknade avdrag för r	-32 091
		Sjukpenning hänförlig till när	3 456
		Resultat av näringsverksamh	152 944
1		Tjänst	22 200
2		Näringsverksamhet	152 944

2016-11-26 12:41 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 12:41

Genom att markera kryssrutorna för Positiv Räntefördelning, Periodiseringsfond och Expansionsfond förändras det skatteuträknade resultat som visas. Kryssrutan för Årsvis momsredovisning ska markeras ifall moms redovisas årsvis i inkomstdeklarationen. Resultatet kan skrivas ut.

9. Bokslut

9.1 Årsavslutverifikation

Med en årsavslutverifikation beräknas årets resultat för verksamheten och ombokning sker till konto för eget kapital. Ifall uppgradering av nästkommande år är installerad ges möjlighet att skapa ingående balans för detta år.

Formuläret öppnas med menyvalet Bokslut -> ÅrsavslutVerifikation alternativt Näringsverksamhet -> Skapa Automatiska Verifikationer -> ÅrsavslutVerifikation. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the 'ÅrsavslutVerifikation' window in the eFRedo software. The window has a menu bar with options like Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, and Hjälp. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a form with the following fields:

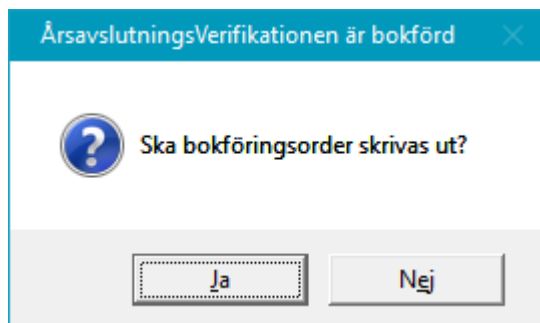
- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Verksamhet:** Bok Konsult
- Datum:** 2016-01-31
- VerNr:** 14
- VerText:** Årsavslutning 2016

There are two buttons on the right: 'Bokför' and 'Avsluta'. Below the form is a table with the following data:

Konto	KontoText	Debet	Kredit
2019	Årets resultat		58 375,25
8999	Årets resultat	58 375,25	
2019	Årets resultat	58 375,25	
2010	Eget kapital		58 375,25

At the bottom right of the window, there is a status bar showing the date and time: 2016-11-26 12:43, along with a help icon.

Verifikationen bokförs genom att trycka på Bokför och följande formulär dyker upp:



Genom att svara Ja får skrivare väljas och en bokföringsorder skrivs ut. Bokföringsordern utgör då pappersunderlaget för årsavslutverifikationen.

Ifall uppgradering har utförts till nästa inkomstår kommer fråga om att överflytta utgående balanser till ingående balanser nästa år att dyka upp.

Genom att svara Ja skapas ingående balans för nästa inkomstår.

Årsavslutverifikationen bör skapas som sista verifikation för varje inkomstår och verksamhet.

9.2 Förenklat årsbokslut

I det här formuläret visas förenklat årsbokslut per år och verksamhet

Formuläret öppnas med menyvalet Rapporter -> Årsbokslut och Inkomstdeklaration -> Förenklat årsbokslut. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

Förenklat årsbokslut

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Skriv Ut Avsluta
Pdf

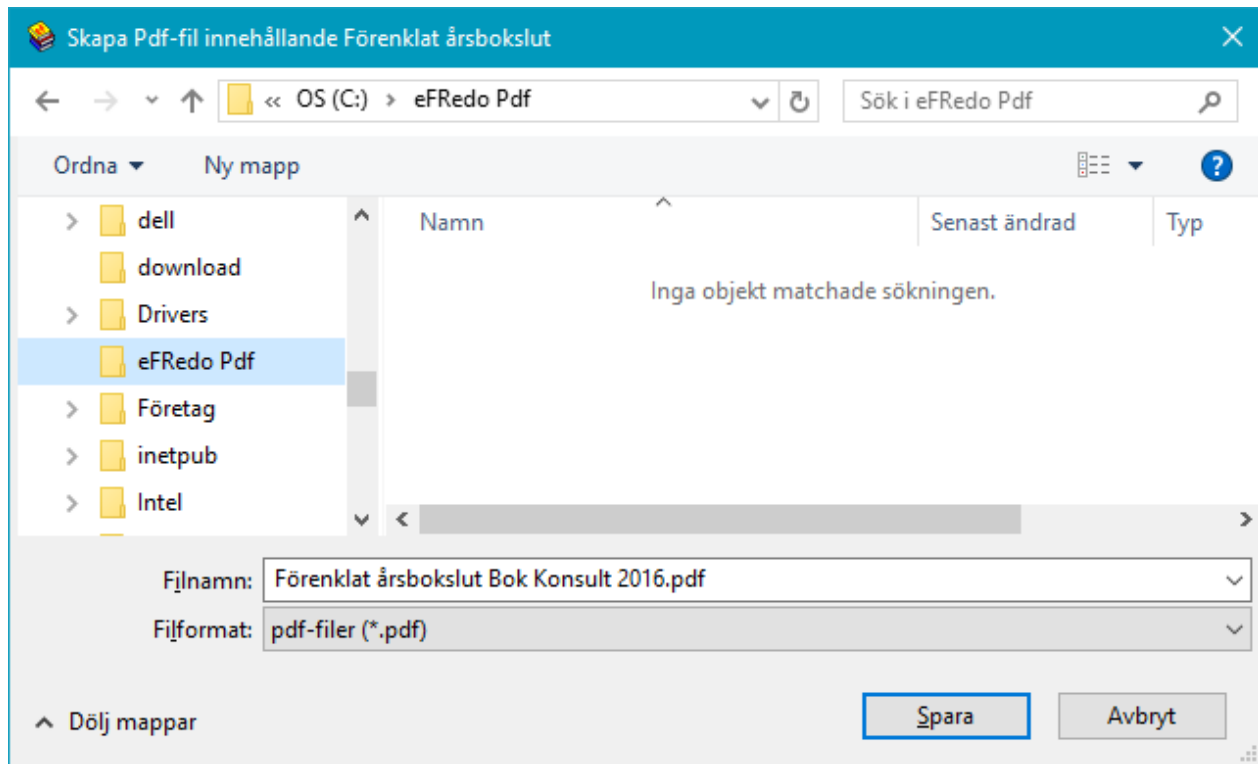
Beteckning	Kod	Belopp
Immateriella anläggningstillgångar	B1	15 000
Byggnader och markanläggningar	B2	
Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	B3	
Maskiner och inventarier	B4	182 281
Övriga anläggningstillgångar	B5	
Varulager	B6	
Kundfordringar	B7	
Övriga fordringar	B8	4 974
Kassa och bank	B9	35 554
Summa tillgångar		237 809
Eget kapital	B10	222 961
Obeskattade reserver	B11	
Avsättningar	B12	
Låneskulder	B13	
Skatteskulder	B14	14 593
Leverantörsskulder	B15	254
Övriga skulder	B16	
Summa skulder och eget kapital		237 808
Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga	R1	58 683
Momsfria intäkter	R2	
Bil- och kostnadsförmån m.m.	R3	
Ränteutgifter m.m.	R4	
Varor och legoarbeten	R5	
Övriga externa kostnader	R6	-364
Anställd personal	R7	
Räntekostnader m.m.	R8	
Av- och nedskrivningar av byggnader och markanläggningar	R9	

2016-11-26 15:28 ?

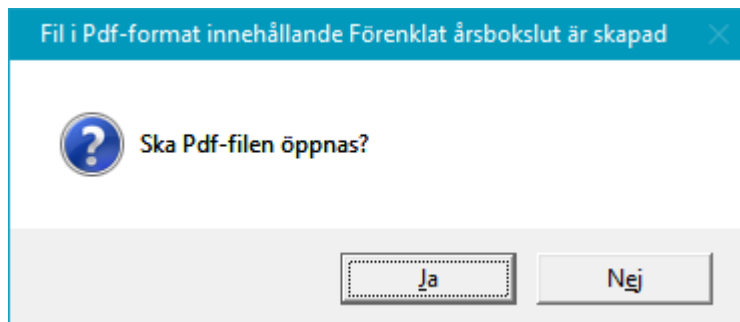
Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 15:28

Underlag för det förenklade årsbokslutet kan skrivas ut.

Blankett avsedd för arkivering tillsammans med bokföringen kan även lagras i Pdf-format. Detta utförs genom att trycka Pdf, följande visas:



Genom att trycka Spara fås fråga om ifall Pdf-filen ska öppnas:



Genom att svara Ja öppnas Pdf-filen enligt följande exempel.

eFRedo Förenklart årsboksut - Adobe Reader

Arkiv Redigera Visa Fönster Hjälp

Öppna 1 / 1 61,8% Verkttyg Fyll i och signera Komn

Förenklart årsboksut Enskilda näringsidkare

Namn Bok Konsult		Person-/Organisationsnummer 6601010101	
☒ Kalender 2016	☐ Räkenskapsår	Fr.o.m.	T.o.m.
Verksamhetens art IT-konsulting			

Balansräkning Anläggningstillgångar

B1	Immateriella anläggningstillgångar	15 000
B2	Byggnader och markanläggningar	
B3	Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
B4	Maskiner och inventarier	182 281
B5	Övriga anläggningstillgångar	

Omsättningstillgångar

B6	Varulager	
B7	Kundfordringar	
B8	Övriga fordringar	4 974
B9	Kassa och bank	35 554
Summa tillgångar		= 237 809

Eget kapital

B10	Eget kapital	222 961
-----	--------------	---------

Obeskattade reserver

B11	Obeskattade reserver ingår i eget kapital. Upplysningar lämnar du i rutorna U1-U4.	
-----	--	--

Avsättningar

B12	Du får inte göra avsättningar i det förenklade årsbokslutet.	
-----	--	--

Skulder

B13	Låneskulder	
B14	Skatteskulder	14 593
B15	Leverantörsskulder	254
B16	Övriga skulder	
Summa skulder och eget kapital		= 237 808

Resultaträkning Intäkter

R1	Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter	58 683
R2	Momsfria intäkter	
R3	Bil- och kostnadsförmån m.m.	
R4	Ränteintäkter m.m.	

Kostnader

R5	Varor och legoarbeten	
R6	Övriga externa kostnader	-364
R7	Anställd personal	
R8	Räntekostnader m.m.	

Avskrivningar

R9	Av- och nedskrivningar av byggnader och markanläggningar	
R10	Av- och nedskrivningar av maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	-4 115

Årets resultat

R11	Bokfört resultat	= 54 204
-----	------------------	----------

Underskrift

enligt bokföringslagen och Bokföringsnämndens regler för förenklad årsboksut

Namnteckning

Spara detta årsboksut i 7 år tillsammans med bokföringen och bokslutsunderlagen

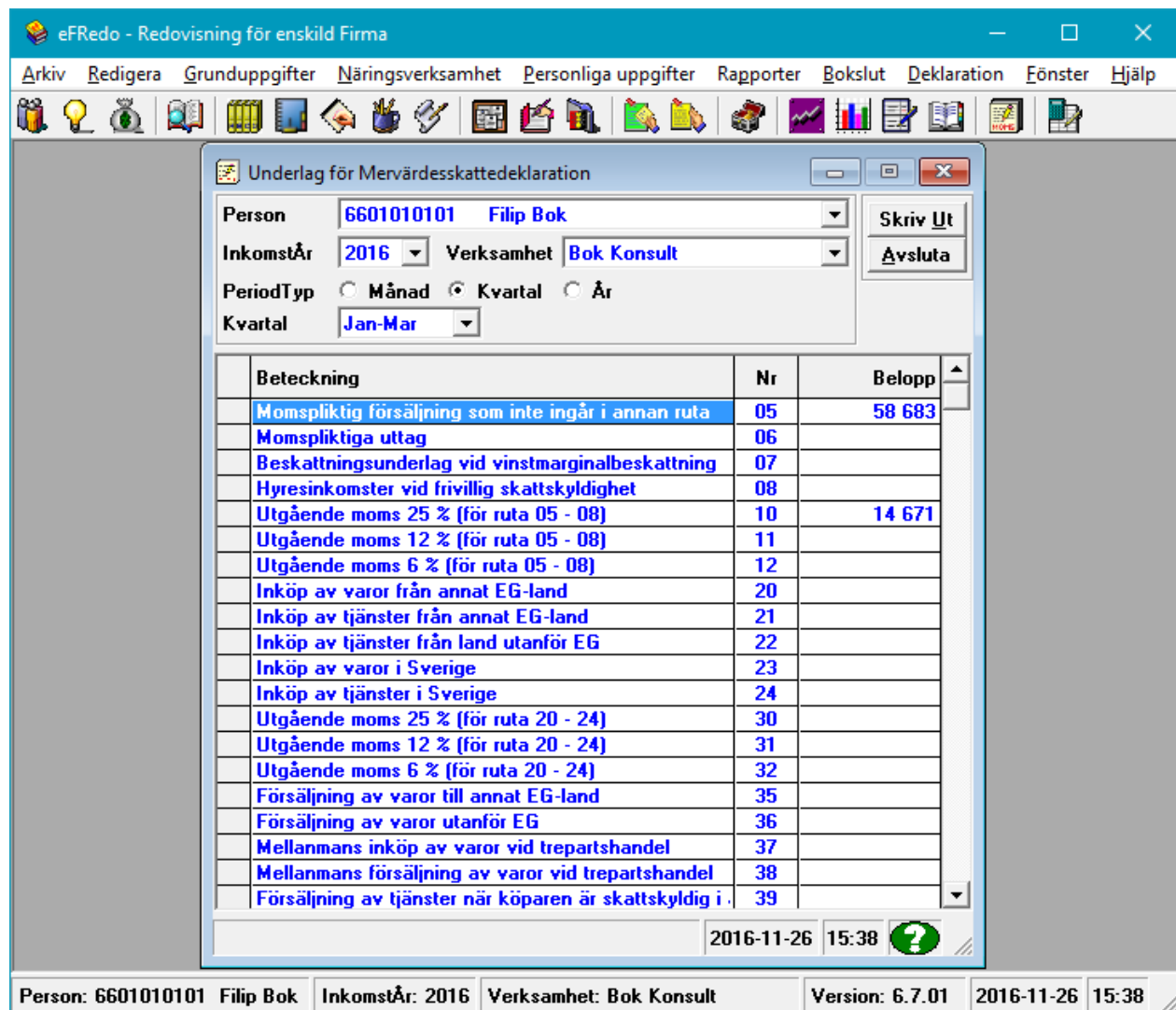
10. Deklaration

10.1 Skattedeklaration

10.1.1 Underlag för Mervärdesskattedeklaration

I det här formuläret visas underlag för mervärdesskattedeklaration per månad eller helår och verksamhet.

Formuläret öppnas med genvägsymbolen  eller med menyvalet Deklaration -> Skattedeklaration -> Underlag för Mervärdesskattedeklaration. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.



Underlag för Mervärdesskattedeklaration

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

PeriodTyp: ☐ Månad ☒ Kvartal ☐ År

Kvartal: Jan-Mar

Skriv Ut

Avsluta

Beteckning	Nr	Belopp
Momspliktig försäljning som inte ingår i annan ruta	05	58 683
Momspliktiga uttag	06	
Beskattningsunderlag vid vinstmarginalbeskattning	07	
Hysesinkomster vid frivillig skattskyldighet	08	
Utgående moms 25 % (för ruta 05 - 08)	10	14 671
Utgående moms 12 % (för ruta 05 - 08)	11	
Utgående moms 6 % (för ruta 05 - 08)	12	
Inköp av varor från annat EG-land	20	
Inköp av tjänster från annat EG-land	21	
Inköp av tjänster från land utanför EG	22	
Inköp av varor i Sverige	23	
Inköp av tjänster i Sverige	24	
Utgående moms 25 % (för ruta 20 - 24)	30	
Utgående moms 12 % (för ruta 20 - 24)	31	
Utgående moms 6 % (för ruta 20 - 24)	32	
Försäljning av varor till annat EG-land	35	
Försäljning av varor utanför EG	36	
Mellanmans inköp av varor vid trepartshandel	37	
Mellanmans försäljning av varor vid trepartshandel	38	
Försäljning av tjänster när köparen är skattskyldig i .	39	

2016-11-26 15:38 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 15:38

Genom att förändra månad förändras det momsunderlag som visas till att gälla för den aktuella perioden. Momsunderlaget kan skrivas ut.

10.2 Årliga belopp/Avsättningar

10.2.1 Egenavgifter

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera medgivna avdrag för egenavgifter och påförda egenavgifter. Medgivna avdrag är de som gjorts i inkomstdeklarationen medan påförda egenavgifter framgår från slutskattebeskedet.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Egenavgifter alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Egenavgifter. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo - Redovisning för enskild Firma application. The main window is titled "Egenavgifter". It contains a form with the following fields:

- Person: 6601010101 Filip Bok
- Buttons: Ny, Spara, Ta bort, Avsluta
- Table with 4 columns: InkomstÅr, Medgivna avdrag, Påförda egenavg, Kommentar
- Sortering: InkomstÅr
- Date and Time: 2016-11-24 23:32

InkomstÅr	Medgivna avdrag	Påförda egenavg	Kommentar
2015	50 000	55 000	

At the bottom of the window, there is a status bar with the following information:

- Person: 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr: 2016
- Verksamhet: Bok Konsult
- Version: 6.7.01
- Date and Time: 2016-11-24 23:32

I formuläret kan uppgifter om egenavgifter nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.2 Periodiseringsfonder

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera avsatta periodiseringsfonder. Periodiseringsfonder avsätts och återförs i inkomstdeklarationen och de som ska registreras är befintliga periodiseringsfonder, när de återförs ska de även tas bort i detta formulär.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Periodiseringsfonder alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Periodiseringsfonder. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr	Återförs År	Belopp	Kommentar
2015	2021	150 000	

Sortering: InkomstÅr

2016-11-24 23:35

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:35

I formuläret kan uppgifter om periodiseringsfonder nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.3 Expansionsfonder

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera avsatta expansionsfonder. Expansionsfonder ökas och minskas i inkomstdeklarationen och det som ska registreras är gällande expansionsfond vid inkomstårets utgång.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Expansionsfonder alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Expansionsfonder. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

InkomstÅr	Belopp	Kommentar
2015	200 000	

I formuläret kan uppgifter om expansionsfonder nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.4 Positiv räntefördelning

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera belopp för positiv räntefördelning. Det som ska registreras är det belopp som för aktuellt inkomstår i inkomstdeklarationen tas upp som positiv räntefördelning.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Positiv Räntefördelning alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Positiv Räntefördelning. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:48

I formuläret kan uppgifter om positivt räntefördelning nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.5 Sparade räntefördelningsbelopp

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera sparade räntefördelningsbelopp. Det som ska registreras, ifall sådant uppkommit, är det i inkomstdeklarationen beräknade kvarvarande positiva räntefördelningsbelopp som sparas till nästa inkomstår.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Sparade Räntefördelningsbelopp alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Sparade Räntefördelningsbelopp. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Sparade Räntefördelningsbelopp

Person: 6601010101 Filip

Nytt Spara
Ta bort Avsluta

InkomstÅr	Belopp	Kommentar
2015	55 000	

Sortering: InkomstÅr 2016-11-24 23:39 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:39

I formuläret kan uppgifter om sparade räntefördelningsbelopp nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.6 Outnyttjade underskott

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera outnyttjade underskott. Det som ska registreras, ifall sådant uppkommit, är uppkomna underskott som inte utnyttjats vid annan taxering.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Outnyttjade underskott alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Outnyttjade underskott. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Outnyttjade underskott

Person: 6601010101 Filip

Nytt Spara
Ta bort Avsluta

InkomstÅr	Belopp	Kommentar
2015	12 000	

Sortering: InkomstÅr 2016-11-24 23:41 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:41

I formuläret kan uppgifter om outnyttjade underskott nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.7 Övergångspost

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera övergångspost. Det som ska registreras är gällande övergångspost.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Övergångspost alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Övergångspost. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Övergångspost

Person: 6601010101 Filip

Ny Spara
Ta bort Avsluta

	InkomstÅr	Belopp	Kommentar
Ny	2016	30 000	

Sortering: InkomstÅr 2016-11-26 15:56 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 15:56

I formuläret kan uppgifter om övergångspost nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.8 Särskild post

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera särskild post. Det som ska registreras är gällande särskild post.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Särskild post alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Särskild post. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Särskild post

Person: 6601010101 Filip

Ny Spara
Ta bort Avsluta

	InkomstÅr	Belopp	Kommentar
Ny	2016	30 000	

Sortering: InkomstÅr 2016-11-26 15:57 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 15:57

I formuläret kan uppgifter om särskild post nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.9 Icke varaktiga kapitaltillskott

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera icke varaktigt kapitaltillskott. Det som ska registreras är gällande icke varaktiga kapitaltillskott.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Icke varaktiga kapitaltillskott alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Icke varaktiga kapitaltillskott. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

Icke varaktiga kapitaltillskott

Person: 6601010101 Filip

Ny Spara
Ta bort Avsluta

	InkomstÅr	Belopp	Kommentar
Ny	2016	30 000	

Sortering: InkomstÅr 2016-11-26 16:01 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 16:01

I formuläret kan uppgifter om icke varaktiga kapitaltillskott nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.10 Justering värde för fastigheter

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera justering av värde för fastigheter. Det som ska registreras är gällande justeringar.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Justering värde för fastigheter alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Justering värde för fastigheter. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo - Redovisning för enskild Firma application window. The 'Deklaration' menu is active, and the 'Justering värde för fastigheter' form is open. The form contains a dropdown for 'Person' set to '6601010101 Filip Bok', buttons for 'Ny', 'Spara', 'Ta bort', and 'Avsluta', and a table with the following data:

	InkomstÅr	Bokfört värde	Skattemässigt värde	Kommentar
Ny	2016	300 000	350 000	

At the bottom of the form, there is a 'Sortering:' dropdown set to 'InkomstÅr', a date field '2016-11-26', a time field '16:07', and a help icon. The status bar at the bottom of the application window displays: 'Person: 6601010101 Filip Bok', 'InkomstÅr: 2016', 'Verksamhet: Bok Konsult', 'Version: 6.7.01', '2016-11-26', and '16:07'.

I formuläret kan uppgifter om justering värde för fastigheter nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.11 Korrigeringar för Tillgångar/Skulder

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera korrigeringar för tillgångar och skulder. Det som ska registreras, ifall sådana existerar, är ej bokförda värden för fastigheter, bostadsrätter, andelar där vinsten vid försäljning ska beskattas i inkomstslaget näringsverksamhet, övergångspost mm. Som korrigerade skulder kan anges under inkomståret bokförda kapitaltillskott till näringsverksamheten som inte är avsedda att vara varaktiga, ej bokförda ersättningsfonder, andra obeskattade reserver mm.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Korrigeringar Tillgångar, Skulder alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Korrigeringar Tillgångar, Skulder. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo software interface. The main window is titled 'Korrigeringar för Tillgångar/Skulder'. It features a dropdown menu for 'Person' with the value '6601010101 Filip Bok'. Below this is a table with the following data:

InkomstÅr	Tillgångar	Skulder	Kommentar
2015	10 000	5 000	

At the bottom of the window, there is a 'Sortering:' dropdown set to 'InkomstÅr', a date/time stamp '2016-11-24 23:51', and a help icon. The status bar at the very bottom displays: 'Person: 6601010101 Filip Bok', 'InkomstÅr: 2016', 'Verksamhet: Bok Konsult', 'Version: 6.7.01', and '2016-11-24 23:51'.

I formuläret kan korrigeringar för tillgångar/skulder nyregistreras, korrigeringar förändras och registrerade korrigeringar kan tas bort.

10.2.12 Annans andel vid Gemensam verksamhet

För varje verksamhet och inkomstår finns möjlighet att registrera att en procentandel av resultatet i verksamheten ska läggas på en annan person. Registrering ska göras här t ex när två makar är medverkande i ungefär lika grad i en enskild näringsverksamhet.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Annans andel vid Gemensam verksamhet alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Annans andel vid Gemensam verksamhet. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo - Redovisning för enskild Firma application window. The menu bar includes Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, and Hjälp. The toolbar contains various icons for file operations and data entry. The main window displays the 'Annans andel vid Gemensam verksamhet' form. The form has two sections: the top section for the primary person and the bottom section for the other person's share. The top section shows 'Person' as 6601010101 Filip Bok, 'InkomstÅr' as 2016, and 'Verksamhet' as Bok Konsult. The bottom section shows 'Person' as 6602020202 Sofia Bok and 'Andel' as 50,00. There are 'Spara' and 'Avsluta' buttons on the right. The status bar at the bottom shows 'Person: 6601010101 Filip Bok', 'InkomstÅr: 2016', 'Verksamhet: Bok Konsult', 'Version: 6.7.01', and the date/time '2016-11-24 23:53'.

Annans andel vid Gemensam verksamhet	
Person	6601010101 Filip Bok
InkomstÅr	2016
Verksamhet	Bok Konsult
Annan Person och Andel	
Person	6602020202 Sofia Bok
Andel	50,00

2016-11-24 23:53

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-24 23:53

I formuläret kan uppgifter om annans andel vid gemensam verksamhet nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.2.13 Inkomstfördelning vid Medhjälpfall

För varje person och inkomstår finns möjlighet att registrera att en del av totala resultatet för personens näringsverksamheter ska läggas på en annan person. Registrering ska göras här när en make är ledande i den enskilda näringsverksamheten och den andre maken har en mindre roll (t.ex. hjälper till med administrativa sysslor).

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Årliga Belopp/Avsättningar -> Inkomstfördelning vid Medhjälpfall alternativt Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Inkomstfördelning vid Medhjälpfall. Uppgifter anges enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo - Redovisning för enskild Firma application window. The 'Deklaration' menu is active, and the 'Inkomstfördelning vid Medhjälpfall' dialog box is open. The dialog box contains the following fields:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Person och fördelad Inkomst:**
 - Person:** 6602020202 Sofia Bok
 - Inkomst:** 30 000

Buttons for 'Spara' and 'Avsluta' are visible. The status bar at the bottom shows: Person: 6601010101 Filip Bok, InkomstÅr: 2016, Verksamhet: Bok Konsult, Version: 6.7.01, 2016-11-24 23:54.

I formuläret kan uppgifter om inkomstfördelning vid medhjälpfall nyregistreras, uppgifter förändras och registrerade uppgifter kan tas bort.

10.3 Underlag för Deklarationsblanketter

10.3.1 NE Inkomst av näringsverksamhet

I det här formuläret visas underlag för blankett NE Inkomst av näringsverksamhet per år, person och verksamhet.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Underlag för Deklarationsblanketter -> NE Inkomst av näringsverksamhet. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

NE Inkomst av näringsverksamhet

Person: 6601010101 Filip Bok
 InkomstÅr: 2016 - taxeringen 2017
 Verksamhet: Bok Konsult

Maximal avsättning till:
☐ Pos RenteFördelning ☐ PeriodiseringsFond ☐ ExpansionsFond

Kod	Beskrivning	Belopp
	Balansräkning/räkenskapsschema	
	Anläggningstillgångar	
B1	Immateriella anläggningstillgångar	15 000
B2	Byggnader och markanläggningar	
B3	Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
B4	Maskiner och inventarier	182 281
B5	Övriga anläggningstillgångar	
	Omsättningstillgångar	
B6	Varulager	
B7	Kundfordringar	
B8	Övriga fordringar	4 974
B9	Kassa och bank	35 554
	Eget kapital	
B10	Eget kapital	222 961
	Obeskattade reserver	
B11	Obeskattade reserver	
	Avsättningar	
B12	Avsättningar	
	Skulder	
B13	Låneskulder	
B14	Skatteskulder	14 593
B15	Leverantörsskulder	254
B16	Övriga skulder	

2016-11-26 16:45 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 16:45

Underlaget för blanketten kan skrivas ut.

10.3.2 NEA Inkomst av näringsverksamhet

I det här formuläret visas underlag för blankett NEA Inkomst av näringsverksamhet per år, person och verksamhet.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Underlag för Deklarationsblanketter -> NEA Inkomst av näringsverksamhet. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo - Redovisning för enskild Firma application window. The main form is titled "NEA Inkomst av näringsverksamhet". It contains the following fields:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016 - taxeringen 2017
- Verksamhet:** Bok Konsult

On the right side of the form, there are three buttons: "Skriv ut", "SRU-fil", and "Avsluta".

The main table in the form lists various assets and liabilities with their respective codes and amounts:

Kod	Beskrivning	Belopp
	Balansräkning/räkenskapsschema	
	Anläggningstillgångar	
B1	Immateriella anläggningstillgångar	15 000
B2	Byggnader och markanläggningar	
B3	Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
B4	Maskiner och inventarier	182 281
B5	Övriga anläggningstillgångar	
	Omsättningstillgångar	
B6	Varulager	
B7	Kundfordringar	
B8	Övriga fordringar	4 974
B9	Kassa och bank	35 554
	Eget kapital	
B10	Eget kapital	222 961
	Obeskattade reserver	
B11	Obeskattade reserver	
	Avsättningar	
B12	Avsättningar	
	Skulder	
B13	Låneskulder	
B14	Skatteskulder	14 593
B15	Leverantörsskulder	254
B16	Övriga skulder	
	Resultaträkning/räkenskapsschema	

At the bottom of the form, there is a status bar showing the date and time: 2016-11-26 16:46. A green question mark icon is also present.

Below the form, there is a summary bar with the following information:

- Person: 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr: 2016
- Verksamhet: Bok Konsult
- Version: 6.7.01
- 2016-11-26 16:46

Underlaget för blanketten kan skrivas ut.

10.3.3 Beräkning Räntefördelning och Expansionsfond

I det här formuläret visas underlag för blankett Beräkning Räntefördelning och Expansionsfond per år och person.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Underlag för Deklarationsblanketter -> Beräkning Räntefördelning och Expansionsfond. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016

Maximal avsättning till:
☐ Pos Räntefördelning ☐ PeriodiseringsFond ☐ ExpansionsFond

Nr	Beskrivning	Belopp
A.	Räntefördelning - kapitalunderlag	
1.	Tillgångar minus Skulder	118 307
2.	Outnyttjat underskott vid beskattningsårets ingång	12 000
3.	Övergångspost	
4.	Särskild post	
5.	Kvarstående sparat fördelningsbelopp från föregående år	55 000
6.	Icke varaktiga kapitaltillskott under föregående beskattning	
7.	Summa periodiseringsfonder vid beskattningsårets ingång	-150 000
8.	73.7 % av expansionsfond vid föregående års utgång	-147 400
	Delsumma - före justering av eget kapital	-112 093
	Justering av bokfört och skattemässigt värde för fastigheter	
9a.	Bokfört värde av fastigheter	
9b.	Skattemässigt värde av fastigheter	
	Summa	
	Justering av medel på skogskonto och upphovsmannakonto	
10a.	Bokfört värde av skogskonto och upphovsmannakonto	
10b.	Hälften av medel på skogskonto och upphovsmannakonto	
	Summa	
	Övriga justeringar än ovan där bokfört värde avviker från skattemässigt värde	
11a.	Negativ justering	-5 000
11b.	Positiv justering	10 000
	Kapitalunderlag	
12a.	Överskott (positivt)	
12b.	Underskott (negativt)	-107 093
	Beräkning av fördelningsbelopp	

2016-11-26 16:48 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 16:48

Underlaget för blanketten kan skrivas ut.

10.3.4 Momsbilaga

I det här formuläret visas underlag för blankett Momsbilaga per år och person.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Underlag för Deklarationsblanketter -> Momsbilaga. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

Momsbilaga till Inkomstdeklaration

Person: 6601010101 Filip Bok
InkomstÅr: 2016 - taxeringen 2016

Skriv ut
Avsluta

Beteckning	Nr	Belopp
Momspliktig försäljning		
Momspliktig försäljning	05	29 341
Momspliktiga uttag	06	0
Beskattningsunderlag	07	0
Hysesinkomster vid friv	08	0
Utgående moms på för		
Utgående moms 25 % (	10	7 335
Utgående moms 12 % (	11	0
Utgående moms 6 % (fi	12	0
Momspliktiga inköp där		
Inköp av varor från an	20	0
Inköp av tjänster från i	21	0
Inköp av tjänster från l	22	0
Inköp av varor i Sverig	23	0
Inköp av tjänster i Sve	24	0
Utgående moms på ink		
Utgående moms 25 % (	30	0
Utgående moms 12 % (	31	0
Utgående moms 6 % (fi	32	0
Summa utgående mom:	34	7 335
Försäljning m.m. som ä		
Försäljning av varor till	35	0
Försäljning av varor ut	36	0

2016-11-26 16:49

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 16:49

Underlaget för blanketten kan skrivas ut.

10.4 Underlag för Deklarationsblanketter fram till år 2006

10.4.1 N6 Räntefördelning och Expansionsfond

I det här formuläret visas underlag för blankett N6 Räntefördelning och Expansionsfond per år och person.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Inkomstdeklaration -> Underlag för deklarationsblanketter fram till 2006 -> N6 Räntefördelning och Expansionsfond. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

The screenshot shows the eFRedo application window titled "eFRedo - Redovisning för enskild Firma". The menu bar includes: Arkiv, Redigera, Grunduppgifter, Näringsverksamhet, Personliga uppgifter, Rapporter, Bokslut, Deklaration, Fönster, and Hjälp. The toolbar contains various icons for file operations and data management.

The main form is titled "N6 Räntefördelning och expansionsfond". It contains the following fields and controls:

- Person:** A dropdown menu showing "6601010101 Filip Bok".
- InkomstÅr:** A dropdown menu showing "2016" with the text "- taxeringen 2017" next to it.
- Buttons:** "Skriv ut" and "Avsluta".
- Section: Maximal avsättning till**
 - ☐ Pos RänteFördelning
 - ☐ PeriodiseringsFond
 - ☐ ExpansionsFond
- Table:** A table with three columns: "Beskrivning", "Kod", and "Belopp". The table is currently empty.
- Status Bar:** Displays "2016-11-26 17:02" and a green question mark icon.

The bottom status bar of the application window displays the following information: "Person: 6601010101 Filip Bok", "InkomstÅr: 2016", "Verksamhet: Bok Konsult", "Version: 6.7.01", and "2016-11-26 17:02".

Underlaget för blanketten kan skrivas ut.

10.4.2 Räkenskapsschema för Inkomstdeklaration

I det här formuläret visas räkenskapsschema för inkomstdeklaration per år och verksamhet.

Formuläret öppnas med menyvalet Deklaration -> Inkomstdeklaration -> Underlag för deklarationsblanketter fram till 2006 -> Räkenskapsschema för Inkomstdeklaration. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Räkenskapsschema för Inkomstdeklaration

Person: 6601010101 Filip Bok

InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult

Skriv Ut

Avsluta

Beteckning	Kod	Belopp
------------	-----	--------

2016-11-26 17:03 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 17:03

Räkenskapsschemat kan skrivas ut.

11. Uppgradering av eFRedo

11.1 Beställning av Uppgradering

I det här formuläret utförs beställning av uppgradering.

Formuläret öppnas med menyvalet Arkiv -> Beställning av uppgradering. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

Beställning av Uppgradering

Här beställs uppgradering för att kunna fortsätta använda eFRedo kommande inkomstår, eller för att kunna fortsätta använda en begränsad installation.

Ange samtliga uppgifter, tryck sedan <Nästa> för att öppna nytt formulär innehållande beställningsinformation som ska kopieras till beställnings-epost-meddelande.

Pris och Villkor

☐ Jag har tagit del av och accepterar pris och villkor

Licensnyckel 3458.1234.0714

Inkomstår 2016

Nästa

Avbryt

Fakturauppgifter

Företag/Namn Bok Konsult

Gatuadress Bokvägen 1

Postnr 11111

Postadress Bokstad

Personnr 660101010101

2016-11-26 17:06 ?

Genom att trycka på knappen Pris och Villkor visas de pris och villkor som gäller för beställningen. Dessa accepteras genom att markera i kryssrutan nedanför knappen.

Ifall inte alla textrutor i fakturauppgifter är ifyllda måste detta utföras. Var noggrann med uppgifterna eftersom dessa kommer att finnas på den avdragsgilla faktura som bifogas med kommande leverans.

Genom att trycka på knappen Nästa öppnas ett formulär innehållande den information som ska kopieras in i ett epostmeddelande. Följande visas:

Beställning av uppgradering

För att utföra beställningen, gör följande:

1. Starta eposthanterare eller webbmail.

2. Skapa nytt epost-meddelande.

3. Ställ markören på respektive textruta här nedanför, högerklicka och välj Kopiera. Klistra sedan in texten i motsvarande yta i epost-meddelandet.

4. Sänd iväg epost-meddelandet.

Leverans av beställd uppgradering kommer att utföras snarast möjligt till avsändande epost-adress.

Till:

uppgradera@enskildfirma.nu

Ämne:

Beställning uppgradering eFRedo 2016

Meddelande:

Härmed beställs uppgradering eFRedo för inkomstår 2016 enligt gällande pris och villkor.

Beställningsinformation:
2016#3458.1234.0714#Bok Konsult#Bokvägen
1#11111#Bokstad#660101010101#30#335#6.7.01

Beställare:
660101010101
Bok Konsult
Bokvägen 1
11111 Bokstad

2016-11-26

17:06

E-post-meddelande skapas och beställningsinformationen kopieras till respektive yta. Skicka därefter iväg e-post-meddelandet. Leverans kommer sedan att utföras snarast möjligt till avsändande e-post-adress.

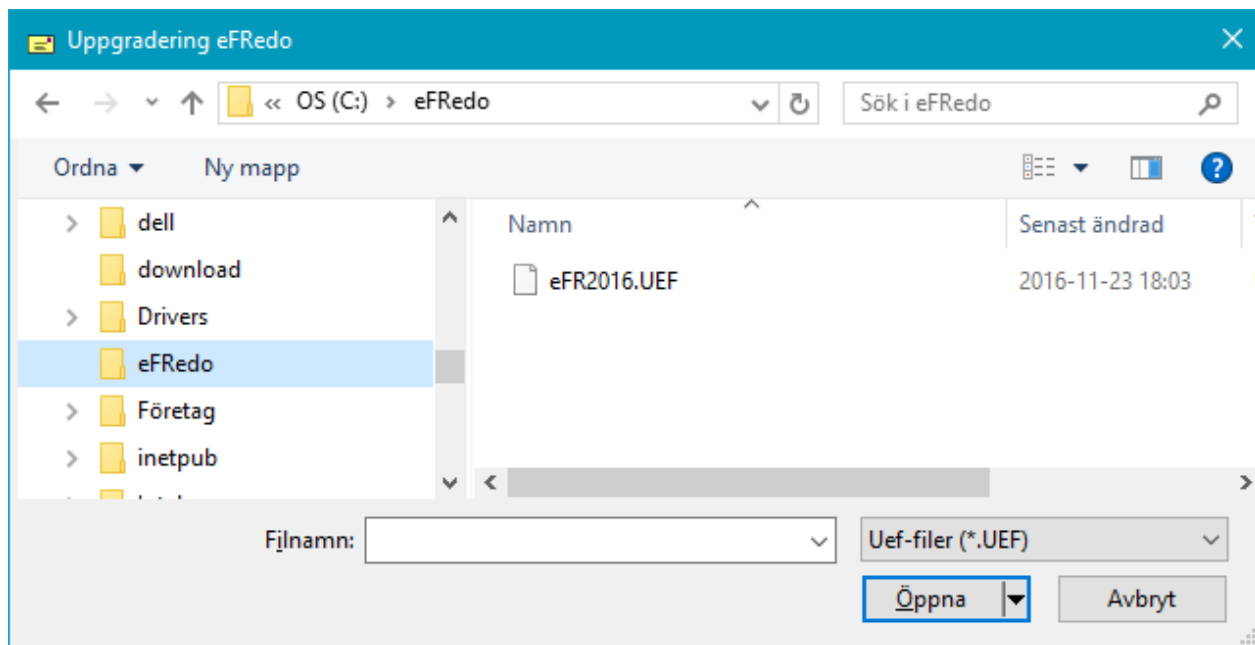
Utgåva 15 2016-11-29

- 136 -

11.2 Utförande av Uppgradering

I det här formuläret utförs uppgradering av eFRedo.

Formuläret öppnas med menyvalet Arkiv -> Utförande av uppgradering. När formuläret öppnas visas först en dialog enligt nedanstående exempel.



Genom att markera filen eFRåååå.UEF (filnamn innehållande aktuellt årtal) och trycka öppna visas sedan ett formulär enligt nedanstående exempel.

Utför Uppgradering

Kontrollera nedanstående sökväg och filnamn. Tryck Uppgradera ifall riktig uppgift, annars tryck Avbryt.

C:\eFRedo\efR2016.UEF

Licensnyckel 3458.1234.0714

Uppgradera

Avbryt

Licenstagare

Namn Bok Konsult

Gatuadress Bokvägen 1

Postnr 11111

Postadress Bokstad

Personnr 660101010101

2016-11-26 17:13 ?

Genom att trycka på knappen Uppgradera startas uppgraderingen och när den är klar visas följande meddelande.

Uppgradering är utförd!

Lycka till med det fortsatta arbetet!

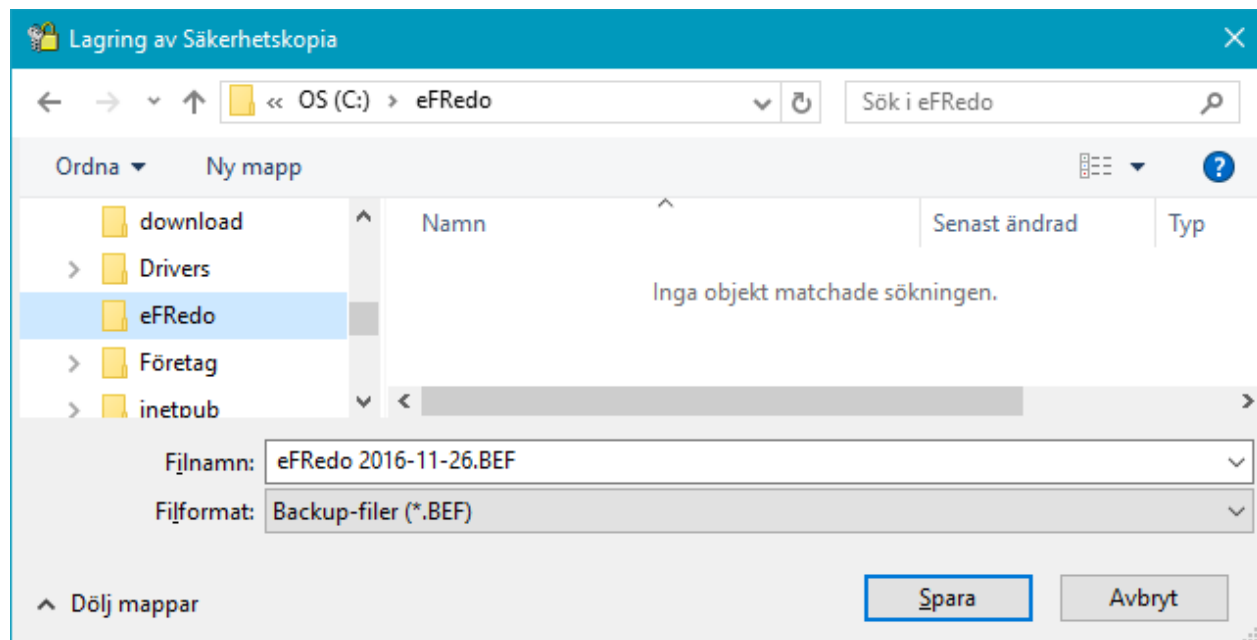
OK

12. Säkerhetskopiering

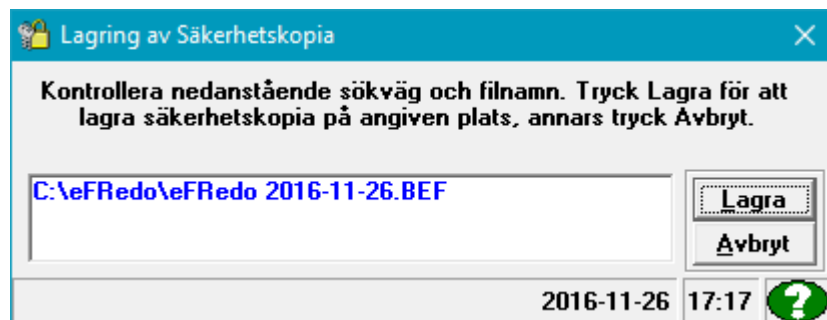
12.1 Lagring av Säkerhetskopia

I det här formuläret utförs lagring av säkerhetskopia.

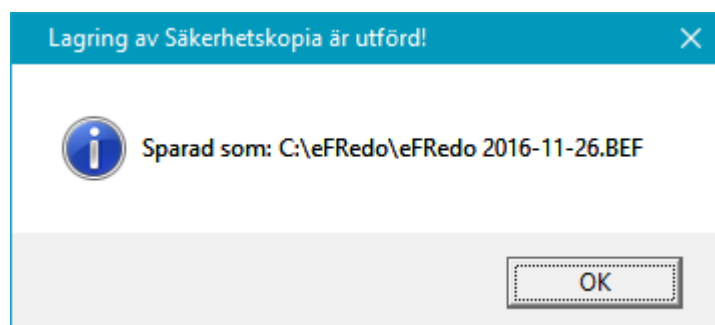
Formuläret öppnas med menyvalet Arkiv -> Lagring av Säkerhetskopia. När formuläret öppnas visas först en dialog enligt nedanstående exempel.



Genom att välja lagringsplats och eventuellt ändra förvalt filnamn samt trycka Spara visas formulär enligt nedanstående.



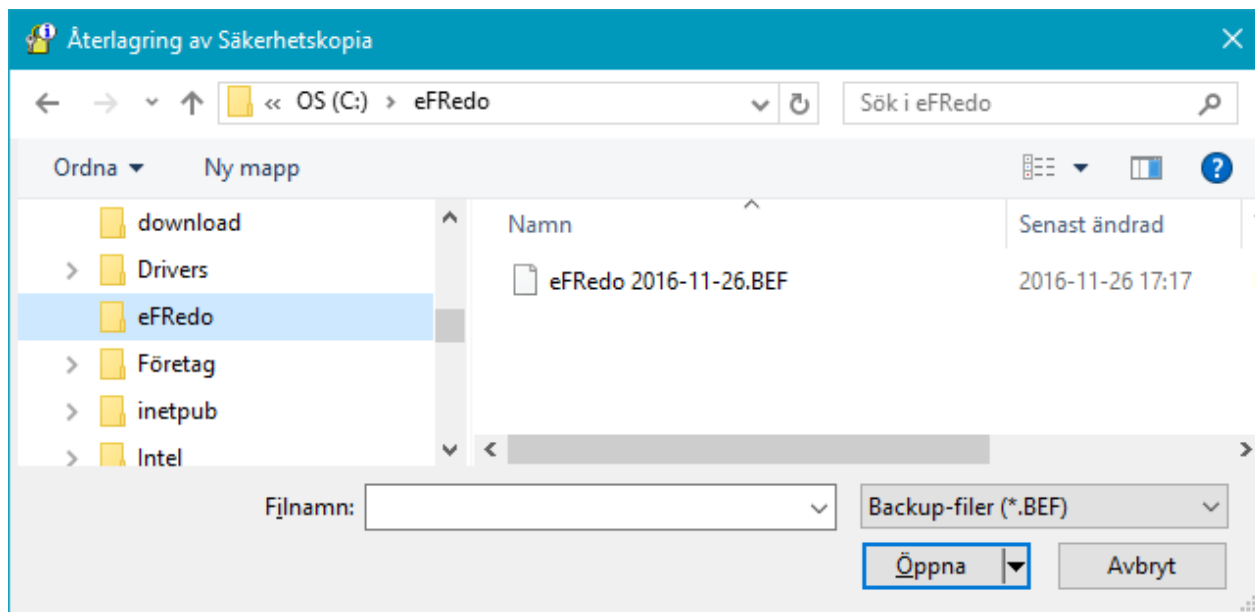
Genom att trycka på knappen Lagra så sparas en säkerhetskopia på angiven lagringsplats och följande meddelande visas:



12.2 Återlagring av Säkerhetskopia

I det här formuläret utförs återlagring av säkerhetskopia.

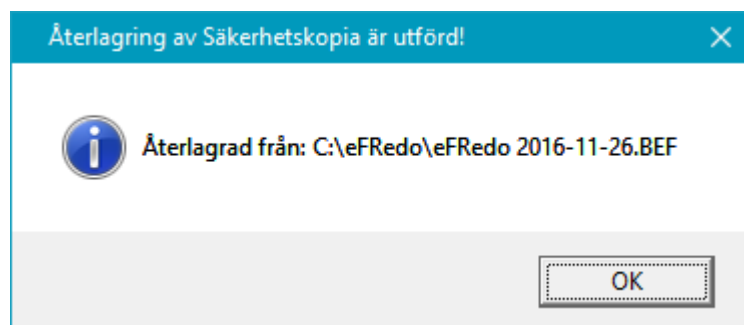
Formuläret öppnas med menyvalet Arkiv -> Återlagring av Säkerhetskopia. När formuläret öppnas visas först en dialog enligt nedanstående exempel.



Genom att markera önskad fil och trycka Öppna så väljs angiven fil och formulär enligt nedanstående visas:



Genom att trycka på knappen Återlagra så utförs återlagringen av vald säkerhetskopia och följande formulär visas:



13. SIE-fil

13.1 Export av SIE-fil

I det här formuläret utförs lagring av fil avsedd att läsas in i annat redovisningssystem.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Export av SIE-fil.
När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

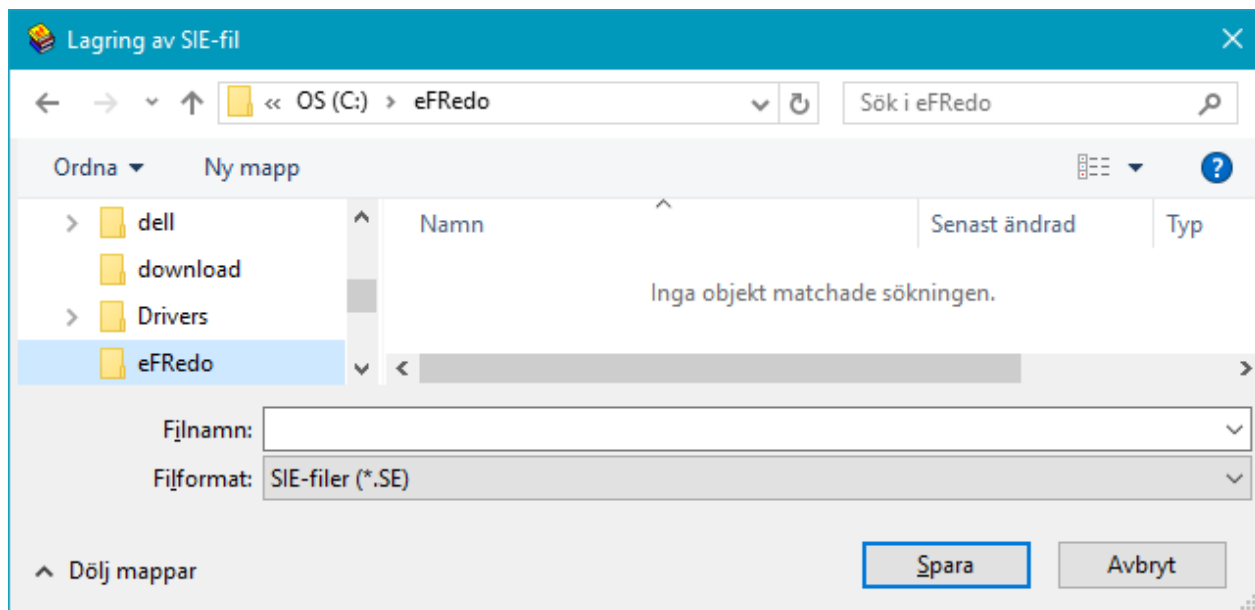
The screenshot shows the eFRedo application window titled "eFRedo - Redovisning för enskild Firma". The menu bar includes "Arkiv", "Redigera", "Grunduppgifter", "Näringsverksamhet", "Personliga uppgifter", "Rapporter", "Bokslut", "Deklaration", "Fönster", and "Hjälp". The toolbar contains various icons for file operations and reporting. The "Export av SIE-fil" dialog box is open, displaying the following fields and options:

- Person:** 6601010101 Filip Bok
- InkomstÅr:** 2016
- Verksamhet:** Bok Konsult
- Fr.o.m VerNr:** 1
- SIE-typ:** Radio buttons for 1, 2, 3, and 4. Option 4 is selected.
- Buttons:** "Lagra" and "Avsluta"
- Status bar:** 2016-11-26 17:21 with a help icon.

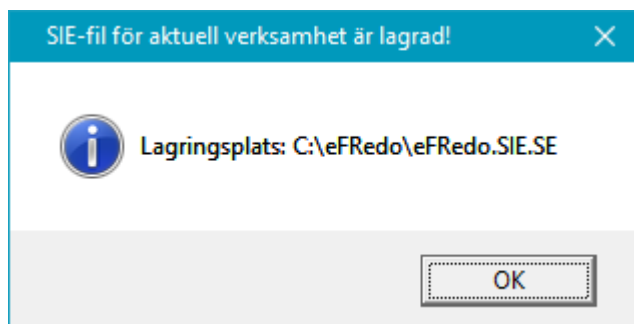
The status bar at the bottom of the application window displays the following information:

Person: 6601010101 Filip Bok	InkomstÅr: 2016	Verksamhet: Bok Konsult	Version: 6.7.01	2016-11-26	17:21
------------------------------	-----------------	-------------------------	-----------------	------------	-------

Genom att markera i komborutor, välja önskad SIE-typ och trycka Lagra visas en dialog enligt nedanstående exempel.



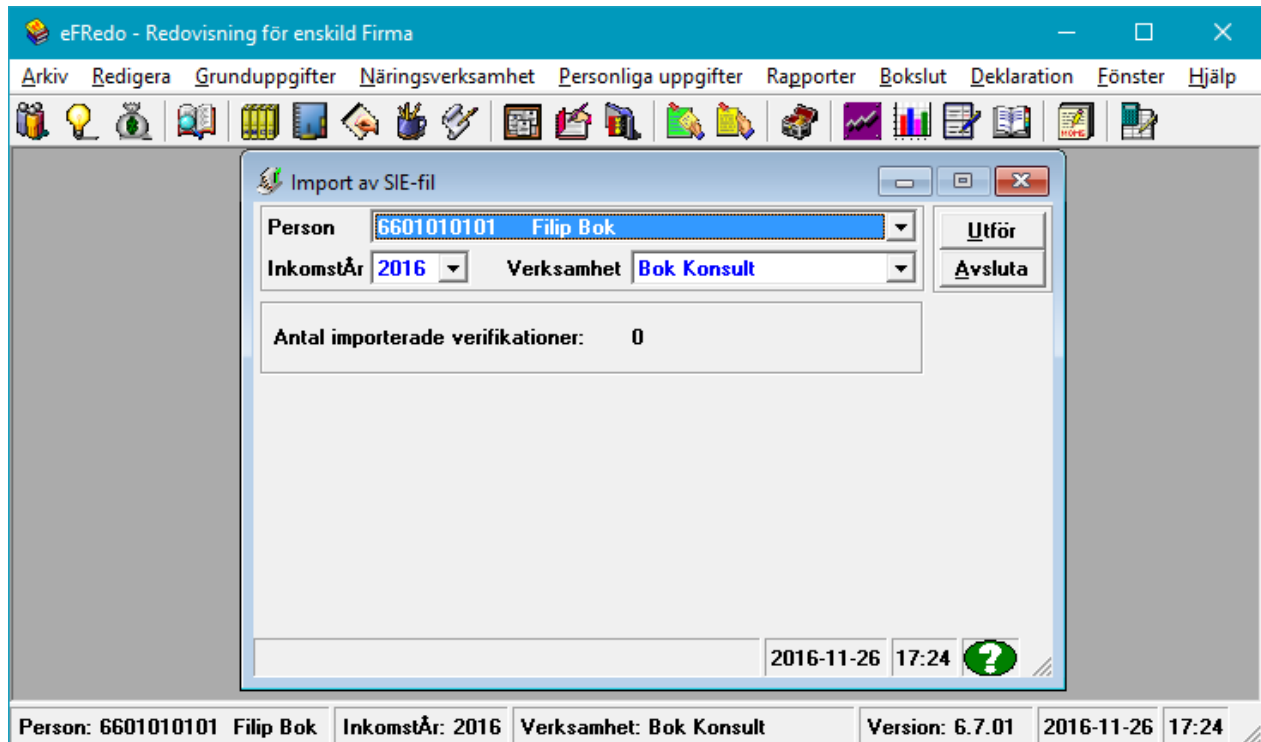
Genom att ange önskat filnamn och trycka Spara så lagras SIE-filen och nedanstående visas:



13.2 Import av SIE-fil

I det här formuläret import av fil som lagrats i annat redovisningssystem.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Import av SIE-fil. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.



Genom att markera i komborutor och trycka Utför så visas en dialog där aktuell SIE-fil ska väljas. Ifall filen har riktigt innehåll kommer de verifikationer som är registrerade i filen att lagras i vald verksamhet för valt inkomstår.

14. Rensning av information

14.1 Rensning av År för Verksamhet

I det här formuläret utförs rengöring av bokförda verifieringar, fakturor och försäljningsuppgifter för en verksamhet ett visst år.

Formuläret öppnas med menyvalet Grunduppgifter -> Näringsverksamhet -> Rensning av År för Verksamhet. När formuläret öppnas ser det ut enligt nedanstående exempel.

eFRedo - Redovisning för enskild Firma

Arkiv Redigera Grunduppgifter Näringsverksamhet Personliga uppgifter Rapporter Bokslut Deklaration Fönster Hjälp

Rensning av År för Verksamhet

Person: 6601010101 Filip Bok

Verksamhet: Bok Konsult

Rensa

Avsluta

InkomstÅr	Antal Verifikationer
2016	14

2016-11-26 17:25 ?

Person: 6601010101 Filip Bok InkomstÅr: 2016 Verksamhet: Bok Konsult Version: 6.7.01 2016-11-26 17:25

Genom att markera i radmarginalen och trycka Rensa utförs efter kontrollfrågor rengöring av berörda delar.